

**Regolamento didattico del Corso di Laurea Magistrale
in Management Aziendale - Classe LM77
A.A. 2022/2023
presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia**

Art. 1 **Il corso di studio in breve**

Nel rispetto delle esigenze delle organizzazioni economiche ed amministrative, nonché della libera professione di dottore commercialista, il corso di laurea magistrale in Management Aziendale prosegue il percorso curricolare avviato con il corso di laurea triennale in Economia Aziendale, approfondendo tematiche connesse con l'amministrazione ed il controllo delle aziende e della P.A. Il corso prevede il primo anno comune, durante il quale sono presenti discipline che consentono l'approfondimento di nozioni specialistiche e l'acquisizione di competenze connesse con l'analisi dei comportamenti manageriali e giuridici delle organizzazioni.

Dal secondo anno lo studente può optare tra tre percorsi curricolari: Controllo manageriale, Public Management e Digital Management. Il percorso in Controllo manageriale è volto a favorire l'acquisizione di capacità e di metodologie necessarie per ricoprire posizioni di responsabilità nelle funzioni direzionali della programmazione e del controllo strategico e gestionale e per la formazione di figure specialistiche di consulenza aziendale. Il percorso in Public Management mira a fornire l'acquisizione di competenze per la misurazione e la gestione delle performance delle aziende pubbliche. Il percorso in Digital Management intende formare figure professionali in grado di coniugare le conoscenze dell'amministrazione e del governo delle aziende con le competenze specifiche nell'ambito dell'*Information and Communication Technologies*.

Art. 2 **Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso**

Il percorso permette di formare professionisti e manager con elevate competenze nelle diverse aree strategico-gestionali. Inoltre, il percorso consente l'acquisizione delle competenze utili per l'accesso alla professione di dottore commercialista, nonché per lo svolgimento dell'attività di revisione legale dei conti.

In particolare, in linea anche con le attuali esigenze gestionali delle imprese e delle pubbliche amministrazioni, il corso prevede:

- con le discipline aziendali: l'approfondimento delle tematiche inerenti la conoscenza dei principi e dei metodi di controllo e gestione del sistema aziendale;
- con le discipline giuridiche: la conoscenza della regolamentazione dei mercati e della pubblica amministrazione;
- con le discipline statistiche: l'approfondimento dei metodi di analisi dei dati.

Il percorso di studio si struttura in modo tale da consentire, da un lato il perseguimento di obiettivi formativi inerenti il controllo e la gestione manageriale delle attività operative d'impresa, dall'altro il conseguimento di conoscenze specifiche sulla gestione delle P.A.

Art. 3

Conoscenze, competenze e abilità da acquisire

Conoscenza e capacità di comprensione

I laureati in Management Aziendale possiedono profonde conoscenze professionali e manageriali negli ambiti della gestione delle aziende, del governo e del controllo delle organizzazioni.

Le attività didattiche delle scienze aziendali, quantitative e giuridiche consentono ai laureati magistrali in Management Aziendale:

- di possedere conoscenze specialistiche nelle discipline aziendali nell'ambito del governo e controllo manageriale, della gestione amministrativa e contabile, della valutazione d'azienda, delle operazioni straordinarie d'azienda; della finanza e della gestione e pianificazione dei flussi finanziari; dei processi decisionali e delle strategie aziendali;
- di conoscere e comprendere gli strumenti della statistica applicati ai fenomeni economico-aziendali; di conoscere i metodi e le procedure statistiche per l'analisi dei dati utilizzabili a scopi previsionali e decisionali;
- di possedere un'adeguata e aggiornata conoscenza in materia tributaria e normativa necessaria per la gestione delle imprese e la formazione specialistica manageriale.

Le ulteriori attività didattiche delle scienze aziendali, economico-quantitative e giuridiche, previste nel corso di studi, consentono di completare la formazione dei laureati in Management Aziendale tramite il possesso di conoscenze professionalizzanti e manageriali relative a specifiche realtà aziendali.

Il completamento del percorso didattico consente al laureato di:

- possedere conoscenze approfondite nel controllo di gestione e nella pianificazione strategica, con conoscenza e comprensione degli strumenti di controllo utilizzabili negli specifici contesti aziendali;
- possedere una conoscenza in termini di informazioni integrate finanziarie e non finanziarie per migliorare la competitività e la comunicazione delle imprese e conoscere gli strumenti teorici e operativi per la gestione delle strategie di marketing e di comunicazione digitale;
- conoscere e comprendere gli strumenti di misurazione e valutazione delle performance nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni;
- conoscere e comprendere i processi strategici e decisionali nel settore pubblico e gli strumenti normativi;
- conoscere e comprendere gli strumenti digitali a supporto delle decisioni aziendali e le relative potenzialità nella rilevazione e rendicontazione delle informazioni contabili interne ed esterne;
- di conoscere e comprendere l'impatto dell'innovazione tecnologica sui modelli di business e gli strumenti di servizi finanziari.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Management Aziendale sono in grado di applicare le conoscenze acquisite per la gestione manageriale delle imprese, la soluzione di problematiche inerenti alla gestione della dinamica del funzionamento aziendale, delle operazioni straordinarie e delle risorse finanziarie.

I laureati possiedono la capacità di:

- effettuare il controllo direzionale e la pianificazione strategica e finanziaria nelle aziende;
- utilizzare e controllare i dati interni ed esterni all'impresa e di sfruttare le potenzialità degli strumenti digitali nella rendicontazione, nella comunicazione e nell'utilizzo dei dati nei processi decisionali delle imprese e della pubblica amministrazione;
- applicare gli strumenti del controllo di gestione e della misurazione delle performance, nonché gli strumenti digitali e dei servizi finanziari nella conduzione manageriale delle imprese e delle pubbliche amministrazioni.

Le conoscenze e le capacità di comprensione sono sviluppate mediante la partecipazione dello studente ad attività formative tradizionali (lezioni frontali), il coinvolgimento in project work, seminari, esercitazioni.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento dello studente, avviene mediante esami, orali e scritti, e redazione di elaborati individuali.

Art. 4

Sbocchi occupazionali e professionali per i laureati

Il percorso permette di formare professionisti e manager che abbiano elevate competenze nelle diverse aree strategiche aziendali.

Funzione in un contesto di lavoro:

In linea anche con le attuali esigenze gestionali delle aziende e della pubblica amministrazione, il corso prevede l'approfondimento dei principi di governo e di controllo delle organizzazioni.

In questa prospettiva, il laureato in management aziendale, possiede competenze negli ambiti del controllo di gestione (elaborazione e controllo dei dati interni ed esterni alle aziende, controllo dei processi produttivi e commerciali), della gestione manageriale dei processi di digitalizzazione e del public management (conoscenze: linguistiche, giuridiche, aziendali, tutte indirizzate a migliorare i processi gestionali e di marketing delle Pubbliche Amministrazioni).

Competenze associate alla funzione:

Il laureato in Management Aziendale, grazie all'approfondimento delle discipline dell'area economico-aziendale, giuridica, statistica e della lingua inglese, è in grado di assumere ruoli di governo nelle aziende e nella Pubblica Amministrazione, anche in ambito internazionale.

La preparazione in materie contabili e giuridiche consente, altresì, di operare quale libero professionista.

Sbocchi occupazionali:

Inserimento nel mondo imprenditoriale e della amministrazione pubblica, in tutte le sue articolazioni, e delle organizzazioni no-profit con ruoli dirigenziali.

Libera professione di Dottore commercialista (previo superamento del relativo esame di Stato).

Art. 5
Professioni di riferimento a cui prepara il corso

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT):

- Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)
- Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)

Art. 6
Curricula del corso di studio

Il corso prevede il primo anno comune, durante il quale sono presenti discipline connesse con l'analisi dei comportamenti manageriali e giuridici delle organizzazioni:

Il secondo anno è articolato in tre curricula.

Il primo curriculum, denominato *Controllo Manageriale*, prevede discipline finalizzate a formare laureati in grado di ricoprire posizioni di responsabilità nelle funzioni direzionali della programmazione e del controllo strategico e gestionale e per la formazione di figure specialistiche di consulenza aziendale:

Un esame scelta tra:

Sistemi informativi
Technology & process Management

Un esame scelta tra:

Statistica aziendale
Statistics for business

Contabilità direzionale
Politica economica
Produzione e logistica
Tirocinio formativo
laboratori con le imprese
Lavoro finale

Il secondo curriculum, denominato ***Public Management***, prevede insegnamenti utili all'acquisizione di competenze per la misurazione e la gestione delle performance delle aziende pubbliche:

Diritto Amministrativo
Economia del settore pubblico Modulo I
Economia del settore pubblico Modulo II
Economia e Management delle Aziende e dei Servizi Pubblici
Digital Transformation della Pubblica Amministrazione

Un esame scelta tra:

Performance Management nelle P.A.
Performance Management in P.A. (in inglese)

Tirocinio formativo
Laboratorio con le aziende e gli Enti
Lavoro finale

Il terzo curriculum, denominato ***Digital Management***, intende formare figure professionali in grado di coniugare le conoscenze dell'amministrazione e del governo delle aziende con le competenze specifiche nell'ambito dell'Information and Communication Technologies:

Big Data e strumenti a supporto della Business Intelligence

Un esame scelta tra:

Digital Accounting
Corporate reporting e informativa non finanziaria

Un esame scelta tra:

Marketing digitale
Strategia digitale

Financial technology – Fintech
Politica economica

Tirocinio formativo
 Laboratori con le imprese
 Lavoro finale

Art. 7
Insegnamenti del corso di studio

Denominazione Corso di studio	Denominazione Percorso (curriculum)	ore per 1 CFU	Denominazione insegnamento	Tipo Insegnamento (Monodisciplinare / Integrato / Modulo)	SSD	CFU	Ore	Tipologia attività formativa (TAF)	Anno di corso
CdLM Management aziendale	Comune	8	Attività opzionali			8	64	A scelta dello studente	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	Diritto tributario dell'impresa	Monodisciplinare	IUS/12	8	64	caratterizzante (a scelta tra)	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	Diritto dell'economia e dell'innovazione	Monodisciplinare	IUS/05	8	64	caratterizzante (a scelta tra)	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	English for Economics and International Relations	Monodisciplinare	L-LIN/12	6	48	Affine/Integrativa (a scelta tra)	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	Economia aziendale c.so avanzato	Monodisciplinare	SECS-P/07	12	96	Caratterizzante	I

CdLM Management aziendale	Comune	8	Finanziamenti d'azienda	Monodisciplinare	SECS-P/11	8	64	Caratterizzante	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	Lingua francese	Monodisciplinare	L-LIN/04	6	48	Affine/Integrativa (a scelta tra)	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	Management strategico	Monodisciplinare	SECS-P/08	10	80	Caratterizzante	I
CdLM Management aziendale	Comune	8	Statistica inferenziale	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante	I
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Contabilità direzionale	monodisciplinare	SECS-P/07	8	64	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Lavoro finale			12		Prova finale	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Politica economica	monodisciplinare	SECS-P/02	12	96	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Produzione e logistica	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Sistemi informativi	monodisciplinare	ING-INF/05	8	64	Affine/Integrativa (a scelta tra)	II

CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Technology & process Management	monodisciplinare	ING-INF/05	8	64	Affine/Integrativa (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Statistica aziendale	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Statistics for business	monodisciplinare	SECS-S/01	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	Tirocinio formativo			4	100	Altro/tirocini formativi e di orientamento	II
CdLM Management aziendale	Controllo manageriale	8	laboratori con le imprese			4	32 ore did. Frontali	Altre attività	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Big Data e strumenti a supporto della Business Intelligence	monodisciplinare	ING-INF/05	8	64	Affine/Integrativa	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Digital Accounting	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Corporate reporting e informativa non finanziaria	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Financial technology – Fintech	monodisciplinare	SECS-P/11	8	64	Caratterizzante	II

CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Lavoro finale			12		Prova finale	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Marketing digitale	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Politica economica	monodisciplinare	SECS-P/02	12	96	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Strategia digitale	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	8	Tirocinio formativo			4	100	Altro/tirocini formativi e di orientamento	II
CdLM Management aziendale	Digital Management	9	Laboratori con le imprese			4		Altre attività	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Diritto Amministrativo	monodisciplinare	IUS/10	8	64	Affine/Integrativa	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Economia del settore pubblico Modulo I	modulo	SECS-P/03	6	48	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Economia del settore pubblico Modulo II	modulo	SECS-P/03	6	48	Caratterizzante	II

CdLM Management aziendale	Public management	8	Economia e Management delle Aziende e dei Servizi Pubblici	monodisciplinare	SECS-P/07	8	64	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Lavoro finale			12		Prova finale	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Digital Transformation della Pubblica Amministrazione	monodisciplinare	SECS-P/08	8	64	Caratterizzante	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Performance Management nelle P.A.	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Performance Management in P.A. (in inglese)	monodisciplinare	SECS-P/07	6	48	Caratterizzante (a scelta tra)	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Tirocinio formativo			4	100	Altro/tirocini formativi e di orientamento	II
CdLM Management aziendale	Public management	8	Laboratorio con le aziende e gli Enti			4		Altre attività	II

Art. 8 **Modalità di ammissione**

La verifica della preparazione personale avverrà mediante una prova orale che lo studente sosterrà con una Commissione all'uopo nominata dalle strutture didattiche competenti (Direzione del Dipartimento), composta da 3 docenti. Tale verifica dell'adeguatezza della preparazione personale avviene mediante colloquio individuale, volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base di natura aziendale ed economico-giuridica, nonché gli aspetti motivazionali.

In particolare, saranno richiesti elementi inerenti alle seguenti materie: economia aziendale, matematica, economia politica, diritto e statistica.

In esito allo svolgimento della prova potranno immatricolarsi gli studenti che avranno conseguito un punteggio pari o superiore a 18/30.

La prova, il cui esito rappresenta requisito indispensabile ai fini dell'immatricolazione al Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale è obbligatoria; per cui il mancato superamento della prova di ammissione non permette l'immatricolazione. La prova sarà preceduta, per ciascun candidato, dalla verifica di sussistenza dei requisiti curriculari da parte del Settore didattico del Dipartimento. Possono accedere al Corso di Laurea Magistrale in Management Aziendale (LM/77) tutti i laureati triennali in corsi di studio in Economia.

Coloro che sono in possesso di laurea triennale diversa da quella prevista, possono accedere alla prova di ammissione se dimostrano di aver acquisito, entro la data prevista per la verifica, 60 CFU nei diversi ambiti disciplinari previsti per la classe LM/77, ovvero aziendale, economico, statistico-matematico e giuridico.

Art. 9 **Prova finale**

La prova finale per il conseguimento della Laurea Magistrale consiste nella redazione e discussione di una dissertazione scritta (tesi). La tesi di laurea viene assegnata in una delle materie sostenute dal candidato nel Corso di Studio. In particolare, il contenuto della prova finale consiste nella presentazione e discussione di:

a) una tesi intesa come redazione di un elaborato scritto che verta su:

- l'analisi della letteratura con conseguente organizzazione di materiale bibliografico ed empirico relativa ad un tema specifico definito insieme con un docente di riferimento;
- una ricerca svolta su questioni, materie, casi pratici o specifici, attinenti al programma di uno degli insegnamenti attivati nel corso di studio;
- un'analisi di un caso aziendale;

b) un'esperienza di tirocinio formativo; l'elaborato scritto in questo caso, può consistere:

- nella relazione su di una esperienza di tirocinio e/o sui risultati conseguiti;
- nell'approfondimento di problematiche connesse all'area nella quale lo studente ha svolto il tirocinio;
- nella relazione su esperienze di corsi frequentati durante i programmi di permanenza all'estero riconosciuti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia (Programmi Socrates, Erasmus, etc.).

Tramite l'elaborato, il candidato deve dimostrare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità previste dagli obiettivi formativi specifici del corso.

La valutazione conclusiva tiene conto anche dell'intera carriera dello studente durante il percorso formativo, dei tempi e delle modalità di acquisizione dei crediti formativi universitari, delle valutazioni riportate negli esami di profitto e dello svolgimento di periodi formativi all'estero e della capacità espositiva del candidato durante la seduta di laurea.

L'elaborato finale dovrà essere presentato dal laureando con discussione pubblica, di fronte alla Commissione di Laurea all'uopo nominata.

In conformità alla delibera del Senato Accademico n. 57 del 20.05.2020 tutte le fasi riguardanti lo svolgimento del processo di laurea, dalla domanda di assegnazione tesi, alla richiesta di conseguimento titolo sino all'archiviazione della tesi avverranno esclusivamente attraverso la procedura on line (Tesi on Line).

Art. 10 **Attività a scelta dello studente**

Per tutti e tre i curricula, nel percorso comune, è prevista la scelta tra i seguenti insegnamenti obbligatori:

Un esame a scelta tra:

- English For Economics And International Relations
- Lingua Francese

Un esame a scelta tra:

- Diritto Tributario dell'impresa
- Diritto dell'economia e dell'innovazione

Per il **Curriculum Public Management** è prevista la scelta tra:

- Performance Management Nelle P.A.
- Performance Management In P.A. (Inglese)

Per il **Curriculum Controllo Manageriale** è prevista la scelta tra:

- Statistics For Business

- Statistica aziendale

Un Esame a scelta tra

- Sistemi informativi
- Technology & process Management

Per il Curriculum **Digital Management** è prevista la scelta tra:

- Digital Accounting
- Corporate Reporting e Informativa non Finanziaria

Un Esame a scelta tra

- Marketing Digitale
- Strategia Digitale

Per completare il corso di studi lo studente deve acquisire 8 CFU in attività opzionali.

Lo studente può scegliere liberamente fra gli insegnamenti attivati negli altri Corsi di Laurea triennali offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Lo studente potrà anche selezionare altri insegnamenti offerti dall'Ateneo, pur nel rispetto del requisito della coerenza con il percorso formativo.

Art. 11

Altre attività formative

Tirocini (4 cfu: 100 ore):

Gli studenti, durante il percorso universitario, possono fare un'esperienza formativa presso enti, imprese, studi professionali, attraverso l'attività di tirocinio di formazione e orientamento.

Il tirocinio curriculare viene valutato in crediti formativi universitari (cfu) e inserito nella carriera universitaria.

A conclusione del periodo di tirocinio, lo studente consegnerà alla struttura didattica di appartenenza una relazione finale delle attività svolte durante il tirocinio e preventivamente concordate sia con il tutor aziendale, sia con il docente di riferimento, individuato quale tutor didattico.

Il soggetto ospitante, invece, ha l'obbligo di compilare il questionario sulla valutazione dell'attività svolta dal tirocinante.

Laboratori con le imprese /Laboratorio con le aziende e gli Enti (4 CFU):

Gli studenti parteciperanno inoltre ad attività laboratoriali che prevedono 32 ore didattica frontale e che hanno come obiettivo quello di favorire l'acquisizione da parte degli studenti di competenze professionalizzanti, anche certificate e approfondire le conoscenze dei percorsi formativi in linea con le nuove esigenze occupazionali delle imprese e del mondo del lavoro, considerando la costante evoluzione del contesto socio-economico.

Inoltre, lo studente potrà beneficiare di eventuali periodi di studio o stage all'estero partecipando ai Bandi Erasmus previsti nell'anno accademico in corso.

Art.12 Piano degli studi

SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative
Percorso comune				
IUS/12	Un insegnamento a scelta tra: Diritto Tributario Dell'impresa	II	8	caratterizzante
IUS/05	Diritto dell'economia e dell'innovazione	II		
L-LIN/12	Un insegnamento a scelta tra: - English for Economics and international relations	II	6	Affine/Integrative
L-LIN/04	- Lingua Francese	I		

SECS-P/07	Economia Aziendale C.so Avanzato - Corso A/L - Corso M/Z	Annuale	12	Caratterizzante
SECS-P/08	Management Strategico - Corso A/L - Corso M/Z	annuale	10	caratterizzante
SECS-P/11	Finanziamenti d'azienda - Corso A/L - Corso M/Z	I	8	caratterizzante
SECS-S/01	Statistica Inferenziale - Corso A/L - Corso M/Z	II	6	caratterizzante
	Attività Opzionali		8	A scelta dello studente
	Totale CFU		58	
Curriculum Public Management				
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative
IUS/10	Diritto Amministrativo		8	Affine integrativa
SECS-P/03	Economia del Settore Pubblico - Modulo 1 - Modulo 2		6 6	Caratterizzante
SECS-P/07	Economia e Management delle Aziende e dei Servizi Pubblici		8	Caratterizzante
SECS-P/08	Digital Transformation della Pubblica Amministrazione		8	Affine integrativa
SECS-P/07	Un insegnamento a scelta tra: - Performance Management nelle P.A.		6	Caratterizzante

	- Performance Management in P.A. (inglese)			
	Lavoro Finale		12	Prova finale
	Tirocinio Formativo		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento
	Laboratorio con le aziende e gli enti		4	
	Totale CFU		62	
Curriculum Controllo Manageriale				
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative
SECS-P/07	Contabilità Direzionale		8	Caratterizzante
SECS-P/02	Politica Economica		12	Caratterizzante
SECS-P/08	Produzione e logistica		8	Caratterizzante
ING/INF-05	Un esame a scelta tra: Sistemi Informativi		8	Affine
ING/INF-05	Technology & Process Management			
SECS-S/01 SECS-S/01	Un esame a scelta tra: -Statistica Aziendale - Statistics for Business		6	Caratterizzante
	Lavoro Finale		12	Prova finale
	Tirocinio Formativo		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento
	Laboratori con le imprese		4	Altre attività
	Totale CFU		62	

Curriculum Digital Management				
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative
SECS-P/07	Un esame a scelta tra: - Digital Accounting		6	Caratterizzante
SECS-P/07	- Corporate Reporting e Informativa non Finanziaria			
SECS-P/02	Politica Economica		12	Caratterizzante
ING/INF-05	Big Data e strumenti a supporto della business intelligence		8	Affine
SECS-P/08	Un esame a scelta tra: - Marketing Digitale		8	Caratterizzante
	- Strategia Digitale		8	
SECS-P/11	Financial Technology – Fintech		8	Caratterizzante
	Lavoro Finale		12	Prova finale
	Tirocinio Formativo		4	Altro/tirocini formativi e di orientamento
	Laboratori con le imprese		4	Altre attività
	Totale CFU		62	

Art. 13 Mobilità degli studenti

Il CdS si avvale della presenza dell'ufficio internazionalizzazione per fornire consulenza agli studenti che vogliano partire per periodi formativi Erasmus all'estero. Sono, infatti, attive numerose convenzioni con Università partner in tutta Europa. Al fine di promuovere la mobilità internazionale,

viene organizzata anche una giornata informativa per gli studenti; attività di promozione viene anche svolta dai singoli docenti all'inizio dell'anno accademico, per far conoscere le opportunità di trascorrere periodi di studio all'estero.

Gli studenti interessati a partecipare ad un periodo di studi all'estero con borsa Erasmus+, dopo aver vinto il bando d'Ateneo, compilano un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento, indicando gli insegnamenti che dovranno essere seguiti e superati nell'Università Partner. Al rientro, il Docente delegato al Riconoscimento, provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e all'attribuzione dei voti secondo la tabella di conversione in vigore.

Gli studenti che intendono svolgere un periodo di tirocinio all'estero secondo l'*Erasmus traineeship*, dovranno, oltre al superamento della selezione prevista dall'Ateneo, compilare un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento che, al rientro, provvederà ad assegnare i CFU conseguiti.

Art. 14 Obblighi degli Studenti

Non sono previsti obblighi specifici.

Art. 15 Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa

Non sono previste procedure di accertamento per il riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa.

Art.16 Studenti impegnati a tempo parziale

Lo studente che, per ragioni strettamente personali (lavoro, salute, condizioni familiari, ecc.) non abbia piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, può decidere di optare, al momento della immatricolazione o della iscrizione ad anni di corso successivi al primo, per il regime di studi "a tempo parziale". L'opzione per il tempo parziale è consentita una sola volta per ogni Corso di Studio cui lo studente si iscrive.

In tal caso, lo studente è tenuto a conseguire il titolo di studio in un arco di tempo doppio rispetto alla durata legale del corso, secondo quanto riportato nel contratto di iscrizione di studente a tempo parziale e nel rispetto del proprio piano di studio individuale, che l'interessato è tenuto a compilare e presentare alla competente Struttura Didattica.

Le parti concordano il percorso individuale dello studente, determinato entro un numero di crediti formativi universitari variabile fra 24 e 36, invece che 60, per non incorrere nella condizione di fuori corso.

Il contratto verrà sottoposto ad approvazione del Consiglio Didattico competente.

Art. 17

Norme per i corsi di studio internazionali

Non sono previste norme per i corsi di studio internazionale.

Art. 18

Norme transitorie e finali

Il presente regolamento entra in vigore con l'attivazione del Corso di Studio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento Didattico di Ateneo.