

**Regolamento didattico del Corso di Laurea in
Management Digitale
(Classe L18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale)
A.A.2019/2020
presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia**

Art. 1

Il corso di studio in breve

Il Dipartimento di Scienze dell'Economia dell'Università del Salento ha attivato, a partire dall'a.a. 2018/2019, un nuovo Corso di Laurea triennale, denominato "Management digitale", nell'ambito della Classe L-18 delle lauree in Scienze dell'Economia e della gestione aziendale.

In tale prospettiva, si evidenzia che il mercato del lavoro, in particolare nel nostro Paese, rispetto al panorama europeo, registra forti ritardi in termini di competenze digitali e necessita di figure e professionisti competenti, capaci di comprendere, valutare e governare l'opportunità e la portata innovativa del cambiamento tecnologico, non solo nei contesti aziendali tradizionali, in un'ottica di riposizionamento del business e di mantenimento delle migliori performance nel tempo, ma anche, inevitabilmente, in ottica di trasferimento tecnologico al mercato.

Nei primi due anni il CdS prevede un percorso formativo volto a favorire l'acquisizione di conoscenze in ambito aziendale, economico, matematico-statistico e giuridico volte all'applicazione ed alla gestione delle innovazioni tecnologiche digitali. Al terzo anno, è prevista l'articolazione del percorso formativo in due curricula: economico e manageriale. Il curriculum economico è interamente erogato in lingua inglese e mira a favorire l'acquisizione di conoscenze sulle strategie in tema di innovazione digitale e sullo sfruttamento degli incentivi forniti dalle attuali *public policies*. Il curriculum offre anche l'opportunità di acquisire le conoscenze necessarie per il finanziamento delle imprese e per l'estrapolazione dei dati, nonché per la gestione e la regolamentazione dei Big Data e dei processi di digitalizzazione con particolare riferimento al settore pubblico. Il curriculum manageriale intende offrire conoscenze specialistiche inerenti il posizionamento di mercato e l'analisi dei nuovi modelli di e-business nell'era digitale ed i correlati profili giuridici e di tutela degli *stakeholders*; il curriculum fornisce, inoltre, competenze in tema di *re-engineering* dei processi organizzativi e di implementazione dei sistemi informativi digitali. Favorendo l'acquisizione di competenze per l'utilizzo dei dati a supporto dei processi decisionali delle aziende, il curriculum mira a fornire anche le conoscenze specialistiche per la valutazione delle opportunità di finanziamento pubbliche e private alle imprese ed alle start-up innovative.

Art. 2

Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso

Il Corso si propone di formare profili professionali che esprimono competenze manageriali legate alle *Information and Communication Technologies* (ICT) nei settori industriali e nelle pubbliche amministrazioni. In particolare, il Corso integra nel suo percorso formativo conoscenze e competenze di carattere aziendale, economico e giuridico, finalizzate alla gestione dei profondi mutamenti che l'introduzione delle tecnologie digitali ha generato nei modelli organizzativi d'impresa e di competizione sui mercati, alla luce del contesto normativo di riferimento. Inoltre, fornendo specifiche competenze informatiche e quantitative, il laureato sarà in grado di acquisire ed elaborare la grande mole di dati che l'economia digitale mette a disposizione, utilizzandoli a fini strategici nella gestione di impresa e nelle sfide di mercato.

Nel primo anno, il Corso ha l'obiettivo di trasferire conoscenze sull'economia aziendale, sulla teoria microeconomica e macroeconomica, sui metodi matematici e statistici per l'interpretazione e l'analisi dei dati e il loro utilizzo nei processi decisionali delle aziende che integrano tecnologie digitali, sui fondamenti giuridici che regolano lo sviluppo tecnologico e digitale e sulle principali tecnologie digitali adottate dalle aziende.

Durante il secondo anno, il Corso mira a integrare specifiche competenze tecniche e operative di ambito informatico, manageriale, giuridico ed economico-quantitativo. Attraverso lezioni frontali e attività di laboratorio, verranno affrontate tematiche che riguardano: modelli gestionali, organizzativi e finanziari delle imprese che operano in un contesto digitale o che intendono intraprendere un percorso di trasformazione digitale; modelli teorici e quantitativi per l'analisi e la valutazione delle decisioni aziendali; modelli di analisi, interpretazione e rappresentazione dei Big Data; aspetti normativi dei mercati digitali e dei Big Data.

Il terzo anno, si articola in due differenti curricula: economico e manageriale.

Il curriculum economico si caratterizza per la presenza di discipline orientate alla conoscenza delle politiche pubbliche per l'innovazione, del sistema di tassazione sui mercati digitali, della regolamentazione della proprietà intellettuale e dei meccanismi di contrattazione e incentivazione tipici della società dell'informazione. Il percorso formativo consente, inoltre, l'acquisizione di competenze analitiche utili per estrapolare da insiemi di dati complessi informazioni rilevanti per orientare i processi decisionali e di competenze legate all'implementazione di processi di digitalizzazione nelle amministrazioni pubbliche e alla comprensione dei meccanismi di finanziamento innovativi per le imprese che operano nella *digital economy*.

Il curriculum manageriale mira ad accrescere le competenze relative all'utilizzo di sistemi informativi digitali a supporto dei processi decisionali e di controllo delle performance delle imprese e delle Amministrazioni Pubbliche, nonché riguardanti gli aspetti gestionali e di strategie innovative per il finanziamento delle aziende che operano nella *digital economy*.

In entrambi i curricula, il corso prevede una didattica caratterizzata da una forte integrazione con le imprese, prevedendo attività di laboratorio, tirocini, stage, project work in cui lo studente interagisce anche con le imprese che, sul territorio, operano in contesti di mercato innovativi al fine di rendere la didattica maggiormente "professionalizzante" ma anche al fine di migliorare, in ultimo, il *placement* dei laureati in uscita.

Art. 3

Conoscenze, competenze e abilità da acquisire

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati possiedono conoscenze nei diversi ambiti della gestione aziendale tenuto conto dell'impatto che l'adozione dell'innovazione digitale apporta nei diversi contesti economici e industriali, oltre agli approfondimenti che le teorie economiche, manageriali, giuridiche e quantitative prospettano costantemente.

In questa prospettiva, il percorso formativo agevola anche il ricorso a metodologie didattiche utili per la diretta conoscenza delle problematiche aziendali e di mercato (e quindi della loro risoluzione) e delle esigenze decisionali presenti nella gestione delle imprese.

Le predette capacità sono conseguite tramite le attività didattiche delle scienze: aziendali, tecnico-manageriali, economico-quantitative, giuridiche le quali sono oggetto di verifiche intermedie e finali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati sono in grado di valutare i fabbisogni funzionali ed organizzativi delle aziende, anche in ottica comparativa con il mercato, tanto al fine di adottare un approccio (tipo *problem solving*) utile per supportare i processi decisionali del management, ovvero per condurre ricerche sulle aziende. Tali capacità saranno conseguite attraverso tutte le aree didattiche che saranno anche caratterizzate da modalità di erogazione della didattica in linea con il predetto obiettivo e con l'esigenza di verificare l'acquisizione delle predette competenze. In particolare, accanto alle tradizionali lezioni frontali, si adotteranno metodi didattici basati su testimonianze d'aula di manager e imprenditori, *case studies*, esercitazioni laboratoriali, lavori di gruppo, seminari di approfondimento anche con il coinvolgimento delle aziende e, in generale, degli stakeholder di riferimento che, oltre a promuovere la conoscenza diretta delle imprese, potranno facilitare lo studente nella stesura dell'elaborato finale e nelle attività di stage o tirocinio previste nel Regolamento Didattico.

Art. 4

Sbocchi occupazionali e professionali per i laureati

Tecnici dell'acquisizione delle informazioni

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico dell'acquisizione delle informazioni assiste gli specialisti nella ricerca e nell'acquisizione di informazioni, ovvero applica le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa per il committente, mediante strumenti digitali. Egli ha funzioni di reperimento, codifica, classificazione e verifica dei dati aziendali.

Competenze associate alla funzione:

Competenze associate alla funzione: il tecnico dell'acquisizione delle informazioni deve saper raccogliere, analizzare ed elaborare dati da fonti interne ed esterne all'azienda per redigere relazioni e rapporti. Deve saper applicare modelli di acquisizione e gestione dei dati e delle informazioni, avere competenze statistiche e quantitative. Deve saper individuare le relazioni tra i dati rilevati. Deve saper rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e renderle fruibili in maniera rilevante e significativa per il committente.

Sbocchi occupazionali:

Information brokers; consulente di informazioni commerciali.

Tecnici del marketing

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico del marketing assiste gli specialisti nella definizione di strategie e di ricerche per rilevare il gradimento sul mercato dei beni e dei servizi commercializzati, le condizioni di mercato e le possibilità di penetrazione commerciale di prodotti o servizi, per individuare situazioni di competizione, prezzi e tipologie di consumatori, ovvero applica le procedure fissate per raccogliere informazioni in materia, analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa a specialisti e responsabili del settore. Egli organizza e gestisce azioni di marketing, partecipa alla definizione e implementazione di strategie per la promozione del prodotto, esegue ricerche di mercato, contribuisce alla ideazione e al lancio di nuovi servizi o prodotti, rilancia prodotti o servizi già esistenti, valuta i risultati, organizza eventi.

Competenze associate alla funzione:

Il tecnico del marketing deve saper interpretare spinte motivazionali e logiche comportamentali dei consumatori finali, delineandone la propensione all'acquisto a fini previsionali della domanda di mercato. Deve saper identificare il sistema di offerta dei competitor - sia in termini qualitativi sia quantitativi - assumendone i punti di forza attraverso azioni e strategie di *benchmarking*. Deve comprendere l'andamento costi/vendite del mercato di riferimento interpretando: diagrammi dei flussi di vendita, proiezioni statistiche, tabelle dei costi, ecc. Deve interpretare report previsionali e a consuntivo sull'andamento delle vendite, analizzandone gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti.

Sbocchi occupazionali:

Responsabile iniziative promozionali; tecnico del web marketing; tecnico di marketing e management turistico; tecnico di marketing nelle aziende di pubblicità; tecnico di marketing operativo; tecnico di marketing strategico.

Tecnici della gestione finanziaria

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico della gestione finanziaria assiste il cliente nella gestione degli investimenti avvalendosi di una profonda conoscenza del mercato assicurativo, previdenziale e finanziario ed utilizzando basi di dati e sistemi informativi tali da fornire ai clienti le informazioni relative al miglior impiego del patrimonio rispetto agli interventi possibili sul mercato sia assicurativo sia finanziario, nazionale ed internazionale. Attraverso un rapporto diretto con persone ed imprese del territorio suggerisce soluzioni di risparmio gestito quali fondi di investimento azionari ed obbligazionari, polizze assicurative ed altri prodotti finanziari predisposti dalla struttura di riferimento. Il tecnico della gestione finanziaria ha funzioni di analisi dei dati finanziari e gestione delle operazioni finanziarie e di investimento; è in grado di attuare attività di intermediazione, di seguire l'andamento dei mercati e l'evoluzione dei prodotti finanziari, di valutare i rischi finanziari. Cura i rapporti con gli istituti bancari e vende al pubblico i prodotti finanziari.

Competenze associate alla funzione:

Il tecnico della gestione finanziaria possiede competenze relative al mondo della finanza, dei mercati finanziari, delle procedure di attivazione e gestione di investimenti. Possiede, inoltre, competenze di marketing e di vendita. Conosce in modo approfondito i prodotti della propria organizzazione e della concorrenza. Conosce i meccanismi della vendita, sia in termini di ricerca del cliente, sia di chiusura della trattativa. Contribuisce alla definizione delle specifiche di un nuovo prodotto o a eventuali modifiche di prodotti in essere. Collabora con i diretti superiori per la stesura degli obiettivi di vendita. Instaura e mantiene rapporti di consulenza con il cliente, sia nella fase di approccio sia nella fase post-vendita. Saper condurre analisi di dati finanziari e del contesto competitivo. Saper individuare e monitorare l'andamento dei principali indicatori economico-finanziari. Saper formulare strategie di impiego delle risorse finanziarie. Interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all'impresa per la formulazione di strategie di gestione finanziaria. Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione dei budget.

Interpretare le aspettative, le motivazioni e i bisogni del cliente per informarlo sulle tipologie di prodotti/servizi disponibili in coerenza con la propensione al rischio e alle sue potenzialità.

Valutare le performance dei prodotti/servizi su cui informare il cliente in relazione alle sue esigenze e aspettative secondo principi etici e di responsabilità professionale.

Identificare le priorità e le scadenze per la gestione economico-finanziaria.

Sbocchi occupazionali:

Consulente finanziario, analista di rischi aziendali, promotore finanziario, venditore prodotti finanziari e azionari

Art. 5**Professioni di riferimento a cui prepara il corso**

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
- Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
- Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

Art. 6

Curricula del corso di studio

Il corso prevede:

- i primi due anni comuni che forniscono le conoscenze teoriche e di base nell'ambito degli insegnamenti delle discipline di natura economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica;
- un terzo anno che è articolato in due curricula.

Il primo curriculum, denominato Economico, è erogato in lingua inglese e prevede discipline finalizzate a formare laureati in grado di utilizzare modelli di acquisizione e gestione dei dati economico-finanziari con strumenti digitali:

CURRICULUM: ECONOMICO

III anno

Business Analytics

Corporate banking & Financing Innovation

Information and Business Economics

Public Management

Public Policy and the Digital Economy

Attività opzionali

Ulteriori attività formative

Lavoro finale

Il secondo curriculum, denominato Manageriale, prevede discipline finalizzate a formare laureati in grado di supportare le decisioni di governo delle aziende anche facendo ricorso agli strumenti delle ICT:

CURRICULUM: MANAGERIALE

III anno

Finanziamenti alle start-up

Modelli di e-business

Sistemi di business intelligence

Un esame scelta tra:

- Diritto dell'impresa digitale
- Diritto dell'amministrazione digitale

Un esame scelta tra:

- Ingegneria gestionale
- Sistemi informativi geografici

Attività opzionali

Ulteriori attività formative

Lavoro finale

Art.7

Insegnamenti del corso di studio

Denominazione percorso (curriculum)	Denominazione insegnamento	Tipo Insegnamento (Monodisciplinare / Integrato / Modulo)	SSD	CFU	Ore	Tipologia attività formativa (TAF)	Anno di corso
Comune	Economia aziendale	Monodisciplinare	SECS-P/07	12	72	Base	I
Comune	Fondamenti di diritto dell'innovazione tecnologica	Monodisciplinare	IUS/01	6	36	Base	I
Comune	Lingua inglese	Monodisciplinare	L-LIN/12	6	36	Altre attività	I
Comune	Matematica per le decisioni aziendali	Monodisciplinare	SECS-S/06	8	48	Base	I
Comune	Principi di Economia	Monodisciplinare	SECS-P/01	8	48	Base	I

Comune	Statistica e analisi dei dati	Monodisciplinare	SECS-S/01	10	60	Caratterizzante	I
Comune	Tecnologie digitali	Monodisciplinare	ING-INF/05	8	48	Affine/Integrativa	I
Comune	Banca digitale e fintech	Monodisciplinare	SECS-P/11	8	48	Caratterizzante	II
Comune	Big data	Monodisciplinare	ING-INF/05	8	48	Affine/Integrativa	II
Comune	Diritto della proprietà intellettuale e industriale nei mercati digitali	Monodisciplinare	IUS/04	6	36	Caratterizzante	II
Comune	Economia dell'innovazione	Monodisciplinare	SECS-P/01	8	48	Caratterizzante	II
Comune	Management digitale (modulo I)	Modulo	SECS-P/08	6	36	Caratterizzante	II
Comune	Management digitale (modulo II)	Modulo	SECS-P/08	6	36	Caratterizzante	II
Comune	Organizzazione aziendale	Monodisciplinare	SECS-P/10	8	48	Caratterizzante	II
Comune	Principi di econometria	Monodisciplinare	SECS-P/05	8	48	Affine/Integrativa	II
comune	Regolazione dei mercati digitali e dei big data	Monodisciplinare	IUS/05	6	36	Caratterizzante	II

Economico	Attività Opzionali			16	96	A scelta dello studente	III
Economico	Business analytics	Monodisciplinare	SECS-S/06	6	36	Caratterizzante	III
Economico	Corporate banking & financing innovation	Monodisciplinare	SECS-P/11	8	48	Caratterizzante	III
Economico	Information and Business Economics	Monodisciplinare	SECS-P/01	6	36	Affine/Integrativa	III
Economico	Lavoro Finale			6	36	Prova finale	III
Economico	Public management	Monodisciplinare	SECS-P/07	6	36	Caratterizzante	III
Economico	Public policy and the digital economy	Monodisciplinare	SECS-P/03	6	36	Caratterizzante	III
Economico	Ulteriori attività formative (Art. 10, Comma 5, Lettera D)			4	24	Altre attività	III
Manageriale	Attività Opzionali			16	96	A scelta dello studente	III
Manageriale	Diritto dell'impresa digitale	Monodisciplinare	IUS/20	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
Manageriale	Diritto dell'Amministrazione digitale	Monodisciplinare	IUS/10	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III

Manageriale	Finanziamenti alle start up	Monodisciplinare	SECS-P/11	8	48	Caratterizzante	III
manageriale	Ingegneria gestionale	Monodisciplinare	ING-IND/35	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
manageriale	Modelli di e-Business	Monodisciplinare	SECS-P/08	6	36	Caratterizzante	III
manageriale	Sistemi di business intelligence	Monodisciplinare	SECS-P/07	6	36	Caratterizzante	III
manageriale	Sistemi informativi geografici	Monodisciplinare	MGGR/02	6	36	Affine/Integrativa (a scelta tra)	III
manageriale	Lavoro Finale			6	36	Prova finale	III
manageriale	Ulteriori attività formative (Art. 10, Comma 5, Lettera D)			4	24	Altre attività	III

Art.8

Modalità di ammissione

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria Superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Sono richiesti, inoltre, un appropriato metodo di studio, opportune capacità logico-deduttive e logico-verbali, nonché basilari conoscenze di lingua inglese e di matematica. Dette capacità e conoscenze saranno verificate tramite un test di accesso.

Il test verterà su conoscenze di logica, inglese, cultura generale e matematica sulla base dei programmi della Scuola Secondaria Superiore. Il test di accesso si svolgerà nel mese di settembre. Il test è unico per tutti coloro che intendono iscriversi ad uno dei tre Corsi di Studio triennali offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia nelle classi L-18 e L-33. Allo Studente sarà richiesto di esprimere una opzione all'atto della preiscrizione, in

merito all'ordine di preferenza di iscrizione ai tre Corsi di Studio triennali offerti, considerato che le graduatorie prevedranno l'accesso sino al raggiungimento delle unità previste per ciascun corso. Nel caso di mancata indicazione, lo Studente verrà inserito nella graduatoria del Corso di Studio con capienza disponibile.

La prova avrà valore selettivo e concorrerà al punteggio complessivo d'ammissione. Le informazioni riguardanti i contenuti, la tipologia, le scadenze e le modalità di iscrizione e di svolgimento della prova sono contenute nel bando di accesso pubblicato annualmente sul sito web di Ateneo.

Gli studenti che partecipano al progetto To Be – *Best Choice...Best Performance* potranno effettuare il test di accesso anticipatamente, nel mese di aprile, e dovranno immatricolarsi entro i termini indicati dal bando di accesso allo stesso Progetto To Be. <https://www.economia.unisalento.it/tobe>

La graduatoria è unica, sia per gli studenti del progetto To Be – *Best Choice...Best Performance*, sia per gli studenti che effettuano il test a settembre.

Art. 9 **Obblighi formativi aggiunti**

In base ai risultati del test di accesso potranno essere assegnati Obblighi Formativi Aggiuntivi solo nel settore scientifico-disciplinare SECS-S/06 “Metodi matematici dell’economia e delle scienze attuariali e finanziarie”, che dovranno necessariamente essere colmati entro il primo anno, secondo quanto verrà stabilito dal Consiglio Didattico.

Art. 10 **Attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale dello studente**

Dall'anno 2014 è attivo il Progetto To Be – *Best Choice ... Best Performance* che nasce con l'obiettivo di agevolare il processo di scelta del percorso universitario da intraprendere, soprattutto per gli studenti potenzialmente interessati agli studi economici. Gli studenti che si iscrivono a tale progetto devono seguire delle specifiche attività formative incentrate su tematiche inerenti il corso di studio, al fine di meglio orientare la scelta degli studenti ed allo stesso tempo di rafforzare la preparazione iniziale.

Art. 11

Prova finale

La prova finale, per il conseguimento del titolo di studio, consiste nella redazione di un elaborato scritto che affronta in maniera puntuale il tema definito al momento dell'assegnazione della tesi dal relatore.

Tramite l'elaborato, lo studente deve dimostrare il possesso di conoscenze, di competenze e di capacità previste dagli obiettivi formativi specifici del corso.

La valutazione conclusiva tiene conto anche dell'intera carriera dello studente durante il percorso formativo, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni riportate negli esami di profitto e dello svolgimento di eventuali periodi formativi all'estero come da Regolamento Didattico vigente.

Art. 12

Attività a scelta dello studente

Per il curriculum Manageriale lo studente potrà scegliere tra i seguenti esami:

Un esame a scelta tra:

- DIRITTO DELL'IMPRESA DIGITALE
- DIRITTO DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Un esame a scelta tra:

- INGEGNERIA GESTIONALE
- SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI

Per completare il corso di studi lo studente deve acquisire 16 CFU in attività opzionali.

Lo studente può scegliere liberamente fra gli insegnamenti attivati negli altri Corsi di Laurea triennali offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Lo studente potrà anche selezionare altri insegnamenti offerti dall'Ateneo, pur nel rispetto del requisito della coerenza con il percorso formativo.

Art. 13

Altre attività formative

Il piano di studi prevede “Ulteriori attività formative” per un totale di 4 cfu a scelta tra Altre conoscenze utili per l’inserimento nel mondo del lavoro e Tirocini formativi e di orientamento. L’acquisizione delle ulteriori attività formative viene verificata negli elaborati scritti o multimediali, nelle esposizioni orali.

Inoltre, lo studente potrà beneficiare di eventuali periodi di studio o stage all’estero partecipando a Bandi Erasmus previsti nell’anno accademico in corso.

Art.14

Piano degli studi

Coorte 2019					
1 ANNO - PERCORSO COMUNE					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/01	Principi di economia	I	8	Base	Prova scritta
SECS-S/06	Matematica per le decisioni aziendali	I	8	Base	Prova scritta e orale
SECS-S/01	Statistica e analisi dei dati	I	10	Caratterizzante	Prova scritta e orale
IUS/01	Fondamenti di diritto dell’innovazione tecnologica	II	6	Base	Prova orale
SECS-P/07	Economia aziendale	annuale	12	Base	Prova scritta e orale

ING-INF/05	Tecnologie digitali	II	8	Affine	Prova scritta e orale
L-LIN/12	Lingua inglese	II	6	Altre attività	
TOTALE CFU			58		
Coorte 2019					
2 ANNO - PERCORSO COMUNE					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/05	Principi di econometria	II	8	Affine	
SECS-P/01	Economia dell'innovazione	I	8	Caratterizzante	
IUS/04	Diritto della proprietà intellettuale e industriale nei mercati digitali	II	6	Caratterizzante	
IUS/05	Regolazione dei mercati digitali e dei big data	II	6	Caratterizzante	
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	II	8	Caratterizzante	
ING-INF/05	Big data	I	8	Affine	
SECS-P/08	Management digitale:		12	Caratterizzante	
	- <i>Modulo I</i>	I	6		
	- <i>Modulo II</i>	II	6		
SECS-P/11	Banca digitale e fintech	I	8	Caratterizzante	

	TOTALE CFU		64		
Coorte 2019					
3 ANNO – CURRICULUM ECONOMICO (in inglese)					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-S/06	Business analytics		6	Caratterizzante	
SECS-P/03	Public policy and the digital economy		6	Caratterizzante	
SECS-P/01	Information and Business Economics		6	Affine	
SECS-P/07	Public management		6	Caratterizzante	
SECS-P/11	Corporate banking & financing innovation		8	Caratterizzante	
	Attività Opzionali		16	A scelta dello studente	
	Ulteriori attività formative (Art. 10, Comma 5, Lettera D)		4	Altre attività	
	Lavoro Finale		6	Prova finale	
	Totale CFU		58		
Coorte 2019					
3 ANNO – CURRICULUM MANAGERIALE					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati

SECS-P/08	Modelli di e-Business		6	Caratterizzante	
SECS-P/11	Finanziamenti alle start up		8	Caratterizzante	
SECS-P/07	Sistemi di business intelligence		6	Caratterizzante	
MGGR/02 ING-IND/35	<u>Uno a scelta tra:</u> - Sistemi informativi geografici		6	Affine	
	- Ingegneria gestionale		6		
IUS/20 IUS/10	<u>Uno a scelta tra:</u> - Diritto dell'impresa digitale		6	Affine	
	- Diritto dell'Amministrazione digitale		6		
	Attività Opzionali		16	A scelta dello studente	
	Ulteriori attività formative (Art. 10, Comma 5, Lettera D)		4	Altre attività	
	Lavoro Finale		6	Prova finale	
	Totale CFU		58		

Art.15

Mobilità degli studenti

Il Corso di Studio si avvale della presenza dell'ufficio internazionalizzazione per fornire consulenza agli studenti che vogliano partire per periodi formativi Erasmus all'estero. Sono, infatti, attive numerose convenzioni con Università partner in tutta Europa. Al fine di promuovere la mobilità

internazionale, viene organizzata anche una giornata informativa per gli studenti; attività di promozione viene anche svolta dai singoli docenti all'inizio dell'anno accademico, per far conoscere le opportunità di trascorrere periodi di studio all'estero.

Gli studenti interessati a partecipare ad un periodo di studi all'estero con borsa Erasmus+, dopo aver vinto il bando d'Ateneo, compilano un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento, indicando gli insegnamenti che dovranno essere seguiti e superati nell'Università Partner.

Al rientro, il Docente delegato al Riconoscimento, provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e all'attribuzione dei voti secondo la tabella di conversione in vigore.

Gli studenti che intendono svolgere un periodo di tirocinio all'estero secondo l'Erasmus traineeship, dovranno, oltre al superamento della selezione prevista dall'Ateneo, compilare un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento che, al rientro, provvederà ad assegnare i CFU conseguiti.

Art.16

Obblighi degli Studenti

Non sono previsti obblighi degli studenti.

Art. 17

Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa

Secondo quanto disposto dal DM 16/03/2007, Art. 4, è previsto il riconoscimento, da parte Consiglio Didattico, di un massimo di 12 CFU, che può essere richiesto esclusivamente su istanza dell'interessato e sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso.

Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

Art.18

Studenti impegnati a tempo parziale

Lo studente che, per ragioni strettamente personali (lavoro, salute, condizioni familiari, ecc.) non abbia piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, può decidere di optare, al momento della immatricolazione o della iscrizione ad anni di corso successivi al primo, per il regime di studi "a tempo parziale". L'opzione per il tempo parziale è consentita una sola volta per ogni Corso di Studio cui lo studente si iscrive.

In tal caso, lo studente è tenuto a conseguire il titolo di studio in un arco di tempo doppio rispetto alla durata legale del corso, secondo quanto riportato nel contratto di iscrizione di studente a tempo parziale e nel rispetto del proprio piano di studio individuale, che l'interessato è tenuto a compilare e presentare alla competente Struttura Didattica.

Le parti concordano il percorso individuale dello studente, determinato entro un numero di crediti formativi universitari variabile fra 24 e 36, invece che 60, per non incorrere nella condizione di fuori corso.

Il contratto verrà sottoposto ad approvazione del Consiglio Didattico competente.

Art. 19

Norme per i corsi di studio internazionali

Non sono previste norme per i corsi di studio internazionale.

Art.20

Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'attivazione del Corso di Studio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo.