

**Regolamento didattico del Corso di laurea Magistrale
in Management aziendale - Classe LM77
A.A. 2021/2022
presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia**

Art. 1
Il corso di studio in breve

Nel rispetto delle esigenze delle organizzazioni economiche ed amministrative, nonché della libera professione di dottore commercialista, il Corso di Laurea magistrale in Management Aziendale prosegue il percorso curriculare avviato con il Corso di Laurea triennale in Economia Aziendale, approfondendo tematiche connesse con l'amministrazione ed il controllo delle aziende e della P.A. Il corso prevede il primo anno comune, durante il quale sono presenti discipline che consentono l'approfondimento di nozioni specialistiche e l'acquisizione di competenze connesse con l'analisi dei comportamenti manageriali e giuridici delle organizzazioni.

Dal secondo anno lo studente può optare tra tre percorsi curricolari: Controllo di gestione, Public Management e Digital Management. Il percorso in Controllo di gestione è volto a favorire l'acquisizione di capacità e di metodologie necessarie per l'esercizio delle libere professioni dell'area economica e per ricoprire posizioni di responsabilità nelle funzioni di amministrazione e di pianificazione e controllo della gestione aziendale. Il percorso in Public Management mira a fornire l'acquisizione di competenze per la misurazione e la gestione delle performance delle aziende pubbliche. Il percorso in Digital Management intende formare figure professionali in grado di coniugare le conoscenze dell'amministrazione e del governo delle aziende con le competenze specifiche nell'ambito dell'*Information and Communication Technologies*.

Art. 2
Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso

Il percorso permette di formare professionisti e manager con elevate competenze nelle diverse aree strategico-gestionali. Inoltre, il percorso consente l'acquisizione delle competenze utili per l'accesso alla professione di dottore commercialista, nonché per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti.

In particolare, in linea anche con le attuali esigenze gestionali delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, il corso prevede:

- con le discipline aziendali: l'approfondimento delle tematiche inerenti la conoscenza dei principi e dei metodi di controllo e gestione del sistema aziendale;
- con le discipline giuridiche: la conoscenza della regolamentazione dei mercati e della pubblica amministrazione;
- con le discipline statistiche: l'approfondimento dei metodi di analisi dei dati.

Il percorso di studio si struttura in modo tale da consentire, da un lato, il perseguimento di obiettivi formativi inerenti al controllo delle attività operative d'impresa, anche in ambito digitale, e, dall'altro, il conseguimento di conoscenze specifiche sulla gestione delle P.A.

Tali conoscenze possono essere acquisite indirizzandosi in uno dei tre curricula in cui il corso si articola (curriculum Controllo di Gestione, curriculum Public Management e curriculum Digital Management).

Art. 3

Conoscenze, competenze e abilità da acquisire

Area aziendale

Conoscenza e comprensione

I laureati possiedono: conoscenze professionali e manageriali nelle diverse aree strategiche e nei processi gestionali delle imprese; conoscenze dei sistemi di governo delle pubbliche amministrazioni; conoscenza dei metodi e dei principi di controllo del sistema aziendale; conoscenza dei sistemi e degli strumenti di comunicazione della Pubblica Amministrazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati hanno la capacità: di effettuare il controllo direzionale; di utilizzare le conoscenze relative ai processi produttivi e commerciali; di elaborare e controllare i dati interni ed esterni all'impresa; di svolgere attività di consulenza sia amministrativa sia gestionale nelle imprese e nelle P.A.; di fronteggiare problematiche inerenti le decisioni di governo; di affrontare la competitività dei mercati; di misurare le performance delle organizzazioni di servizi pubblici.

Area economica

Conoscenza e comprensione

I laureati possiedono le conoscenze essenziali della teoria economica per interpretare gli effetti dell'applicazione concreta degli strumenti della politica economica sulle scelte degli agenti economici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati hanno la capacità di: valutare i processi che portano all'adozione di particolari interventi di politica economica e di comprendere le possibili conseguenze che gli stessi hanno sul funzionamento del sistema economico.

Area quantitativa

Conoscenza e comprensione

I laureati possiedono: conoscenze fondamentali degli strumenti dell'analisi statistico-quantitativa per la valutazione delle azioni di governo dell'azienda, nonché dei metodi induttivi per la specificazione, stima e verifica dei parametri di modelli stocastici utilizzabili a scopi previsionali e decisionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati hanno la capacità: di utilizzare strumenti quantitativi e modelli idonei per l'interpretazione dei fenomeni economico-aziendali, anche con l'impiego di strumenti di calcolo avanzati e di algoritmi sofisticati, di pianificare indagini campionarie ed elaborarne i risultati inferenziali a supporto del management.

Area giuridica

Conoscenza e comprensione

I laureati conoscono gli strumenti giuridici necessari per l'analisi delle problematiche attuali e delle prospettive di cambiamento della fiscalità nazionale, nel più ampio contesto delle interrelazioni con il diritto internazionale e comunitario.

Limitatamente al curriculum "public management", i laureati possiedono: la conoscenza dell'azione dei pubblici poteri e, in generale, delle pubbliche amministrazioni; le conoscenze relative alle fonti dell'ordinamento amministrativo, ai soggetti, all'organizzazione amministrativa, ai compiti della P.A. e all'attività di quest'ultima, con particolare riguardo al procedimento e all'atto amministrativo.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati sono in grado di comprendere i sistemi tributari nazionali e le problematiche fiscali comunitarie ed internazionali.

I laureati possiedono la capacità: di percepire il rapporto tra diritto ed economia e di comprendere in che modo il funzionamento dell'economia dipenda dal diritto; di individuare le norme e le istituzioni giuridiche necessarie allo sviluppo dell'economia di mercato; limitatamente al curriculum "public management", di comprendere appieno l'agire e l'operare delle P.A., nonché la propria posizione giuridica.

Area informatica

Conoscenza e comprensione

I laureati nel curriculum "controllo di gestione" e "digital management" possiedono: le conoscenze di base sulle teorie organizzative e di marketing in relazione all'innovazione tecnologica nelle sue differenti connotazioni e declinazioni; le conoscenze sulla teoria della *Business Process Re-engineering*; la conoscenza sulla modellazione dei processi aziendali tramite la notazione BPMN e la differente visione di reingegnerizzazione di un Sistema Informativo (*supply chain*, ERP e CRM) associata alla definizione di massima di un sistema di supporto alle decisioni.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati nel curriculum “controllo di gestione” hanno la capacità di analisi e di saper fare una reingegnerizzazione e progettazione ex-novo di un moderno Sistema Informativo aziendale. In particolare, i laureati possiedono gli strumenti metodologici per fare consulenza aziendale nell’ottica della reingegnerizzazione dei processi di business e della riorganizzazione aziendale, sia in ambito tradizionale, sia in ambito collaborativo (Enterprise 2.0) e sanno gestire opportunamente un progetto complesso.

Area linguistica

Conoscenza e comprensione

I laureati, in base alla scelta effettuata nel proprio piano di studio, hanno la possibilità di acquisire gli strumenti linguistici necessari per sviluppare le competenze comunicative e per acquisire familiarità con i testi avanzati e contesti delle lingue straniere (inglese o francese o spagnolo), con particolare riferimento a quelli economico-giuridici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati, in base alle scelte operate nel proprio percorso formativo, possiedono gli strumenti linguistici (inglese o francese o spagnolo) utili a comunicare, comprendere i testi avanzati ed operare in contesti prettamente economico-giuridici.

Art. 4

Sbocchi occupazionali e professionali per i laureati

Il percorso permette di formare professionisti e manager che abbiano elevate competenze nelle diverse aree strategiche aziendali.

Funzione in un contesto di lavoro:

In linea anche con le attuali esigenze gestionali delle aziende e della pubblica amministrazione, il corso prevede l’approfondimento dei principi di governo e di controllo delle organizzazioni. In questa prospettiva, il laureato in management aziendale, a seconda del curriculum scelto, possiede competenze in:

- a) controllo di gestione (elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni alle aziende, controllo dei processi produttivi e commerciali);
- b) public management (conoscenze: linguistiche, giuridiche, aziendali, tutte indirizzate a migliorare i processi gestionali e di marketing delle Pubbliche Amministrazioni);
- c) digital management (conoscenze: gestione dell’innovazione, tecnologie digitali, strategie digitali, marketing digitale).

Competenze associate alla funzione:

Il laureato in Management Aziendale, grazie all'approfondimento delle discipline dell'area economico-aziendale, giuridica, statistica e della lingua inglese, è in grado di assumere ruoli di governo nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione, anche in ambito internazionale. La preparazione in materia contabile e giuridica consente, altresì, di operare quale libero professionista.

Sbocchi occupazionali:

Inserimento nel mondo imprenditoriale e della amministrazione pubblica, in tutte le sue articolazioni, e delle organizzazioni no-profit con ruoli dirigenziali.

Libera professione di Dottore commercialista (previo superamento del relativo esame di Stato).

Art. 5

Professioni di riferimento a cui prepara il corso

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
- Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

Art. 6

Curricula del corso di studio

Il percorso permette di formare professionisti e manager con elevate competenze nelle diverse aree strategico-gestionali. Inoltre, il percorso consente l'acquisizione delle competenze utili per l'accesso alla professione di dottore commercialista, nonché per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti.

In particolare, in linea anche con le attuali esigenze gestionali delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, il corso prevede:

- con le discipline aziendali: l'approfondimento delle tematiche inerenti la conoscenza dei principi e dei metodi di controllo e gestione del sistema aziendale;
- con le discipline giuridiche: la conoscenza della regolamentazione dei mercati e della pubblica amministrazione;
- con le discipline statistiche: l'approfondimento dei metodi di analisi dei dati.

Come evidenziato dianzi, il percorso di studio si struttura in modo tale da consentire, da un lato, il perseguimento di obiettivi formativi inerenti al controllo delle attività operative d'impresa, anche in ambito digitale, e dall'altro, il conseguimento di conoscenze specifiche sulla gestione delle P.A.

Tali conoscenze possono essere acquisite indirizzandosi in uno dei tre curricula in cui il corso si articola (Controllo di Gestione, Public Management e Digital Management).

Art. 7
Insegnamenti del corso di studio

Denominazione Percorso (curriculum)	ore per 1 CFU	Denominazione insegnamento	Tipo Insegnamento (Monodisciplinare / Integrato / Modulo)	SSD	CFU	Ore	Tipologia attività formativa (TAF)	Anno di corso
Comune	8	Attività opzionali			8	64	A scelta dello studente	I
Comune	8	Diritto tributario dell'impresa	monodisciplinare	IUS/12	8	64	Caratterizzante (a scelta tra)	I
Comune	8	Diritto dell'economia e dell'innovazione	monodisciplinare	IUS/05	8	64	Caratterizzante (a scelta tra)	I
Comune	8	English for Economics and International Relations	monodisciplinare	L-LIN/12	6	48	Affine/Integrativa (a scelta tra)	I
Comune	8	Economia aziendale c.so avanzato (A/L)	monodisciplinare	SECS-P/07	12	96	Caratterizzante	I
Comune	8	Economia aziendale c.so avanzato (M/Z)	monodisciplinare	SECS-P/07	12	96	Caratterizzante	I

Comune	8	Finanziamenti d'azienda (A/L)	monodisciplinare	SECS-P/11	8	64	Caratterizzante	I
Comune	8	Finanziamenti d'azienda (M/Z)	monodisciplinare	SECS-P/11	8	64	Caratterizzante	I
Comune	8	Lingua francese	monodisciplinare	L-LIN/04	6	48	Affine/Integrativa (a scelta tra)	I
Comune	8	Lingua spagnola	monodisciplinare	L-LIN/07	6	48	Affine/Integrativa (a scelta tra)	I
Comune	8	Management strategico (A/L)	monodisciplinare	SECS-P/08	10	80	Caratterizzante	I
Comune	8	Management strategico (M/Z)	monodisciplinare	SECS-P/08	10	80	Caratterizzante	I
Comune	8	Statistica inferenziale (A/L)	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante	I
Comune	8	Statistica inferenziale (M/Z)	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante	I
Comune	8	Technology & process Management	monodisciplinare	ING-INF/05	6	48	Affine/Integrativa (a scelta tra)	I

Controllo di gestione	8	Contabilità direzionale	monodisciplinare	SECS-P/07	8	64	Caratterizzante	II
Controllo di gestione	8	Lavoro finale			16	128	Prova finale	II
Controllo di gestione	8	Politica economica	monodisciplinare	SECS-P/02	12	96	Caratterizzante	II
Controllo di gestione	8	Produzione e logistica	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante	II
Controllo di gestione	8	Sistemi informativi	monodisciplinare	ING-INF/05	8	64	Affine/Integrativa	II
Controllo di gestione	8	Statistica aziendale	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Controllo di gestione	8	Statistics for business	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Controllo di gestione	8	Tirocinio formativo			4	100	Altro/tirocini formativi e di orientamento	II
Digital Management	8	Big Data & Sistemi di CRM a supporto alle decisioni aziendali	monodisciplinare	ING-INF/05	8	64	Affine/Integrativa	II

Digital Management	8	Digital Accounting	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Digital Management	8	Corporate reporting e informativa non finanziaria	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Digital Management	8	Financial technology - Fintech	monodisciplinare	SECS-P/11	8	64	Caratterizzante	II
Digital Management	8	Lavoro finale			16	128	Prova finale	II
Digital Management	8	Marketing digitale	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Digital Management	8	Politica economica	monodisciplinare	SECS-P/02	12	96	Caratterizzante	II
Digital Management	8	Strategia digitale	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Digital Management	8	Tirocinio formativo			4	100	Altro/tirocini formativi e di orientamento	II
Public management	8	Diritto Amministrativo	monodisciplinare	IUS/10	8	64	Affine/Integrativa	II

Public management	8	Economia del settore pubblico Modulo I	modulo	SECS-P/03	6	48	Caratterizzante	II
Public management	8	Economia del settore pubblico Modulo II	modulo	SECS-P/03	6	48	Caratterizzante	II
Public management	8	Economia e Management delle Aziende e dei Servizi Pubblici	monodisciplinare	SECS-P/07	8	64	Caratterizzante	II
Public management	8	Lavoro finale			16	128	Prova finale	II
Public management	8	Marketing internazionale	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante	II
Public management	8	Performance Management nelle P.A.	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Public management	8	Performance Management in P.A. (in inglese)	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
Public management	8	Tirocinio formativo			4	100	Altro/tirocini formativi e di orientamento	II

Art. 8

Modalità di ammissione

La verifica della preparazione personale avverrà mediante una prova orale che lo studente sosterrà con una Commissione all'uopo nominata dalle strutture didattiche competenti (Direzione del Dipartimento), composta da 3 docenti. Tale verifica dell'adeguatezza della preparazione personale avviene mediante colloquio individuale, volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base di natura aziendale e economico-giuridica, nonché gli aspetti motivazionali.

In particolare, saranno richiesti elementi inerenti alle seguenti materie: economia aziendale, matematica, economia politica, diritto, statistica.

In esito allo svolgimento della prova potranno immatricolarsi gli studenti che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 18/30.

La prova, il cui esito rappresenta requisito indispensabile ai fini dell'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale è obbligatoria; per cui il mancato superamento della prova di ammissione non permette l'immatricolazione. La prova sarà preceduta, per ciascun candidato, dalla verifica di sussistenza dei requisiti curriculari da parte del Settore didattico del Dipartimento. Possono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale (LM/77) tutti i laureati triennali in corsi di studio in Economia.

Coloro che sono in possesso di Laurea triennale diversa da quella prevista, possono accedere alla prova di ammissione se dimostrano di aver acquisito, entro la data prevista per la verifica, 60 CFU nei diversi ambiti disciplinari previsti per la classe LM/77, ovvero aziendale, economico, statistico-matematico e giuridico.

Art. 9

Prova finale

Caratteristiche della prova finale.

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consiste nella redazione e discussione di una dissertazione scritta (tesi). La tesi di laurea viene assegnata in una delle materie sostenute dal candidato nel Corso di Studio. In particolare, il contenuto della prova finale consiste nella presentazione e discussione di:

a) una tesi intesa come redazione di un elaborato scritto che verta su:

- l'analisi della letteratura con conseguente organizzazione di materiale bibliografico ed empirico relativa ad un tema specifico definito insieme con un docente di riferimento;
- una ricerca svolta su questioni, materie, casi pratici o specifici, attinenti al programma di uno degli insegnamenti attivati nel corso di studio;
- un'analisi di un caso aziendale;

b) un'esperienza di tirocinio formativo; l'elaborato scritto in questo caso, può consistere:

- nella relazione su di una esperienza di tirocinio e/o sui risultati conseguiti;
- nell'approfondimento di problematiche connesse all'area nella quale lo studente ha svolto il tirocinio;
- nella relazione su esperienze di corsi frequentati durante i programmi di permanenza all'estero riconosciuti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia (Programmi Socrates, Erasmus, etc.).

Tramite l'elaborato, il candidato deve dimostrare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità previste dagli obiettivi formativi specifici del corso.

La valutazione conclusiva tiene conto anche dell'intera carriera dello studente durante il percorso formativo, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni riportate negli esami di profitto e dello svolgimento di periodi formativi all'estero e della capacità espositiva del candidato durante la seduta di laurea.

Modalità di svolgimento della prova finale.

L'elaborato finale dovrà essere presentato dal laureando con discussione pubblica, di fronte alla Commissione di Laurea all'uopo nominata.

In conformità alla delibera del Senato Accademico n. 57 del 20.05.2020 tutte le fasi riguardanti lo svolgimento del processo di laurea, dalla domanda di assegnazione tesi, alla richiesta di conseguimento titolo sino all'archiviazione della tesi avverranno esclusivamente attraverso la procedura on line (Tesi on Line).

Art. 10 **Attività a scelta dello studente**

Per tutti e tre i curricula, nel percorso comune, è prevista la scelta tra i seguenti insegnamenti obbligatori:

Un esame a scelta tra:

- ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL RELATIONS
- LINGUA FRANCESE
- LINGUA SPAGNOLA
- TECHNOLOGY & PROCESS MANAGEMENT

Per il *curriculum Public Management* è prevista la scelta tra:

- PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE P.A.
- PERFORMANCE MANAGEMENT IN P.A. (inglese)

Per il *curriculum Controllo di Gestione* è prevista la scelta tra:

- STATISTICA AZIENDALE
- STATISTICS FOR BUSINESS

Per il *curriculum Digital Management* è prevista la scelta tra:

Un esame a scelta tra:

- DIGITAL ACCOUNTING
- CORPORATE REPORTING E INFORMATIVA NON FINANZIARIA

Un esame a scelta tra:

- MARKETING DIGITALE
- STRATEGIA DIGITALE

Per completare il corso di studi lo studente deve acquisire 8 CFU in attività opzionali.

Lo studente può scegliere liberamente fra gli insegnamenti attivati negli altri Corsi di Laurea triennali offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Lo studente potrà anche selezionare altri insegnamenti offerti dall'Ateneo, pur nel rispetto del requisito della coerenza con il percorso formativo.

Art. 11

Altre attività formative

Tirocini (4 cfu: 100 ore):

Gli studenti, durante il percorso universitario, possono fare un'esperienza formativa presso enti, imprese, studi professionali, attraverso l'attività di tirocinio di formazione e orientamento.

Il tirocinio curriculare viene valutato in crediti formativi universitari (cfu) e inserito nella carriera universitaria.

A conclusione del periodo di tirocinio, lo studente consegnerà alla struttura didattica di appartenenza una relazione finale delle attività svolte durante il tirocinio e preventivamente concordate sia con il tutor aziendale, sia con il docente di riferimento, individuato quale tutor didattico.

Il soggetto ospitante, invece, ha l'obbligo di compilare il questionario sulla valutazione dell'attività svolta dal tirocinante.

Inoltre, lo studente potrà beneficiare di eventuali periodi di studio o stage all'estero partecipando ai Bandi Erasmus previsti nell'anno accademico in corso.

Art.12

Piano degli studi

Coorte 2021					
1 anno COMUNE					
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
IUS/12	Un insegnamento a scelta tra: Diritto Tributario Dell'impresa	II	8	caratterizzante	Prova orale
IUS/05	Diritto dell'economia e dell'innovazione	I			
L-LIN/12	Un esame a scelta tra: - English for Economics and international relations	I	6	Affine/Integrative	Prova Scritta E Orale
L-LIN/04	- Lingua Francese				
L-LIN/07	- Lingua Spagnola				
ING-INF/05	- Technology & process Management				
SECS-P/07	Economia Aziendale C.so Avanzato - Corso A/L - Corso M/Z	Annuale	12	Caratterizzante	Prova Orale Prova Orale Prova Orale Prova Orale
SECS-P/08	Management Strategico - Corso A/L	annuale	10	caratterizzante	Prova orale Prova orale

	- Corso M/Z				
SECS-P/11	Finanziamenti d'azienda - Corso A/L - Corso M/Z	I	8	caratterizzante	Prova orale Prova orale
SECS-S/01	Statistica Inferenziale - Corso A/L - Corso M/Z	II	6	caratterizzante	Prova scritta e orale Prova scritta e orale
	Attività Opzionali		8	A scelta dello studente	
	Totale CFU		58		

Coorte 2021

2 anno CURRICULUM PUBLIC MANAGEMENT

SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
IUS/10	Diritto Amministrativo		8	Affine integrativa	
SECS-P/03	Economia del Settore Pubblico - Modulo 1 - Modulo 2		6 6	Caratterizzante	
SECS-P/07	Economia e Management delle Aziende e dei Servizi Pubblici		8	Caratterizzante	
SECS-P/08	Marketing Internazionale		8	Affine integrativa	
SECS-P/07	Un insegnamento a scelta tra: - Performance Management nelle P.A. - Performance Management in P.A. (inglese)		6	Caratterizzante	

	Lavoro Finale		16	Prova finale	
	Tirocinio Formativo		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento	
	Totale CFU		62		

Coorte 2021

2 anno CURRICULUM CONTROLLO DI GESTIONE

SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/07	Contabilità Direzionale		8	Caratterizzante	
SECS-P/02	Politica Economica		12	Caratterizzante	
SECS-P/08	Produzione e logistica		8	Caratterizzante	
ING/INF-05	Sistemi Informativi		8	Affine	
SECS-S/01 SECS-S/01	Un esame a scelta tra: - Statistica Aziendale - Statistics for Business		6	Caratterizzante	
	Lavoro Finale		16	Prova finale	
	Tirocinio Formativo		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento	
	Totale CFU		62		

Coorte 2021

2 anno CURRICULUM DIGITAL MANAGEMENT

SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/07	Un esame a scelta tra: - Digital Accounting - Corporate Reporting e Informativa non		6	Caratterizzante	

	Finanziaria				
SECS-P/02	Politica Economica		12	Caratterizzante	
ING/INF-05	Big Data & Sistemi di Crm a Supporto delle decisioni aziendali		8	Affine	
SECS-P/08	Un esame a scelta tra: - Marketing Digitale - Strategia Digitale		8 8	Caratterizzante	
SECS-P/11	Financial Technology – Fintech		8	Caratterizzante	
	Lavoro Finale		16	Prova finale	
	Tirocinio Formativo		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento	
	Totale CFU		62		

Art. 13 Mobilità degli studenti

Il CdS si avvale della presenza dell'ufficio internazionalizzazione per fornire consulenza agli studenti che vogliano partire per periodi formativi Erasmus all'estero. Sono, infatti, attive numerose convenzioni con Università partner in tutta Europa. Al fine di promuovere la mobilità internazionale, viene organizzata anche una giornata informativa per gli studenti; attività di promozione viene anche svolta dai singoli docenti all'inizio dell'anno accademico, per far conoscere le opportunità di trascorrere periodi di studio all'estero.

Gli studenti interessati a partecipare ad un periodo di studi all'estero con borsa Erasmus+, dopo aver vinto il bando d'Ateneo, compilano un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento, indicando gli insegnamenti che dovranno essere seguiti e superati nell'Università Partner.

Al rientro, il Docente delegato al Riconoscimento, provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e all'attribuzione dei voti secondo la tabella di conversione in vigore.

Gli studenti che intendono svolgere un periodo di tirocinio all'estero secondo l'*Erasmus traineeship*, dovranno, oltre al superamento della selezione prevista dall'Ateneo, compilare un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento che, al rientro, provvederà ad assegnare i CFU conseguiti.

Art. 14 **Obblighi degli Studenti**

Non sono previsti obblighi specifici.

Art. 15 **Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa**

Non sono previste procedure di accertamento per il riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa.

Art.16 **Studenti impegnati a tempo parziale**

Lo studente che, per ragioni strettamente personali (lavoro, salute, condizioni familiari, ecc.) non abbia piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, può decidere di optare, al momento della immatricolazione o della iscrizione ad anni di corso successivi al primo, per il regime di studi "a tempo parziale". L'opzione per il tempo parziale è consentita una sola volta per ogni Corso di Studio cui lo studente si iscrive.

In tal caso, lo studente è tenuto a conseguire il titolo di studio in un arco di tempo doppio rispetto alla durata legale del corso, secondo quanto riportato nel contratto di iscrizione di studente a tempo parziale e nel rispetto del proprio piano di studio individuale, che l'interessato è tenuto a compilare e presentare alla competente Struttura Didattica.

Le parti concordano il percorso individuale dello studente, determinato entro un numero di crediti formativi universitari variabile fra 24 e 36, invece che 60, per non incorrere nella condizione di fuori corso.

Il contratto verrà sottoposto ad approvazione del Consiglio Didattico competente.

Art. 17
Norme per i corsi di studio internazionali

Non sono previste norme per i corsi di studio internazionale.

Art. 18
Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'attivazione del Corso di Studio.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo.