



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

SEGRETERIA STUDENTI POLO  
EXTRAURBANO

Centro Congressi  
Campus Ecotekne  
Via per Monteroni-Lecce

**PROMEMORIA LAUREANDI, APPELLO DI LAUREA DEL 23-03-2020  
SESSIONE STRAORDINARIA A.A. 2018/2019**

- **Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea on line:** dal 01/01/2020 fino al 31/01/2020;
- **Deposito domanda/rinnovo di laurea in Segreteria Studenti:** entro il 20/02/2020;
- **Allegati obbligatori domanda di laurea:** “Modulo di dissertazione tesi (in cui dovranno essere indicati obbligatoriamente il “Relatore tesi”, “Materia tesi” e “Titolo provvisorio della tesi”), “Liberatoria adisu”, “Questionario di Almalaurea” e “Libretto universitario”.

**Il modulo di dissertazione tesi da compilare on line selezionando la voce “Modifica Titolo tesi” nella sezione domanda di laurea del portale studenti. Il modulo di dissertazione tesi va allegato sia nel caso di prima domanda sia in caso di rinnovo della domanda di laurea.**

*La domanda di laurea prevede un versamento di € 32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di € 16, da effettuarsi entro il 03/02/2020.*

- **CONSEGNA FRONTESPIZIO (in duplice copia, una da consegnare in Segreteria Studenti ed una da rilegare unitamente al volume della tesi)** – entro il giorno 20/02/2020 obbligatoriamente firmati dal relatore: attesta sia il titolo definitivo della tesi (da riportare in italiano ed in inglese) sia l'inserimento dello studente nel calendario della seduta di laurea;
- **CONSEGNA LIBRETTO (solo per studenti in debito d'esame)** – entro il giorno 20/02/2020; per eventuali esami in programma dopo il 20/02/2020, gli studenti concorderanno con la segreteria studenti la consegna del libretto, che comunque non potrà superare i termini previsti dal Regolamento Didattico di Ateneo-art. 23 comma 5°- che dispone l'impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea;
- **CONSEGNA DOCUMENTAZIONE TIROCINIO** – entro il giorno 09/03/2020 presso la Segreteria Servizi agli Studenti (solo per gli studenti dei corsi di laurea che prevedono il tirocinio).
- **\*CONSEGNA VOLUME TESI E LIBERATORIA BIBLIOTECA** – entro il giorno 12/03/2020-il volume deve essere in forma definitiva, rilegato in cartoncino unitamente alla copia del frontespizio firmata dal Relatore. Non saranno accettate tesi rilegate con anelli o bacchette in plastica. **Si avvisano gli studenti che la liberatoria della biblioteca sarà acquisita d'ufficio dalla Segreteria Studenti;**



**UNIVERSITÀ  
DEL SALENTO**

*SEGRETERIA STUDENTI POLO  
EXTRAURBANO*

Centro Congressi  
Campus Ecotekne  
Via per Monteroni-Lecce

- **CONSEGNA TITOLI TESINE** – **entro il giorno 12/03/2020**-solo per gli studenti dei corsi di laurea in Scienze Economiche e Bancarie (inizio numero di matricola con S1) e di Economia e Commercio (V.O. inizio numero di matricola con 51).

**Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.**

**Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di annullare la domanda di laurea dalla procedura on line ed aprire un ticket tramite la procedura di [helpdesk](#), ritirare il volume tesi eventualmente depositato in segreteria studenti.**

Il Responsabile Segreteria Studenti Polo Extraurbano  
Dott. Massimiliano Bove