



# Unisalento Teledidattica

## Guida per l'iscrizione a Microsoft Teams per Gli Iscritti al PROGETTO TOBE

L'applicazione Microsoft Teams è una delle app disponibili all'interno dell'ambiente Microsoft Office 365. Per accedere all'applicazione sarà necessario, quindi, autenticarsi sulla piattaforma Microsoft Office 365.

L'applicazione può essere utilizzata in due modalità:

- Modalità full-web un browser web. Si consiglia l'uso di Chrome per il corretto funzionamento di tutte le funzionalità.
- Modalità client tramite l'app scaricata ed installata sia su dispositivi desktop che mobile.

Le istruzioni che seguono fanno riferimento all'uso mediante browser Chrome.

Per una migliore esperienza d'uso è consigliato l'utilizzo di Microsoft Teams in modalità client scaricandola dall'indirizzo <https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>.

In caso di dispositivi meno performanti, si consiglia l'utilizzo della versione full-web che richiede meno risorse.

Di seguito, si descrive la procedura da effettuare per l'iscrizione alla piattaforma Microsoft TEAMS necessaria per lo svolgimento del test e per fruire dei moduli didattici con modalità streaming.

La procedura è descritta prendendo a riferimento l'applicazione Microsoft Teams in modalità full-web, ma è identica anche per la versione client.

## 1 Creazione Account Microsoft

Per utilizzare Microsoft Teams è necessario disporre di un account Microsoft.

Per la creazione di un account Microsoft è necessario andare sul sito <https://www.microsoft.com/it-it/education/products/office> ed inserire nel campo "Inserisci l'indirizzo email della scuola" il proprio indirizzo e-mail istituzionale che vi è stato rilasciato in fase di registrazione dell'Account e che sarà del tipo:

[p01234567@studenti.unisalento.it](mailto:p01234567@studenti.unisalento.it) oppure [nome.cognome@studenti.unisalento.it](mailto:nome.cognome@studenti.unisalento.it)

**non inserite altro tipo di indirizzo altrimenti non sarà possibile usufruire di tutte le funzionalità didattiche della piattaforma**

**RICORDIAMO GLI UTENTI CHE LA CASELLA DI POSTA GENERATA È UNA CASELLA  
DI GOOGLE ALLA QUALE SI ACCEDE LOGGANDOSI SU GMAIL CON LE STESSE  
CREDENZIALI DI REGISTRAZIONE**

(Figura 1) Di seguito, la procedura per creare un account Microsoft.

## Office 365 Education

### Inizia a usare Office 365 gratuitamente

Gli studenti e i docenti degli istituti idonei possono registrarsi per utilizzare gratuitamente Office 365 Education, che comprende Word, Excel, PowerPoint, OneNote e ora Microsoft Teams, oltre a strumenti aggiuntivi per la classe. Usa il tuo indirizzo email scolastico valido e inizia subito.

Inserisci indirizzo email della scuola

p0xxxxxx@studenti.unisalento.it

PER INIZIARE

[NON SEI IDONEO? VEDI ALTRE OPZIONI >](#)

[SCOPRI COME ACQUISTARE PER LE SCUOLE >](#)

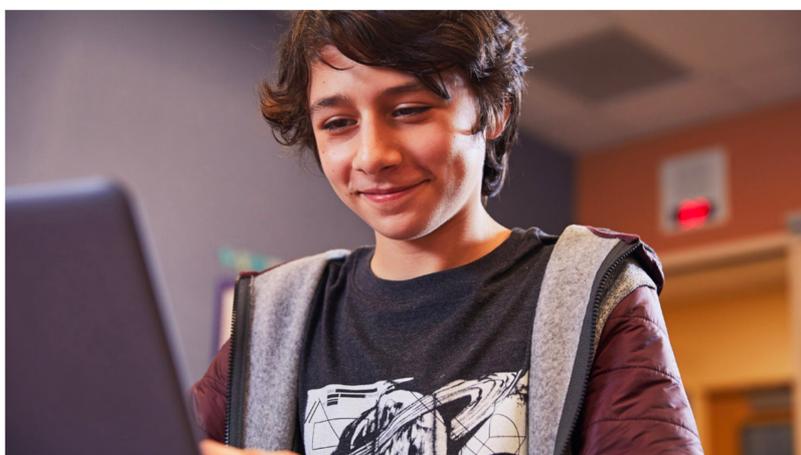


Figura 1: Schermata per la creazione di un account Microsoft

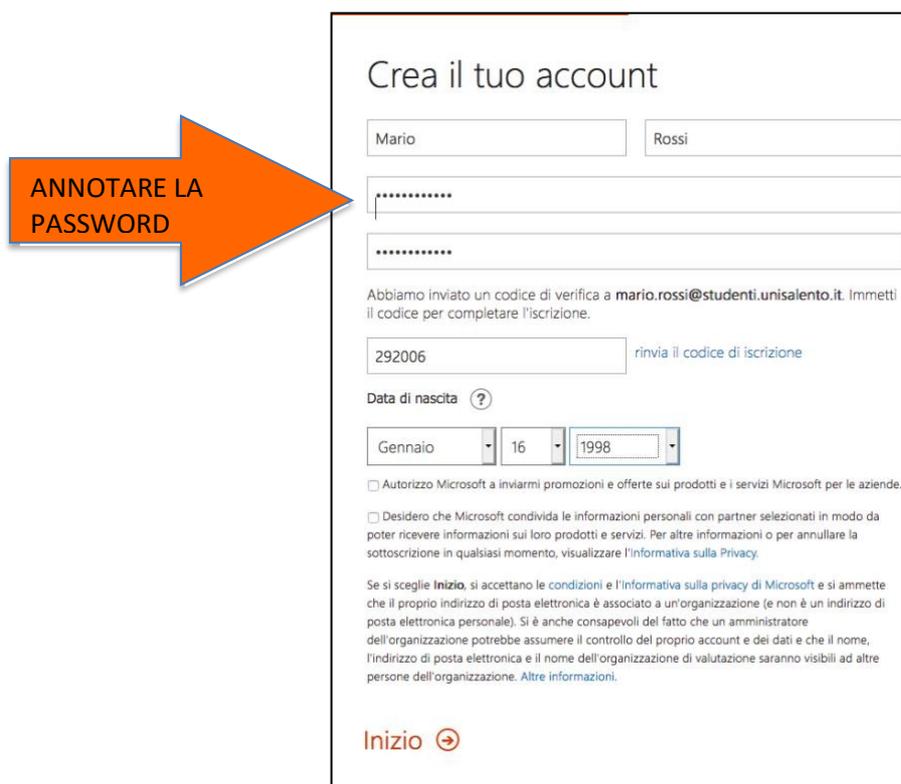
Dopo aver inserito il proprio indirizzo e-mail istituzionale, selezionare il profilo studente.



Figura 2: Schermata per selezionare il profilo studente

Continuare la registrazione inserendo le proprie informazioni anagrafiche ed il codice di verifica ricevuto sulla casella di posta: per esempio [p01234567@studenti.unisalento.it](mailto:p01234567@studenti.unisalento.it) oppure [nome.cognome@studenti.unisalento.it](mailto:nome.cognome@studenti.unisalento.it)

Quindi, cliccare su “Inizio”.



**Crea il tuo account**

Mario Rossi

.....

.....

Abbiamo inviato un codice di verifica a [mario.rossi@studenti.unisalento.it](mailto:mario.rossi@studenti.unisalento.it). Immetti il codice per completare l'iscrizione.

292006 [rinvia il codice di iscrizione](#)

Data di nascita [?](#)

Gennaio 16 1998

Autorizzo Microsoft a inviarmi promozioni e offerte sui prodotti e i servizi Microsoft per le aziende.

Desidero che Microsoft condivida le informazioni personali con partner selezionati in modo da poter ricevere informazioni sui loro prodotti e servizi. Per altre informazioni o per annullare la sottoscrizione in qualsiasi momento, visualizzare l'[informativa sulla Privacy](#).

Se si sceglie **Inizio**, si accettano le [condizioni](#) e l'[informativa sulla privacy di Microsoft](#) e si ammette che il proprio indirizzo di posta elettronica è associato a un'organizzazione (e non è un indirizzo di posta elettronica personale). Si è anche consapevoli del fatto che un amministratore dell'organizzazione potrebbe assumere il controllo del proprio account e dei dati e che il nome, l'indirizzo di posta elettronica e il nome dell'organizzazione di valutazione saranno visibili ad altre persone dell'organizzazione. [Altre informazioni.](#)

**Inizio** ➔

Figura 3: Schermata per inserimento delle proprie informazioni anagrafiche

Ogni studente deve verificare nella propria casella di posta: per esempio [p01234567@studenti.unisalento.it](mailto:p01234567@studenti.unisalento.it) oppure [nome.cognome@studenti.unisalento.it](mailto:nome.cognome@studenti.unisalento.it) la presenza della e-mail con il codice di attivazione.

**RICORDIAMO SEMPRE DI ANNOTARE LA PASSWORD SCELTA PER L'ACCESSO A MICROSOFT**

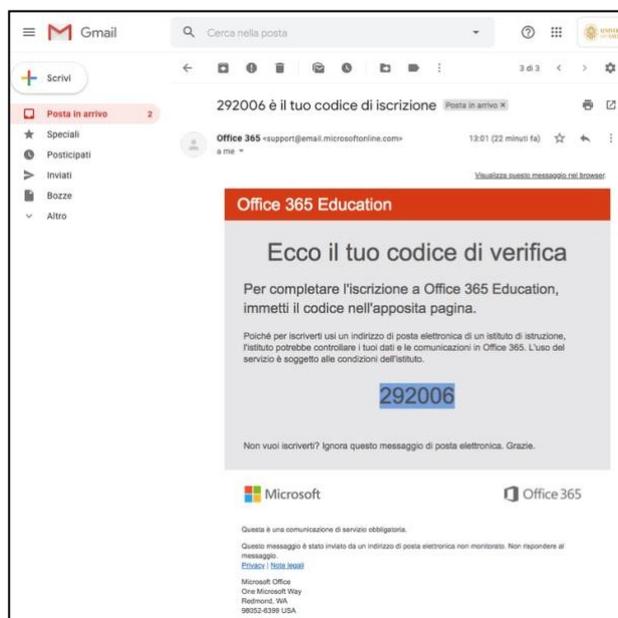


Figura 4: Schermata della e-mail con il codice di attivazione.

Qualora lo studente non riesca ad accedere alla propria casella di posta istituzionale può chiedere **supporto chiamando i numeri di telefono 0832 298756 oppure 0832 298841**. Al termine della registrazione sarà possibile accedere al proprio account Microsoft (si veda Sezione 2. Autenticazione nell'ambiente Microsoft).

## 2 Autenticazione nell'ambiente Microsoft

Effettuare il login all'indirizzo <https://login.microsoft.com> utilizzando le proprie credenziali (Figura 6). Qualora venisse richiesto di scegliere il tipo di account da utilizzare, selezionare "Account aziendale o dell'istituto di istruzione" (Figura 7).

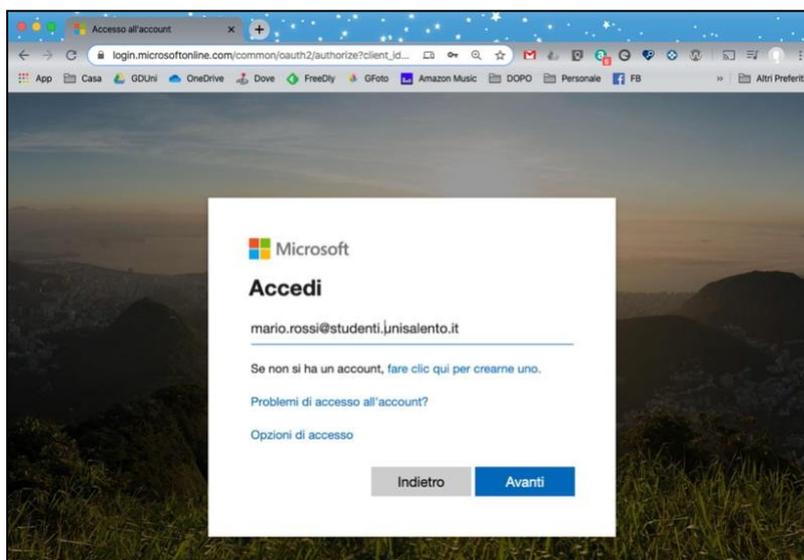


Figura 5: Schermata di login all'ambiente Microsoft

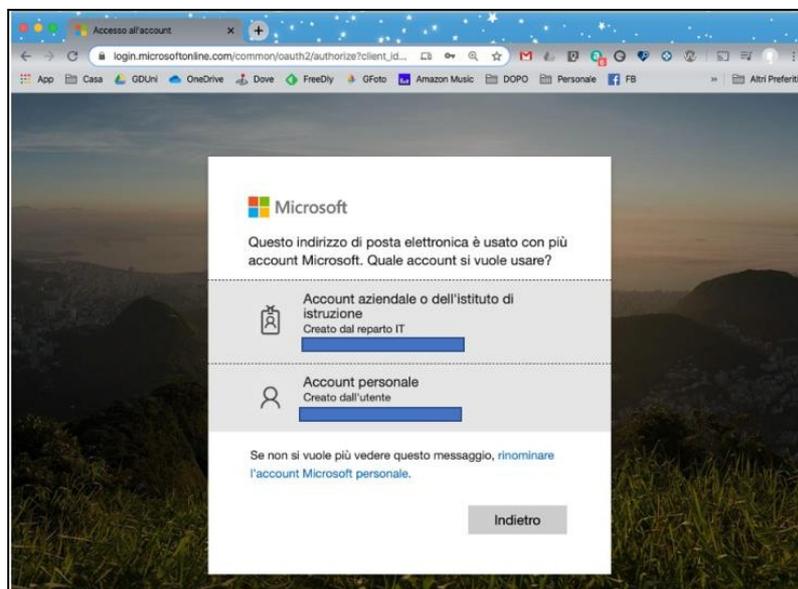


Figura 6: Scelta dell'account da utilizzare nel caso siano presenti più account Microsoft

In caso di primo accesso all'utente potrebbero essere richieste informazioni aggiuntive: indirizzo e-mail alternativo o numero di telefono (Figura 7). Si consiglia di inserire tali informazioni per garantirsi la possibilità di rigenerare un codice temporaneo in caso di smarrimento della password. L'inserimento non è obbligatorio, ma in assenza di tali informazioni aggiuntive sarà necessario rivolgersi all'amministratore della piattaforma per generare una nuova password.



Figura 7: inserimento informazioni aggiuntive

### 3 Utilizzo di Microsoft Teams per la fruizione delle attività in telematica

Dopo il login, la piattaforma presenterà l'insieme delle app disponibili (Figura 8); se non presente, nella casella di ricerca digitare "Teams" e seguire il risultato della ricerca.

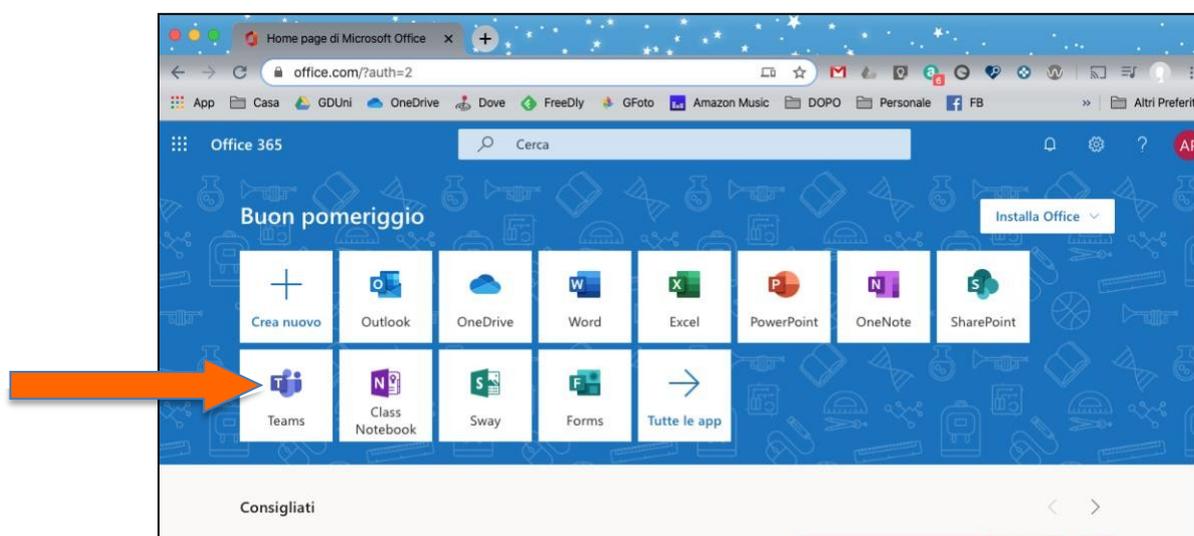


Figura 8: Schermata principale dell'ambiente Microsoft

**RICORDIAMO CHE PER UNA MIGLIORE ESPERIENZA D'USO È CONSIGLIATO L'UTILIZZO DI MICROSOFT TEAMS IN MODALITÀ CLIENT SCARICANDOLA SUL PROPRIO PC DALL'INDIRIZZO**

<https://products.office.com/it-it/microsoft-teams/download-app>