

**Regolamento didattico del Corso di laurea magistrale
in Management aziendale - Classe LM77
A.A.2018/2019
presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia**

Art. 1

Il corso di studio in breve

Nel rispetto delle esigenze delle organizzazioni economiche ed amministrative nonché della libera professione di dottore commercialista, il corso di laurea magistrale in Management aziendale prosegue il percorso curriculare avviato con il corso di laurea triennale in Economia aziendale, approfondendo tematiche connesse con l'amministrazione ed il controllo delle aziende e della P.A.. Il corso prevede il primo anno comune, durante il quale sono presenti discipline che consentono l'approfondimento di nozioni basilari connesse con l'analisi dei comportamenti manageriali e giuridici delle organizzazioni.

Dal secondo anno lo studente può optare tra tre percorsi curricolari: quello in Controllo di gestione, quello in Public management e quello in Digital management.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso

Il percorso permette di formare professionisti e manager con elevate competenze nelle diverse aree strategico-gestionali. Inoltre, il percorso consente l'acquisizione delle competenze utili per l'accesso alla professione di dottore commercialista, nonché per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti.

In particolare, in linea anche con le attuali esigenze gestionali delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, il corso prevede:

- con le discipline aziendali: l'approfondimento delle tematiche inerenti la conoscenza dei principi e dei metodi di controllo e gestione del sistema aziendale;
- con le discipline giuridiche: la conoscenza della regolamentazione dei mercati e della pubblica amministrazione;
- con le discipline statistiche: l'approfondimento dei metodi di analisi dei dati.

Il percorso di studio si struttura in modo tale da consentire, da un lato, il perseguimento di obiettivi formativi inerenti al controllo delle attività operative d'impresa, anche in ambito digitale, e, dall'altro, al conseguimento di conoscenze specifiche sulla gestione delle P.A.

Tali conoscenze possono essere acquisite indirizzandosi in uno dei tre curricula in cui il corso si articola (curriculum controllo di gestione, curriculum public management e curriculum digital management).

Art. 3

Conoscenze, competenze e abilità da acquisire

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

I laureati possiedono: conoscenze professionali e manageriali nelle diverse aree strategiche e nei processi gestionali delle imprese; conoscenze dei sistemi di governo delle pubbliche amministrazioni; conoscenza dei metodi e dei principi di controllo del sistema aziendale; conoscenza dei sistemi e degli strumenti di comunicazione della Pubblica Amministrazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati hanno la capacità: di effettuare il controllo direzionale; di utilizzare le conoscenze relative ai processi produttivi e commerciali; di elaborare e controllare i dati interni ed esterni all'impresa; di svolgere attività di consulenza sia amministrativa sia gestionale nelle imprese e nelle P.A.; di fronteggiare problematiche inerenti le decisioni di governo; di affrontare la competitività dei mercati; di misurare le performance delle organizzazioni di servizi pubblici.

Area economica

Conoscenza e comprensione

I laureati possiedono le conoscenze essenziali della teoria economica per interpretare gli effetti dell'applicazione concreta degli strumenti della politica economica sulle scelte degli agenti economici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati hanno la capacità di: di valutare i processi che portano all'adozione di particolari interventi di politica economica e di comprendere le possibili conseguenze che gli stessi hanno sul funzionamento del sistema economico.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area quantitativa

Conoscenza e comprensione

I laureati possiedono: conoscenze fondamentali degli strumenti dell'analisi statistico-quantitativa per la valutazione delle azioni di governo dell'azienda, nonché dei metodi induttivi per la specificazione, stima e verifica dei parametri di modelli stocastici utilizzabili a scopi previsionali e decisionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati hanno la capacità: di utilizzare strumenti quantitativi e modelli idonei per l'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali, anche con l'impiego di strumenti di calcolo avanzati e di algoritmi sofisticati, di pianificare indagini campionarie ed elaborarne i risultati inferenziali a supporto del management.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I laureati conoscono gli strumenti giuridici necessari per l'analisi delle problematiche attuali e delle prospettive di cambiamento della fiscalità nazionale, nel più ampio contesto delle interrelazioni con il diritto internazionale e comunitario.

Limitatamente al curriculum "public management", i laureati possiedono: la conoscenza dell'azione dei pubblici poteri e, in generale, delle pubbliche amministrazioni; le conoscenze relative alle fonti dell'ordinamento amministrativo, ai soggetti, all'organizzazione amministrativa, ai compiti della P.A. e all'attività di quest'ultima, con particolare riguardo al procedimento e all'atto amministrativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati sono in grado di comprendere i sistemi tributari nazionali e le problematiche fiscali comunitarie ed internazionali.

I laureati possiedono la capacità: di percepire il rapporto tra diritto ed economia e di comprendere in che modo il funzionamento dell'economia dipenda dal diritto; di individuare le norme e le istituzioni giuridiche necessarie allo sviluppo dell'economia di mercato; limitatamente al curriculum "public management", di comprendere appieno l'agire e l'operare delle P.A., nonché la propria posizione giuridica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area informatica

Conoscenza e comprensione

I laureati nel curriculum "controllo di gestione" e "digital management" possiedono: le conoscenze di base sulle teorie organizzative e di marketing in relazione all'innovazione tecnologica nelle sue differenti connotazioni e declinazioni; le conoscenze sulla teoria della Business Process Re-engineering; la conoscenza sulla modellazione dei processi aziendali tramite la notazione BPMN e la differente visione di reingegnerizzazione di un Sistema Informativo (supply chain, ERP e CRM) associata alla definizione di massima di un sistema di supporto alle decisioni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati nel curriculum “controllo di gestione” hanno la capacità di Analisi e di saper fare una reingegnerizzazione e progettazione ex-novo di un moderno Sistema Informativo aziendale. In particolare, i laureati possiedono gli strumenti metodologici per fare consulenza aziendale nell’ottica della reingegnerizzazione dei processi di business e della riorganizzazione aziendale, sia in ambito tradizionale che in ambito collaborativo (Enterprise 2.0) e sanno gestire opportunamente un progetto complesso.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

I laureati, in base alla scelta effettuata nel proprio piano di studio, hanno la possibilità di acquisire gli strumenti linguistici necessari per sviluppare le competenze comunicative e per acquisire familiarità con i testi avanzati e contesti delle lingue straniere (inglese o francese o spagnolo), con particolare riferimento a quelli economico-giuridici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati, in base alle scelte operate nel proprio percorso formativo, possiedono gli strumenti linguistici (inglese o francese o spagnolo) utili a comunicare, comprendere i testi avanzati ed operare in contesti prettamente economico-giuridici.

Art. 4

Sbocchi occupazionali e professionali per i laureati

Il percorso permette di formare professionisti e manager che abbiano elevate competenze nelle diverse aree strategiche aziendali.

Funzione in un contesto di lavoro:

In linea anche con le attuali esigenze gestionali delle aziende e della pubblica amministrazione, il corso prevede l’approfondimento dei principi di governo e di controllo delle organizzazioni. In questa prospettiva, il laureato in management aziendale, a seconda del curriculum scelto, possiede competenze in:

- a) controllo di gestione (elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni alle aziende, controllo dei processi produttivi e commerciali);
- b) public management (conoscenze: linguistiche, giuridiche, aziendali, tutte indirizzate a migliorare i processi gestionali e di marketing delle Pubbliche Amministrazioni).
- c) digital management (conoscenze: gestione dell’innovazione, tecnologie digitali, strategie digitali, marketing digitale).

Competenze associate alla funzione:

Il laureato in Management Aziendale, grazie all'approfondimento delle discipline dell'area economico-aziendale, giuridica, statistica e della lingua inglese, è in grado di assumere ruoli di governo nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione, anche in ambito internazionale. La preparazione in materie contabili e giuridiche consente, altresì, di operare quale libero professionista.

Sbocchi occupazionali:

Inserimento nel mondo imprenditoriale e della amministrazione pubblica, in tutte le sue articolazioni, e delle organizzazioni no-profit con ruoli dirigenziali.

Libera professione di Dottore commercialista (previo superamento del relativo esame di Stato).

Art. 5

Professioni di riferimento a cui prepara il corso

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)

Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

Art. 6

Curricula del corso di studio

Il percorso permette di formare professionisti e manager con elevate competenze nelle diverse aree strategico-gestionali. Inoltre, il percorso consente l'acquisizione delle competenze utili per l'accesso alla professione di dottore commercialista, nonché per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti.

In particolare, in linea anche con le attuali esigenze gestionali delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, il corso prevede:

- con le discipline aziendali: l'approfondimento delle tematiche inerenti la conoscenza dei principi e dei metodi di controllo e gestione del sistema aziendale;

- con le discipline giuridiche: la conoscenza della regolamentazione dei mercati e della pubblica amministrazione;

- con le discipline statistiche: l'approfondimento dei metodi di analisi dei dati.

Come evidenziato dianzi, il percorso di studio si struttura in modo tale da consentire, da un lato, il perseguimento di obiettivi formativi inerenti al controllo delle attività operative d'impresa, anche in ambito digitale, e dall'altro, al conseguimento di conoscenze specifiche sulla gestione delle P.A..

Tali conoscenze possono essere acquisite indirizzandosi in uno dei tre curricula in cui il corso si articola (controllo di gestione, public management e digital management).

Art.7
Insegnamenti del corso di studio

Denominazione Percorso (curriculum)	Insegnamento	SSD	Ore	TAF
comune	Attività opzionali		64	a scelta dello studente
comune	Diritto dell'economia e dell'innovazione	IUS/05	64	caratterizzante (a scelta tra)
comune	Diritto tributario dell'impresa	IUS/12	64	caratterizzante (a scelta tra)
comune	Economia aziendale c.so avanzato (A/L)	SECS-P/07	96	caratterizzante
comune	Economia aziendale c.so avanzato (M/Z)	SECS-P/07	96	caratterizzante
comune	English for Economics and International Relations	L-LIN/12	48	Affine (a scelta tra)
comune	Finanziamenti d'azienda (A/L)	SECS-P/11	64	caratterizzante
comune	Finanziamenti d'azienda (M/Z)	SECS-P/11	64	caratterizzante
comune	Lingua francese	L-LIN/04	48	Affine (a scelta tra)

comune	Lingua spagnola	L-LIN/07	48	Affine (a scelta tra)
comune	Management strategico (A/L)	SECS-P/08	80	caratterizzante
comune	Management strategico (M/Z)	SECS-P/08	80	caratterizzante
comune	Statistica inferenziale A/L	SECS-S/01	48	caratterizzante
comune	Statistica inferenziale M/Z	SECS-S/01	48	caratterizzante
comune	Technology & process management	ING-INF/05	48	Affine (a scelta tra)
Controllo di gestione	Contabilità direzionale	SECS-P/07	64	caratterizzante
Controllo di gestione	Lavoro finale		128	prova finale
Controllo di gestione	Politica economica (modulo I)	SECS-P/02	48	caratterizzante
Controllo di gestione	Politica economica (modulo II)	SECS-P/02	48	caratterizzante
Controllo di gestione	Produzione e logistica	SECS-P/08	64	caratterizzante

Controllo di gestione	Sistemi informativi	ING-INF/05	48	affine
Controllo di gestione	Statistica aziendale	SECS-S/01	48	caratterizzante (a scelta tra)
Controllo di gestione	Statistics for business	SECS-S/01	48	caratterizzante (a scelta tra)
Controllo di gestione	Tirocinio formativo		100	altro/tirocini formativi e di orientamento
Digital Management	Big Data & Sistemi di CRM a supporto delle decisioni aziendali	ING-INF/05	64	Affine/Integrativa
Digital Management	Digital Accounting	SECS-P/07	48	Caratterizzante
Digital Management	Financial technology - Fintech	SECS-P/11	64	Caratterizzante
Digital Management	Lavoro finale		128	prova finale
Digital Management	Marketing digitale	SECS-P/08	64	caratterizzante (a scelta tra)
Digital Management	Politiche per l'innovazione	SECS-P/02	96	Caratterizzante
Digital Management	Strategia digitale e impact analysis	SECS-P/08	64	caratterizzante (a scelta tra)

Digital Management	Tirocinio formativo		100	altro/tirocini formativi e di orientamento
Public management	Diritto Amministrativo	IUS/10	64	affine
Public management	Economia del settore pubblico	SECS-P/03	48	caratterizzante
Public management	Economia del settore pubblico	SECS-P/03	48	caratterizzante
Public management	Economia e management delle aziende dei servizi pubblici	SECS-P/07	64	caratterizzante
Public management	Lavoro finale		128	prova finale
Public management	Marketing internazionale	SECS-P/08	64	caratterizzante
Public management	Performance Management nelle P.A.	SECS-P/07	48	caratterizzante (a scelta tra)
Public management	Performance Management nelle P.A. (in inglese)	SECS-P/07	48	caratterizzante (a scelta tra)
Public management	Tirocinio formativo		100	altro/tirocini formativi e di orientamento

Art.8
Modalità di ammissione

Possono iscriversi alla laurea magistrale tutti i laureati triennali dei Corsi di studio attivati dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Coloro che sono in possesso di altra laurea triennale devono aver acquisito 60 CFU nei diversi ambiti disciplinari previsti per la Classe L18, ovvero aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico.

La verifica della preparazione personale avverrà mediante una prova orale che lo studente sosterrà con una commissione all'uopo nominata dal Consiglio Didattico composta da 3 docenti e che tenderà ad accertare il possesso delle conoscenze individuali dei partecipanti nelle seguenti discipline:

- economia aziendale
- matematica
- economia politica
- diritto
- statistica.

In esito allo svolgimento della prova potranno immatricolarsi gli studenti ritenuti idonei dalla commissione.

Art. 9 Prova finale

Caratteristiche della prova finale

La prova finale, per il conseguimento del titolo di studio, consiste nella redazione e nella discussione in pubblico di un elaborato scritto che affronta in maniera puntuale il tema definito al momento dell'assegnazione della tesi dal relatore tramite:

- l'analisi della letteratura pertinente;
- la ricerca e rielaborazione di casi pratici.

Tramite l'elaborato, il candidato deve dimostrare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità previste dagli obiettivi formativi specifici del corso.

La valutazione conclusiva tiene conto anche dell'intera carriera dello studente durante il percorso formativo, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni riportate negli esami di profitto e dello svolgimento di periodi formativi all'estero e della capacità espositiva del candidato durante la seduta di laurea.

Modalità di svolgimento della prova finale

L'elaborato finale dovrà essere presentato dal laureando con discussione pubblica, di fronte alla commissione di laurea all'uopo nominata **(il regolamento si rifà alla vecchia organizzazione della presidenza. Al momento è sempre in vigore)**

Art. 10

Attività a scelta dello studente

Per tutti e tre i curricula, nel percorso comune, è prevista la scelta tra i seguenti insegnamenti obbligatori:

Un Esame a scelta tra:

- DIRITTO DELL'ECONOMIA E DELL'INNOVAZIONE
- DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA

Un Esame a scelta tra:

- ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL RELATIONS
- LINGUA FRANCESE
- LINGUA SPAGNOLA
- TECHNOLOGY & PROCESS MANAGEMENT

Per il curriculum Public management è prevista la scelta tra:

Un insegnamento a scelta tra:

- PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE P.A.
- PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE P.A. (inglese)

Per il curriculum controllo di gestione è prevista la scelta tra:

Un esame a scelta fra:

- STATISTICA AZIENDALE
- STATISTICS FOR BUSINESS

Per completare il corso di studi lo studente deve acquisire 8 CFU in attività opzionali.

Lo studente può scegliere liberamente fra gli insegnamenti attivati su gli altri corsi di laurea triennale offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Lo studente potrà anche selezionare altri insegnamenti offerti dall'Ateneo, pur nel rispetto del requisito della coerenza con il percorso formativo.

Art. 11 Altre attività formative

Tirocini (4 cfu: 100 ore):

Gli studenti, durante il percorso universitario, possono fare un'esperienza formativa presso enti, imprese, studi professionali, attraverso l'attività di tirocinio di formazione e orientamento.

Il tirocinio curriculare viene valutato in crediti formativi universitari (cfu) e inserito nella carriera universitaria.

A conclusione del periodo di tirocinio, lo studente consegnerà alla struttura didattica di appartenenza una relazione finale delle attività svolte durante il tirocinio e preventivamente concordate sia con il tutor aziendale che con il docente di riferimento, individuato quale tutor didattico.

Il soggetto ospitante, invece, ha l'obbligo di compilare il questionario sulla valutazione dell'attività svolta dal tirocinante.

Inoltre lo studente potrà beneficiare di eventuali periodi di studio o stage all'estero partecipando ai Bandi Erasmus previsti nell'anno accademico in corso.

Art.12 Piano degli studi

Coorte 2018						
1 anno	COMUNE					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
IUS/05 IUS/12	Un Esame a scelta tra: - DIRITTO DELL'ECONOMIA E DELL'INNOVAZIONE - DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA	II	8 8	caratterizzante	DI PORTO FABIANA PAPARELLA FRANCO	Prova orale
L-LIN/12 L-LIN/04 L-LIN/07 ING-INF/05	Un Esame a scelta tra: - ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL RELATIONS - LINGUA FRANCESE - LINGUA SPAGNOLA - TECHNOLOGY & PROCESS MANAGEMENT	I I I I	6 6 6 6	Affine/integrative	Da affidare Annese Venanzia Da affidare Da affidare	Prova scritta e orale Prova scritta e orale Prova scritta e orale Prova scritta e orale
SECS-P/07	ECONOMIA AZIENDALE C.SO AVANZATO - Corso A-L - Corso M-Z	annuale	12	caratterizzante	Giacari francesco (Corso A/L) DI CAGNO PIERLUCA (Corso M/Z)	Prova orale Prova orale Prova orale Prova orale
SECS-P/08	MANAGEMENT STRATEGICO - Corso A-L - Corso M-Z	annuale	10	caratterizzante	MAIZZA AMEDEO (Corso A/L) IAZZI ANTONIO (Corso M/Z)	Prova orale Prova orale

SECS-P/11	FINANZIAMENTI D'AZIENDA - Corso A-L - Corso M-Z	I	8	caratterizzante	BOSCIA VITTORIO (Corso A/L) QUARTA FABRIZIO (Corso M/Z)	Prova orale Prova orale
SECS-S/01	STATISTICA INFERENZIALE - Corso A-L - Corso M-Z	II	6	caratterizzante	DE IACO SANDRA (Corso A/L) MAGGIO SABRINA (Corso M/Z)	Prova scritta e orale Prova scritta e orale
	ATTIVITÀ OPZIONALI		8	A scelta dello studente		
	Totale CFU		58			

Coorte 2018

2 anno	CURRICULUM PUBLIC MANAGEMENT					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
IUS/10	DIRITTO AMMINISTRATIVO		8	Affine integrativa		
SECS-P/03	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO - Modulo 1 - Modulo 2		6 6	Caratterizzante		
SECS-P/07	ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE DI SERVIZI PUBBLICI		8	Caratterizzante		
SECS-P/08	MARKETING INTERNAZIONALE		8	Affine integrativa		
SECS-P/07	Un insegnamento a scelta tra: - PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE P.A. - PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE P.A. (inglese)		6 6	Caratterizzante		
	LAVORO FINALE		16	Prova finale		
	TIROCINIO FORMATIVO		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento		
	Totale CFU		62			

2 anno	CURRICULUM CONTROLLO DI GESTIONE					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/07	CONTABILITÀ DIREZIONALE		8	Caratterizzante		
SECS-P/02	POLITICA ECONOMICA		12	Caratterizzante		
SECS-P/08	PRODUZIONE E LOGISTICA		8	Caratterizzante		
ING/INF-05	SISTEMI INFORMATIVI		8	Affine		
SECS-S/01	Un esame a scelta fra:		6	Caratterizzante		
SECS-S/01	- STATISTICA AZIENDALE		6			
	- STATISTICS FOR BUSINESS					
	LAVORO FINALE		16	Prova finale		
	TIROCINIO FORMATIVO		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento		
	Totale CFU		62			

Coorte 2018						
2 anno	CURRICULUM DIGITAL MANAGEMENT					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/07	DIGITAL ACCOUNTING		6	Caratterizzante		
SECS-P/02	POLITICHE PER L'INNOVAZIONE		12	Caratterizzante		
ING/INF-05	BIG DATA & SISTEMI DI CRM A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI		8	Affine		
SECS-P/08	Un esame a scelta fra:		8	Caratterizzante		
SECS-P/08	- MARKETING DIGITALE		8			
	- STRATEGIA DIGITALE E IMPACT ANALYSIS					
SECS-P/11	FINANCIAL TECHNOLOGY - FINTECH		8	Caratterizzante		

	LAVORO FINALE		16	Prova finale		
	TIROCINIO FORMATIVO		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento		
		Totale CFU	62			

Art.13 Mobilità degli studenti

Il CdS si avvale della presenza dell'ufficio internazionalizzazione per fornire consulenza agli studenti che vogliano partire per periodi formativi Erasmus all'estero. Sono infatti attive numerose convenzioni con università partner in tutta Europa. Al fine di promuovere la mobilità internazionale, viene organizzata anche una giornata informativa per gli studenti; attività di promozione viene anche svolta dai singoli docenti all'inizio dell'A.A., per far conoscere le opportunità di trascorrere periodi di studio all'estero.

Gli studenti interessati a partecipare ad un periodo di studi all'estero con borsa Erasmus+, dopo aver vinto il bando d'Ateneo, compilano un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento, indicando gli insegnamenti che dovranno essere seguiti e superati nell'Università Partner.

Al rientro, il Docente delegato al Riconoscimento, provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e all'attribuzione dei voti secondo la tabella di conversione in vigore.

Gli studenti che intendono svolgere un periodo di tirocinio all'estero secondo l'*Erasmus traineeship*, dovranno, oltre al superamento della selezione prevista dall'Ateneo, compilare un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento che, al rientro, provvederà ad assegnare i CFU conseguiti.

Art.14 Obblighi degli Studenti

Non sono previsti obblighi specifici.

Art. 15 Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa

Non sono previste procedure di accertamento per il riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa.

Art.16
Studenti impegnati a tempo parziale

Lo studente è tenuto a conseguire il titolo di studio in un arco di tempo doppio rispetto a quello normale, secondo quanto riportato nella tabella di cui all'Art. 3 contratto di iscrizione di studente a tempo parziale e nel rispetto del proprio piano di studio individuale.

Le parti concordano un percorso individuale dello studente, determinato entro un numero di crediti formativi universitari variabile fra 24 e 36, invece che 60, per non incorrere nella condizione di fuori corso.

Art. 17
Norme per i corsi di studio internazionali

Non sono previste norme per i corsi di studio internazionale.

Art. 18
Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'attivazione del corso di studio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento didattico di Ateneo.