



SCHEDA INSEGNAMENTO

ENGLISH FOR ECONOMICS AND INTERNATIONAL RELATIONS

Antonella Calogiuri

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Corso di studio di riferimento | LM77 MANAGEMENT AZIENDALE |
| Dipartimento di riferimento | Scienze dell'Economia |
| Settore Scientifico Disciplinare | L-LIN/12 |
| Crediti Formativi Universitari | 8 |
| Ore di attività frontale | 48 |
| Ore di studio individuale | 102 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | Primo |
| Lingua di erogazione | italiano |
| Percorso | Comune |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | Conoscenza grammaticale di base. |
| Contenuti | <ul style="list-style-type: none">- attività per lo sviluppo e il consolidamento delle strutture e delle funzioni principali della lingua- attività per l'ampliamento e il consolidamento del lessico economico e finanziario inglese- Communication Skills: Telephoning, Managing a conversation, Negotiating, Presenting information, Presenting figures, Describing trends, Social interaction, Meetings- Writing Practice: Letters and emails, Reports, Presentations, Descriptions- Listening Practice: Telephoning, Presentations, Interviews with business people, Meetings |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.</p> <p>Verranno particolarmente curate le quattro abilità, come anche le abilità integrate, con attività di comprensione e produzione scritta mirate, e specifiche attività di ascolto e produzione orale, che si avvarranno del supporto degli strumenti multimediali e dei sussidi audiovisivi.</p> <p>Obiettivi specifici del corso sono in particolare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ampliamento e consolidamento del lessico economico e finanziario inglese;- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali, con particolare riferimento allo sviluppo delle abilità comunicative e delle funzioni e strutture linguistiche associate ai seguenti contesti: business presentations, meetings, negotiations, telephoning;- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale, con particolare attenzione ai vari tipi di business reports e di corrispondenza formale e commerciale. |



Risultati attesi in termini dei descrittori di Dublino:

Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding):

- sviluppo e consolidamento delle strutture e delle funzioni principali della lingua;
- ampliamento e consolidamento del lessico economico e finanziario inglese;
- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali, con particolare riferimento allo sviluppo delle abilità comunicative e delle funzioni e strutture linguistiche associate ai seguenti contesti: business presentations, meetings, negotiations, telephoning;
- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale, con particolare attenzione ai vari tipi di business reports e di corrispondenza formale e commerciale.

Capacità di applicare conoscenze e comprensione (Applying knowledge and understanding):

Abilità di comprensione e produzione orale:

- capacità di comprendere testi orali, sia di carattere generale, sia rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici di Business English, quali presentations, relazioni, conversazioni telefoniche, discussioni, dibattiti, meetings, colloqui di lavoro;
- capacità di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni tipiche dell'ambito professionale, quali business presentations, meetings, negotiations, telephoning, interviews.

Abilità di comprensione e produzione scritta:

- capacità di comprendere testi scritti, sia di carattere generale, sia appartenenti ai diversi registri e generi testuali tipici di Business English, quali i vari tipi di business reports e di corrispondenza formale e commerciale, il linguaggio degli articoli accademici di argomento economico e finanziario, il linguaggio economico giornalistico;
- capacità di produrre testi scritti appartenenti ai diversi generi testuali tipici di Business English, con particolare attenzione ai vari tipi di business reports e di corrispondenza formale e commerciale.

Autonomia di giudizio (Making judgements):

- capacità di analisi e valutazione di testi scritti e orali sulla base della sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale;
- abilità di autocorrezione e autovalutazione.

Abilità comunicative (Communication skills):

Strettamente collegate alle "Capacità di applicare conoscenze e comprensione" sopraindicate.



| | |
|-------------------------|--|
| | <p>Capacità di apprendimento (Learning skills):</p> <p>Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.</p> <p>Obiettivi e abilità specifiche che il corso intende ampliare e sviluppare sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ampliamento e consolidamento del lessico economico, finanziario e commerciale inglese;- sviluppo delle abilità di lettura, tanto intensiva quanto estensiva, e delle abilità di comprensione scritta – sia globale, che analitica, lessicale e inferenziale – attraverso l’uso, accompagnato da attività di comprensione mirate, di una varietà di testi autentici rappresentativi dei diversi generi testuali tipici di Business English;- sviluppo della capacità di comprendere testi orali rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici di Business English, quali presentations, relazioni, conversazioni telefoniche, discussioni, dibattiti, meetings, colloqui di lavoro;- sviluppo della capacità di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni tipiche dell’ambito professionale, quali business presentations, meetings, negotiations, telephoning, interviews;- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell’inglese economico, finanziario e commerciale, con particolare attenzione ai vari tipi di business reports e di corrispondenza formale e commerciale. <p>Il corso mira anche ad affinare le abilità degli studenti in relazione a study skills, quali prendere appunti, riassumere un testo, uso del dizionario sia monolingue che bilingue, utilizzo di pertinenti risorse elettroniche.</p> |
| <p>Metodi didattici</p> | <p>Lezioni frontali, esercitazioni, attività di laboratorio, lavoro di gruppo.</p> <p>Modalità telematica per il periodo di emergenza epidemiologica.</p> <p>Durante il Corso sarà svolto un ciclo di esercitazioni realizzate mediante suddivisione in gruppi.</p> |
| <p>Modalità d’esame</p> | <p>Prova scritta</p> <p><i>“Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d’esame deve contattare l’ufficio Integrazione Disabili dell’Università del Salento all’indirizzo paola.martino@unisalento.it”</i></p> <p>La prova scritta verte su una verifica sia grammaticale che lessicale, e sulla capacità di produrre testi efficaci e appropriati dal punto di vista sia grammaticale e lessicale che di struttura retorica e organizzazione testuale.</p> <p>La prova orale consente di verificare la capacità di produrre testi orali efficaci e appropriati dal punto di vista sia grammaticale e lessicale che di struttura retorica e organizzazione testuale.</p> <p>La prova scritta è così articolata:</p> <ul style="list-style-type: none">- Completamento di un dialogo con il tempo giusto dei verbi dati nel testo |



| | |
|-----------|---|
| | <p>all'infinito (Section A);</p> <p>- Traduzione di alcune frasi dall'italiano all'inglese (Section B).</p> <p>È possibile reperire un prototipo della prova scritta nel link Materiale Didattico.</p> <p>Per quanto riguarda la prova orale:</p> <p>- se la laurea triennale dello studente non è in materie economiche, la prova orale comprende 20 Units a scelta dello studente dal libro <i>Business Vocabulary Builder</i> di Paul Emmerson, casa editrice Macmillan;</p> <p>- se la laurea triennale dello studente è in materie economiche, per la prova orale lo studente può scegliere tra:</p> <ul style="list-style-type: none">• una Presentation in lingua inglese su un argomento a scelta dello studente attinente al suo Corso di Studio;• il riassunto, sempre in inglese, di un articolo a scelta dello studente su un argomento attinente al suo Corso di Studio. L'articolo originale deve essere lungo almeno 6 pagine. <p>L'esame è completato dalla stesura e consegna dei seguenti tipi di testo:</p> <p>- una <i>covering letter</i>, che, oltre ad essere affrontata in classe, come il resto del Programma, si avvale anche della Dispensa A presente sulla Bacheca Elettronica della dott.ssa Calogiuri;</p> <p>- un report, che, oltre ad essere affrontato in classe, come il resto del Programma, si avvale anche del materiale presente sulla Bacheca Elettronica della dott.ssa Maria Grazia Ungaro;</p> <p>- una lettera di Complaint o Reply to Complaint, che oltre ad essere affrontata in classe, come il resto del Programma, si avvale anche della Dispensa sulle lettere di Complaint e Replies to Complaints presente sulla Bacheca Elettronica del docente, al link Materiale Didattico.</p> <p>Non sono previste differenze in termini di programma, testi e modalità d'esame fra studenti frequentanti e non frequentanti.</p> <p>Le modalità d'esame potranno variare in seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</p> |
| Programma | <p>Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.</p> <p>Verranno particolarmente curate le quattro abilità, come anche le abilità integrate, con attività di comprensione e produzione scritta mirate, e specifiche attività di ascolto e produzione orale, che si avvarranno del supporto degli strumenti multimediali e dei sussidi audiovisivi.</p> <p>Obiettivi specifici del corso sono in particolare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ampliamento e consolidamento del lessico economico e finanziario inglese;- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali, con particolare riferimento allo sviluppo delle abilità comunicative e delle funzioni e strutture linguistiche associate ai seguenti contesti: business presentations, meetings, negotiations, telephoning;- sviluppo delle abilità di produzione scritta, sulla base di una ampia gamma di attività dapprima guidate e via via sempre più autonome, e attraverso |



| | |
|--------------------------|---|
| | sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dell'inglese economico, finanziario e commerciale, con particolare attenzione ai vari tipi di business reports e di corrispondenza formale e commerciale. |
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">- Emmerson, P., <i>Business Vocabulary Builder</i>, Macmillan.- Emmerson, P., <i>Business Grammar Builder</i>, Macmillan.- Strutt, P., <i>Market Leader: Business Grammar and Usage</i>, Longman.- Testi e dispense messi a disposizione dalla docente durante il corso e/o già presenti sulle Bacheche Elettroniche sopra indicate. |
| Altre informazioni utili | Per gli Appelli di esame si rimanda: http://www.economia.unisalento.it/536 |



SCHEDA INSEGNAMENTO

FINANZIAMENTI DI AZIENDA Corso A-L
Vittorio Boscia

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studi di riferimento | LM77 MANAGEMENT AZIENDALE |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-P/11 |
| Crediti formativi Universitari | 8 CFU |
| Ore di attività frontale | 64 ORE |
| Ore di studio individuale | 136 ORE |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | PRIMO |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | COMUNE |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | Nessuno |
| Contenuti | Il corso ha per oggetto la problematica del governo del fattore capitale nella gestione delle aziende, compito che qualifica la "funzione finanziaria". In riferimento a questa funzione manageriale, vengono presentati i principi guida forniti dalle teorie finanziarie e le coerenti tecniche di analisi della dinamica finanziaria della gestione. |
| Obiettivi formativi | <p><u>Obiettivi formativi:</u></p> <p>Il corso si propone l'obiettivo di fornire agli studenti un quadro concettuale e metodologico per l'ottimizzazione delle decisioni in ordine all'impiego ed al reperimento dei capitali necessari per il supporto del posizionamento competitivo dell'impresa in condizioni di equilibrio gestionale. Viene a tal proposito approfondito il particolare settore dell'intermediazione finanziaria dei servizi e delle operazioni di corporate e investment banking, descrivendone tecniche, logiche e i vincoli.</p> <p><u>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:</u></p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">• Finanza aziendale e politiche finanziarie aziendali• Obiettivi e modalità operative di operatori nella finanza ordinaria e straordinaria d'azienda <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi degli equilibri gestionali delle aziende• Stima della redditività attesa dagli investimenti;• individuazione delle fonti di valore legate alla struttura finanziaria di impresa; <p><u>Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Individuare e costruire le fonti informative finalizzate all'analisi delle dinamiche gestionali d'impresa• Sviluppare autonome analisi, valutazioni e riflessioni su tematiche relative alle dinamiche gestionali di azienda• Selezionare i metodi e gli strumenti più idonei per svolgere le analisi e per costruire report aziendali o di business |



| | |
|-----------------------|--|
| | <p><u>Abilità comunicative (<i>communication skills</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Esporre in forma scritta e orale le proprie analisi e valutazioni e le implicazioni in termini di proposte e raccomandazioni riguardo alle dinamiche gestionali aziendali.• Utilizzare un lessico specialistico appropriato, anche in funzione dei diversi interlocutori <p><u>Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ricercare, usando come lingua anche l'inglese, le informazioni e i dati sulle dinamiche aziendali, disponibili anche in rete, per gestire le tematiche competitive e finanziarie d'impresa• Metodo di studio e attitudine mentale per conoscere le metodologie, gli strumenti, le norme e le istituzioni in ambito aziendale e finanziario in particolare, comprendendone le possibili evoluzioni |
| Metodi didattici | <ul style="list-style-type: none">• <i>Convenzionali, con lezioni frontali ed esercitazioni, e la previsione di professional per testimonianze su specifici argomenti.</i>• <i>Si prevede la modalità telematica per il periodo di emergenza epidemiologica.</i> |
| Modalità d'esame | <p>Modalità di esame:</p> <ul style="list-style-type: none">• Orale: Gli studenti frequentanti, in corso d'anno, potranno svolgere prove scritte intermedie (domande aperte o project work) <p>Modalità di accertamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• L'accertamento della conoscenza e della capacità di comprensione avviene tramite una prova orale attraverso la quale si verifica la capacità di comprendere e l'autonomia di giudizio dello studente rispetto ai principali argomenti trattati nel corso. <p><i>La modalità d'esame potrà variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</i></p> <p><i>"Lo Studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it".</i></p> |
| Appelli d'esame | Si rimanda alla pagina web del calendario degli appelli del DSE: http://www.economia.unisalento.it/536 |
| Orario di ricevimento | Al termine delle lezioni. Su appuntamento, stabilito via email |
| Programma esteso | <p>1) <i>Introduzione</i></p> <p><u>Finanziamento a breve, medio e lungo termine (<i>corporate lending</i>)</u></p> <p>2) <i>Valutazione del merito di credito</i></p> <p>3) <i>Valutazione delle imprese</i></p> <p>4) <i>Valutazione degli investimenti</i></p> <p>5) <i>Valutazione degli intangibili</i></p> <p>6) <i>Copertura del fabbisogno finanziario di medio-lungo termine</i></p> <p>7) <i>Corporate bonds</i></p> <p>8) <i>Mezzanine finance</i></p> <p><u>Attività legate ad operazioni sui mercati finanziari (<i>investment banking</i>)</u></p> <p>9) <i>Investimento nel capitale di rischio e Venture capital</i></p> <p>10) <i>Profili operativi del Private equity</i></p> <p>11) <i>Quotazione in borsa</i></p> <p><u>Operazioni di finanza straordinaria (<i>corporate finance</i>)</u></p> |



| | |
|--------------------------|---|
| | <p>12) Servizi a supporto delle operazioni di M&A 13) Crisi di impresa e Restructuring Operazioni di finanza strutturata 14) Project financing</p> |
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">• Testo di riferimento: Monferrà, Cotugno, Mazzù (2017), <i>Corporate & Investment banking</i>: (escludere Capp. 14; 16)• Letture indicate dal docente |
| Altre informazioni utili | <p><i>Il programma per gli studenti frequentanti potrebbe subire delle variazioni rispetto a quello suindicato. Durante il corso di lezioni verranno date indicazioni di dettaglio</i></p> |



SCHEDA INSEGNAMENTO

FINANZIAMENTI DI AZIENDA Corso M-Z
Fabrizio Quarta

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studi di riferimento | LM77 MANAGEMENT AZIENDALE |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-P/11 |
| Crediti formativi Universitari | 8 CFU |
| Ore di attività frontale | 64 ore |
| Ore di studio individuale | 136 ore |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | PRIMO |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | COMUNE |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | Nessuno |
| Contenuti | Il corso ha per oggetto la problematica del governo del fattore capitale nella gestione delle aziende, compito che qualifica la "funzione finanziaria". In riferimento a questa funzione manageriale, vengono presentati i principi guida forniti dalle teorie finanziarie e le coerenti tecniche di analisi della dinamica finanziaria della gestione. |
| Obiettivi formativi | <p><u>Obiettivi formativi:</u></p> <p>Il corso si propone l'obiettivo di fornire agli studenti un quadro concettuale e metodologico per l'ottimizzazione delle decisioni in ordine all'impiego ed al reperimento dei capitali necessari per il supporto del posizionamento competitivo dell'impresa in condizioni di equilibrio gestionale. Viene a tal proposito approfondito il particolare settore dell'intermediazione finanziaria dei servizi e delle operazioni di corporate e investment banking, descrivendone tecniche, logiche e i vincoli.</p> <p><u>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:</u></p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>):</p> <ul style="list-style-type: none">• Finanza aziendale e politiche finanziarie aziendali• Obiettivi e modalità operative di operatori nella finanza ordinaria e straordinaria d'azienda <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi degli equilibri gestionali delle aziende• Stima della redditività attesa dagli investimenti;• individuazione delle fonti di valore legate alla struttura finanziaria di impresa; <p><u>Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Individuare e costruire le fonti informative finalizzate all'analisi delle dinamiche gestionali d'impresa• Sviluppare autonome analisi, valutazioni e riflessioni su tematiche relative alle dinamiche gestionali di azienda• Selezionare i metodi e gli strumenti più idonei per svolgere le analisi e per costruire report aziendali o di business |



| | |
|-----------------------|--|
| | <p><u>Abilità comunicative (<i>communication skills</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Esporre in forma scritta e orale le proprie analisi e valutazioni e le implicazioni in termini di proposte e raccomandazioni riguardo alle dinamiche gestionali aziendali.• Utilizzare un lessico specialistico appropriato, anche in funzione dei diversi interlocutori <p><u>Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>)</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Ricercare, usando come lingua anche l'inglese, le informazioni e i dati sulle dinamiche aziendali, disponibili anche in rete, per gestire le tematiche competitive e finanziarie d'impresa• Metodo di studio e attitudine mentale per conoscere le metodologie, gli strumenti, le norme e le istituzioni in ambito aziendale e finanziario in particolare, comprendendone le possibili evoluzioni |
| Metodi didattici | <ul style="list-style-type: none">• <i>Convenzionali, con lezioni frontali ed esercitazioni, e la previsione di professional per testimonianze su specifici argomenti.</i>• <i>Si prevede la modalità telematica per il periodo di emergenza epidemiologica.</i> |
| Modalità d'esame | <p>Modalità di esame:</p> <ul style="list-style-type: none">• Orale: Gli studenti frequentanti, in corso d'anno, potranno svolgere prove scritte intermedie (Esoneri) <p>Modalità di accertamento:</p> <ul style="list-style-type: none">• L'accertamento della conoscenza e della capacità di comprensione avviene tramite una prova orale attraverso la quale si verifica la capacità di comprendere e l'autonomia di giudizio dello studente rispetto ai principali argomenti trattati nel corso. <p><i>La modalità d'esame potrà variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</i></p> <p><i>"Lo Studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it".</i></p> |
| Appelli d'esame | Si rimanda alla pagina web del calendario degli appelli del DSE: http://www.economia.unisalento.it/536 |
| Orario di ricevimento | Al termine delle lezioni. Su appuntamento, stabilito via email. |
| Programma esteso | <p>1) <i>Introduzione</i></p> <p>Rating aziendale e Basilea IV</p> <p>2) <i>Valutazione del merito di credito</i></p> <p>3) <i>Valutazione delle imprese</i></p> <p>4) <i>Valutazione degli investimenti</i></p> <p>5) <i>Copertura del fabbisogno finanziario di medio-lungo termine</i></p> <p>Analisi di Bilancio</p> <p>6) <i>Riclassificazione CE e SP</i></p> <p>7) <i>Rielaborazione di Bilancio</i></p> <p>8) <i>Analisi di Bilancio tramite ratios</i></p> <p>Rendiconto Finanziario</p> <p>Business plan e Budget di esercizio</p> |



| | |
|--------------------------|---|
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">• <i>L'Equilibrio Finanziario, E.Pavarani, McGraw-Hill</i>• Letture indicate dal docente |
| Altre informazioni utili | <i>Il programma per gli studenti frequentanti potrebbe subire delle variazioni rispetto a quello suindicato. Durante il corso di lezioni verranno date indicazioni di dettaglio</i> |



SCHEDA INSEGNAMENTO

LINGUA FRANCESE
Venanzia Annese

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studi di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE LM77 |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | L-LIN/04 |
| Crediti Formativi Universitari | 6 |
| Ore di attività frontale | 48 |
| Ore di studio individuale | 102 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | PRIMO |
| Lingua di erogazione | ITALIANO / FRANCESE |
| Percorso | COMUNE |

| | |
|-----------------------------|---|
| Prerequisiti | Conoscenza lingua livello A1 |
| Breve descrizione del corso | L'insegnamento di lingua francese si presenta come una novità nell'ambito della "langue de spécialité" nel mondo degli affari: esso s'ispira a nuove riflessioni metodologico-didattiche |
| Obiettivi formativi | <p>I corso si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introduzione nel mondo della comunicazione professionale• Conoscenza di aspetti caratterizzanti della cultura economica francese in un contesto europeo e mondiale• sviluppo di capacità economiche <p>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:</p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):</p> <ul style="list-style-type: none">• Acquisizione degli strumenti per la comprensione dei mezzi utilizzati per comunicare• Studio di aspetti della vita commerciale troppo spesso ignorati nei manuali di lingua professionale <p>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):</p> <ul style="list-style-type: none">• Analisi di documenti autentici della comunicazione commerciale <p>Autonomia di giudizio (making judgements):</p> <p>Capacità di valutazioni derivanti da documenti autentici e professionali</p> <p>Abilità comunicative (communications skills):</p> <p>Molteplici attività, che vanno da quelle di ricezione a quelle di produzione</p> <p>Capacità di apprendimento (learning skills):</p> <p>Tutti gli argomenti e i documenti proposti forniscono una base per un lavoro, di osservazione, riflessione e composizione.</p> |
| Metodi didattici | <p>Lezioni /esercitazioni frontali.</p> <p>La modalità di erogazione della didattica potrà variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</p> |



| | |
|--------------------------|---|
| Modalità d'esame | <p>Prova scritta e orale a conclusione del ciclo di lezioni frontali (verifica delle nozioni acquisite mediante lo sviluppo di elaborati scritti per la parte inerente al lessico e alle strutture linguistiche proprie del settore economico e prova orale a valutare taluni aspetti legati alla professionalità nel campo economico e manageriale, in linea con i descrittori di Dublino).</p> <p>Successivamente viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dai membri della commissione e dallo studente esaminato. Il superamento dell'esame presuppone il conferimento di un voto non inferiore ai diciotto/trentesimi (con eventuale assegnazione della lode) e prevede l'attribuzione dei corrispondenti CFU.</p> <p>La modalità d'esame potrà variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</p> <p>"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it"</p> |
| Appelli d'esame | <p>Si rimanda alla pagina web del calendario degli appelli del Settore Didattica del DSE: http://www.economia.unisalento.it/536</p> |
| Altre informazioni utili | <p>La frequenza alle lezioni, sebbene non sia obbligatoria, è vivamente consigliata. Le modalità di lezioni ed esami potrebbero, tuttavia, subire variazioni a seguito Covid-19.</p> <p>Commissione di esame: Venanzia Annese (Presidente), Maria Immacolata Spagna (componente), Betty Devynck (componente)</p> |
| Programma esteso | <p>Les entreprises, l'organisation de l'entreprise, les canaux pour la recherche d'un emploi, les contrats de travail, le commerce, les commerçants, la franchise, la lettre commerciale, Les sociétés, le bilan, les opérations de la vente, le marketing, le tourisme</p> <p>le marketing touristique, la lettre publicitaire, les banques, le règlement, la facture, la livraison, les transports, la logistique, la bourse, le recrutement et la formation, les assurances, l'exportation et l'importation, la douane.</p> |
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">- Atouts commerce, Domitille Hatuel, ELI Editions- Materiale docente |



SCHEDA INSEGNAMENTO

LINGUA SPAGNOLA

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Corso di studi di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE LM77 |
| Dipartimento di riferimento | SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | L-LIN/07 |
| Crediti Formativi Universitari | 6 |
| Ore di attività frontale | 48 |
| Ore di studio individuale | 102 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | PRIMO |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | COMUNE |

| | |
|---------------------|--|
| Prerequisiti | |
| Contenuti | Principali aspetti della fonetica, grammatica e sintassi della Lingua spagnola. Cenni di Storia moderna e contemporanea della Spagna e Geografia fisica e politica. |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua. Il corso si propone, inoltre, di fornire nozioni di Storia e Geografia della Spagna, nonché elementi fondamentali dell'economia e del commercio spagnoli.</p> <p>Verranno particolarmente curate le quattro abilità, come anche le abilità integrate, con attività di comprensione e produzione scritta mirate, e specifiche attività di ascolto e produzione orale, che si avvarranno del supporto degli strumenti multimediali e dei sussidi audiovisivi.</p> <p>Obiettivi specifici del corso sono in particolare i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- ampliamento e consolidamento del lessico economico e commerciale spagnolo;- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali;- sviluppo delle abilità di produzione scritta, osservando l'aspetto lessicale e sintattico dei diversi generi testuali dello spagnolo economico e commerciale. <p><i>Risultati attesi in termini dei descrittori di Dublino:</i></p> <p><u>Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- sviluppo e consolidamento delle strutture e delle funzioni principali della lingua;- ampliamento e consolidamento del lessico economico e commerciale spagnolo;- sviluppo delle abilità comunicative orali, sulla base di attività |



| | |
|--------------------------|--|
| | <p>coinvolgenti gli studenti in contesti e situazioni comunicative frequenti nei loro ambiti professionali;</p> <p>- sviluppo delle abilità di produzione scritta, osservando l'aspetto lessicale e sintattico dei diversi generi testuali dello spagnolo economico e commerciale.</p> <p><u>Capacità di applicare conoscenze e comprensione (Applying knowledge and understanding):</u></p> <p><i>Abilità di comprensione e produzione orale:</i></p> <p>- capacità di comprendere testi orali, sia di carattere generale, sia rappresentativi dei diversi generi testuali caratteristici dell'ambito professionale e lavorativo degli utenti;</p> <p>- capacità di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche dell'ambito professionale degli utenti.</p> <p><i>Abilità di comprensione e produzione scritta:</i></p> <p>- capacità di comprendere testi scritti, sia di carattere generale, sia appartenenti ai diversi generi testuali caratteristici dell'ambito professionale e lavorativo degli utenti, con particolare attenzione ai testi di carattere commerciale ed economico.</p> <p><u>Autonomia di giudizio (Making judgements):</u></p> <p>- capacità di analisi e valutazione di testi scritti e orali sulla base della sistematica osservazione e analisi delle caratteristiche lessicali, sintattiche, testuali e retoriche dei diversi generi testuali tipici dello spagnolo economico e commerciale;</p> <p>- abilità di autocorrezione e autovalutazione.</p> <p><u>Abilità comunicative (Communication skills):</u></p> <p>Strettamente collegate alle "Capacità di applicare conoscenze e comprensione" sopraindicate.</p> <p><u>Capacità di apprendimento (Learning skills):</u></p> <p>Il corso si propone di sviluppare le competenze linguistiche e comunicative necessarie per consentire allo studente di comunicare e interagire in modo efficace e appropriato in contesti e situazioni specifiche del suo ambito professionale, nonché di sviluppare e consolidare le strutture e le funzioni principali della lingua.</p> |
| Metodi didattici | |
| Modalità d'esame | |
| Programma esteso | |
| Testi di riferimento | |
| Altre informazioni utili | |



SCHEDA INSEGNAMENTO

TECHNOLOGY & PROCESS MANAGEMENT

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Corso di studio di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE LM77 |
| Dipartimento di riferimento | SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | ING-INF/05 |
| Crediti Formativi Universitari | 6 |
| Ore di attività frontale | 48 |
| Ore di studio individuale | 102 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | PRIMO |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | COMUNE |

| | |
|--------------------------|--|
| Prerequisiti | |
| Contenuti | L'insegnamento è orientato a fornire i concetti più importanti relativi all'analisi dei Business Process aziendali e della loro gestione attraverso le moderne tecnologie dell'informazione. |
| Obiettivi formativi | <ul style="list-style-type: none">- Conoscenza dell'approccio aziendale orientato ai processi;- Conoscenza delle principali applicazioni dell'approccio aziendale orientato ai processi- Capacità di analizzare, mediante interviste, i processi aziendali- Capacità di individuare le caratteristiche software principali degli strumenti utili a gestire i processi e conoscenza delle caratteristiche dei principali strumenti messi a disposizione dal mercato open source e commerciale.- Capacità di lavorare in gruppo. |
| Metodi didattici | |
| Modalità d'esame | |
| Programma | |
| Testi di riferimento | |
| Altre informazioni utili | |



SCHEDA INSEGNAMENTO

DIRITTO DELL'ECONOMIA E DELL'INNOVAZIONE

Fabiana Di Porto

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studi di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE LM77 |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | IUS/05 – DIRITTO DELL'ECONOMIA |
| Crediti Formativi Universitari | 8.0 |
| Ore di attività frontale | 64 |
| Ore di studio individuale | 136 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | Secondo |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | PERCORSO COMUNE |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | Nessuno |
| Contenuti | <p>Il corso intende fornire agli studenti gli strumenti per la comprensione della rivoluzione digitale e del ruolo del diritto nello sviluppo di questa in diversi ambiti e mercati.</p> <p>Obiettivo del corso è quello di comprendere il funzionamento della digitalizzazione dei mercati, delle istituzioni e delle norme che ne regolano il funzionamento, sviluppando una autonoma visione critica.</p> <p>Verrà pertanto illustrata la rivoluzione digitale, le conseguenze che essa ha determinato sulla organizzazione dei servizi e la disciplina che le istituzioni europee hanno dettato per normare il fenomeno.</p> <p>Quindi saranno analizzate sia la disciplina a tutela della concorrenza e la applicazione di questa ai mercati digitali, sia la ampia serie di normative di fonte europea volte a realizzare il mercato digitale.</p> |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso ha l'obiettivo di fornire allo studente gli strumenti di interpretazione ed analisi della disciplina europea dei mercati digitali, stimolando l'attitudine all'indagine critica dell'idoneità degli strumenti tradizionali ad esser applicati alla fenomenologia delle attività d'impresa prestate digitalmente e di valutazione prognostica di adeguatezza delle proposte normative avanzate a livello europeo. Il corso mira altresì a sviluppare l'attitudine alla riflessione critica dello studente, con riferimento specifico allo studio della concorrenza e della regolamentazione dei mercati digitali.</p> <p>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino: <u>Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>):</u> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di comprendere le caratteristiche ed il funzionamento dei mercati digitali ed i profili di innovazione che ne sono alla base, nonché le problematiche che derivano dall'applicazione delle regole di concorrenza e dei modelli di regolazione proposti a livello europeo. Inoltre, gli studenti saranno in possesso degli strumenti teorici e conoscitivi per migliorare le proprie capacità di ricerca e critiche in materia.</p> |



| | |
|------------------|---|
| | <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>)</u> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di analizzare autonomamente sia gli strumenti di regolazione dei mercati digitali sia le problematiche legate alla promozione della concorrenza nei settori ad alta innovazione. Inoltre, essi saranno capaci sia di realizzare attività di ricerca sia di applicare le conoscenze acquisite a contesti e problematiche lavorativi connessi ai temi del corso.</p> <p><u>Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>)</u> Al termine del corso, gli studenti saranno in grado di interpretare gli effetti delle politiche antitrust e regolatorie in materia di innovazione digitale e di vagliarne i profili di vantaggio e svantaggio.</p> <p><u>Abilità comunicative (<i>communication skills</i>)</u> Il corso si prefigge l'obiettivo di consentire agli studenti di saper esporre e discutere criticamente i possibili interventi antitrust e regolatori nei mercati digitali, anche al fine di stimolare il raggiungimento di una effettiva educazione all'uso responsabile delle tecnologie digitali.</p> <p><u>Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>)</u> Al termine del corso, gli studenti avranno acquisito la capacità di autonoma valutazione dei temi della tutela della concorrenza e della regolazione dei mercati digitali, nonché di approfondimento mediante attività di ricerca e di applicazione empirica degli strumenti antitrust e regolatori.</p> |
| Metodi didattici | <p>La didattica sarà svolta prevalentemente mediante lezioni frontali, con l'ausilio di slide ed esercitazioni di gruppo su casi pratici (case study). Sono previsti seminari con ospiti esterni e prove scritte intermedie (v. sub Modalità d'esame).</p> <p><i>Le modalità didattiche potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</i></p> |
| Modalità d'esame | <p>Nel corso dell'anno è previsto lo svolgimento di prove scritte facoltative, da valutarsi ai fini dell'esame (v. Bacheca per date e info). L'esame finale si svolge in forma orale.</p> <p><i>Le modalità d'esame potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19 e svolgersi su piattaforma MS Teams.</i></p> <p><i>"Lo Studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it"</i></p> |
| Appelli d'esame | <p>Si rimanda alla pagina web del Settore Didattica del DSE: https://www.economia.unisalento.it/536</p> |
| Programma esteso | <ul style="list-style-type: none">• Innovazione e rivoluzione digitale• Il funzionamento dei mercati digitali• Gli operatori del mercato digitale• La tutela dei consumatori nel mercato digitale• La tutela della privacy• La tutela della concorrenza nei mercati digitali |



| | |
|--------------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• La strategia europea per il mercato unico digitale• La regolazione dei mercati digitali• Settori: auto a guida autonoma, la regolazione algoritmica, l'intelligenza artificiale, il Fintech |
| Orario di ricevimento | Prof. A. Dell'Atti: giovedì, dalle 17:00 alle 18:00 Prof.sa F. Di Porto, a partire dal 1.11.2020 (in modalità telematica, concordando via email l'appuntamento) |
| Testi di riferimento | Frequentanti: I Syllabi e i materiali didattici dei corsi sono indicati dal docente nel corso delle lezioni e, in taluni casi, resi disponibili su piattaforma. Non frequentanti: <ul style="list-style-type: none">- F. Di Porto, La regolazione degli obblighi informativi. Le sfide delle scienze cognitive e dei big data. ES 2017- D.U. Galetta, R. Cavallo Perin (a cura di) Diritto dell'amministrazione digitale. Giappichelli 2021 (capitoli scelti) |
| Altre informazioni utili | |



SCHEDA INSEGNAMENTO

DIRITTO TRIBUTARIO DELL'IMPRESA

Franco Paparella

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Corso di studi di riferimento | Management aziendale LM77 |
| Dipartimento di riferimento | Scienze dell'Economia |
| Settore Scientifico Disciplinare | IUS/12 |
| Crediti Formativi Universitari | 8 |
| Ore di attività frontale | 64 |
| Ore di studio individuale | 136 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | Secondo |
| Lingua di erogazione | italiano |
| Percorso | comune |

| | |
|---------------------|--|
| Prerequisiti | Gli studenti che intendano partecipare al corso devono avere conoscenze di base di contabilità e bilancio. |
| Contenuti | L'insegnamento ha ad oggetto il sistema impositivo dell'impresa sia dal punto di vista delle imposte dirette (IRPEF, IRES, IRAP), tematica su cui si incentra la maggior parte del corso, che dal punto di vista delle imposte indirette (principalmente l'IVA), tributi sui trasferimenti ed altri tributi minori. |
| Obiettivi formativi | Gli obiettivi formativi possono essere così riassunti: a) Conoscenza e capacità di comprensione: acquisire conoscenze e capacità di comprensione che estendono e/o rafforzano quelle già acquisite da altri insegnamenti e che consentano di elaborare e/o applicare idee originali, spesso in un contesto di ricerca; b) Conoscenza e capacità di comprensione applicate: applicare conoscenze acquisite, capacità di comprensione e abilità nel risolvere problemi relativi a tematiche nuove o non familiari, inserite in contesti più ampi (o interdisciplinari) connessi al settore di studio (ad es. studio delle forti connessioni della materia oggetto dell'insegnamento con altre materie del corso); c) Autonomia di giudizio: capacità di integrare le conoscenze e gestire la complessità, nonché di formulare giudizi sulla base di informazioni limitate o incomplete, includendo la riflessione tra conoscenze acquisite e argomenti già noti; d) Abilità comunicative: comunicare in modo chiaro e privo di ambiguità le proprie conclusioni, nonché le conoscenze e la ratio ad esse sottese, a interlocutori specialisti e non specialisti; e) Capacità di apprendere: capacità di apprendimento che consentano allo studente di continuare a studiare in modo auto-diretto ovvero autonomo. |
| Metodi didattici | Lezioni frontali ed esercitazioni o seminari. Le modalità didattiche potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19. |
| Modalità d'esame | L'esame consisterà in una sola prova orale nella quale il candidato dovrà dimostrare il proprio livello di preparazione mediante la risposta a domande |



| | |
|------------------|--|
| | <p>aventi ad oggetto il programma del corso. Più in particolare, in considerazione degli obiettivi formativi, il candidato, attraverso collegamenti tra le singole parti del programma o tra parti del programma ed argomenti oggetto di altre discipline, dovrà dimostrare la padronanza della materia e non solo una mnemonica rappresentazione dei singoli argomenti trattati. Le modalità d'esame potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</p> <p>Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'Ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it</p> |
| Programma esteso | <ol style="list-style-type: none">1. L'impresa nel sistema tributario2. L'imposta sul reddito delle persone fisiche3. Il concetto di reddito d'impresa4. L'imposta sul reddito delle società<ol style="list-style-type: none">4.1. Considerazioni introduttive;4.2. I soggetti passivi:<ol style="list-style-type: none">4.2.1. a) la distinzione tra enti commerciali e non commerciali residenti;4.2.2. b) la riforma intervenuta con il codice del terzo settore;4.2.3. c) la particolare considerazione riservata agli enti a base associativa;4.2.4. d) il trust;4.2.5. e) le società e gli enti non residenti;4.2.6. f) l'esclusione dello stato e delle pubbliche amministrazioni;4.2.7. l'individuazione della residenza per le società e per gli enti5. La determinazione del reddito d'impresa: il passaggio del principio di derivazione alla derivazione rafforzata6. La base informativa per la determinazione del reddito d'impresa: la rilevanza degli obblighi contabili e del bilancio dell'esercizio7. Il principio di derivazione ed il sistema delle variazioni in aumento ed in diminuzione8. L'incidenza delle regole contabili e le distinte configurazioni del principio di derivazione (IAS e OIC)9. La determinazione del reddito d'impresa per i soggetti passivi Irpef ed Ires: le regole generali ed i regimi forfettari e sostitutivi10. Il reddito d'impresa: i principi generali<ol style="list-style-type: none">10.1. I principi generali<ol style="list-style-type: none">10.1.1. Il principio della competenza.10.1.2. La certezza e l'obiettiva determinabilità dei costi e dei ricavi10.1.3. Il principio di inerenza10.1.4. La preventiva imputazione al conto economico10.1.5. Il principio di correlazione tra costi deducibili e ricavi tassabili10.2. Le regole generali sulla valutazione: il costo fiscale dei beni, il "valore normale" e la conversione dei rapporti in valuta estera.11. Il reddito d'impresa: la disciplina degli elementi positivi e negativi del reddito12. I gruppi societari13. Il reddito d'impresa: i rapporti con l'estero |



| | |
|--------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none">14. Le operazioni straordinarie nelle imposte sui redditi15. L'impresa nell'imposta regionale sulle attività produttive16. L'impresa nell'imposta sul valore aggiunto17. L'impresa nelle imposte sui trasferimenti della ricchezza18. I tributi locali19. I tributi comunitari |
| Testi di riferimento | FANTOZZI-PAPARELLA, Lezioni di diritto tributario dell'impresa, CEDAM, 2019. |
| Altre informazioni utili | Per gli Appelli di esame si rimanda: http://www.economia.unisalento.it/536 |



SCHEDA INSEGNAMENTO

STATISTICA INFERENZIALE Corso A-L

Sandra de Iaco

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studi di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-S/01 |
| Crediti Formativi Universitari | 6 |
| Ore di attività frontale | 48 |
| Ore di studio individuale | 102 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | 2 |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | PERCORSO COMUNE |

| | |
|---------------------|--|
| Prerequisiti | Elementi di algebra della scuola secondaria e di statistica descrittiva |
| Contenuti | L'insegnamento di Statistica inferenziale fornisce agli studenti le basi teoriche per affrontare problemi di tipo inferenziale, nonché propone un'introduzione all'analisi di dati a struttura spaziale. |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso si propone di fornire:</p> <ul style="list-style-type: none">-concetti, metodologie e strumenti della Statistica inferenziale per valutare, in termini probabilistici, diversi aspetti di un fenomeno, esaminando soltanto le osservazioni relative ad un campione rappresentativo della popolazione;-elementi di Analisi Statistica Spaziale per l'analisi geostatistica dei dati a struttura spaziale. <p>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Acquisizione degli strumenti della Statistica inferenziale (conoscenza dei metodi induttivi della statistica inferenziale), al fine di stimare diversi aspetti di fenomeni economico-aziendali, sulla base dell'osservazione di un campione estratto dalla popolazione di riferimento.- Conoscenza dei metodi induttivi della Statistica inferenziale per la specificazione, stima e verifica dei parametri di modelli statistici utilizzabili a scopi previsivi e decisionali.- Conoscenza dei metodi e delle procedure statistiche per analisi esplorative di dati univariati e multivariati. <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacità di spiegare fenomeni economico-aziendali mediante l'analisi statistica dei dati e la costruzione di modelli idonei, anche con l'impiego di |



| | |
|------------------|---|
| | <p>strumenti di calcolo avanzati e di algoritmi sofisticati.</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacità di pianificare un'indagine statistica campionaria.- Presentazione e interpretazione critica dei risultati inferenziali a supporto del management. <p><u>Autonomia di giudizio (making judgements)</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Capacità di tradurre in termini statistici una esigenza conoscitiva del management aziendale.-Capacità di utilizzare i risultati delle analisi dei dati per formulare ipotesi interpretative, ricavarne indicazioni strategiche, prendere decisioni in condizioni di incertezza.- Capacità di valutare gli aspetti etici e deontologici dei risultati di un'indagine, al fine di evitare un utilizzo inappropriato dell'informazione statistica. <p><u>Abilità comunicative (communication skills)</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Capacità di presentare, anche con l'ausilio di tecniche audiovisive, i metodi, i risultati e l'interpretazione <p>statistica di uno studio sia ad esperti del contesto applicativo che a specialisti nel campo statistico;</p> <ul style="list-style-type: none">-Capacità di divulgare, mediante report finali e lavori di ricerca scientifica, metodologie e risultati raggiunti;-Capacità di definire/circoscrivere l'obiettivo statistico di uno studio con interlocutori non esperti-Capacità di giustificare le scelte e comunicare i risultati delle analisi con linguaggio appropriato, ai giusti livelli di dettaglio e con le modalità tecnologiche più adeguate. <p><u>Capacità di apprendimento (learning skills)</u></p> <p>Capacità di integrare le proprie conoscenze adattandosi alle diverse realtà e all'evoluzione della disciplina.</p> |
| Metodi didattici | <p>Lezioni in presenza: modalità di erogazione delle lezioni frontale, con uso di supporti audiovisivi, esercitazioni in aula</p> <p>Lezioni in modalità telematica per emergenza COVID-19: modalità di erogazione delle lezioni online, mediante l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams</p> |
| Modalità d'esame | <p>Svolgimento dell'esame in presenza</p> <p>L'esame in presenza è caratterizzato da una prova scritta della durata massima di 60 minuti e di una prova orale alla quale si accede previo superamento della prova scritta.</p> |



| | |
|------------------|---|
| | <p>Svolgimento dell'esame in modalità telematica per emergenza COVID-19</p> <p>L'esame in modalità telematica consiste in una prova orale con domande riguardanti aspetti teorici ed esercizi.</p> <p>In seguito allo svolgimento della prova orale in presenza, viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dai membri della commissione, nonché dallo studente esaminato. Nel caso di prova orale in modalità telematica, il verbale viene firmato digitalmente dal Presidente della commissione.</p> <p>Il superamento dell'esame presuppone il conferimento di un voto non inferiore ai diciotto/trentesimi (con eventuale assegnazione della lode) e prevede l'attribuzione dei corrispondenti CFU. Le nozioni acquisite conferiscono allo studente conoscenze e comprensione, capacità di applicare conoscenze e comprensione, autonomia di giudizio, abilità comunicative e capacità di apprendimento in linea con i descrittori di Dublino).</p> <p>"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it"</p> <p>Non sono previste differenze in termini di programma, testi e modalità d'esame tra studenti frequentanti e non frequentanti.</p> <p>Commissione di esame:</p> <p>De Iaco Sandra (presidente); Posa Donato (componente); Maggio Sabrina (componente); Palma Monica (componente), Pellegrino Daniela (componente); Claudia Cappello (componente); Giuseppina Giungato (componente), Distefano Veronica (componente)</p> <p>Per gli Appelli di esame si rimanda: http://www.economia.unisalento.it/536</p> |
| Programma esteso | <p>1.Principi di inferenza statistica. 2.Calcolo combinatorio ed esperimenti casuali. 2.2 Elementi di calcolo combinatorio. 2.3 Esperimenti casuali; 2.4 Spazio campionario ed eventi; 3. Teoria della probabilità, 3.1 Cenni storici, 3.2.1 Concezione classica, 3.2.5 Teoria assiomatica; 3.2.6 Spazio di probabilità 3.3 Probabilità condizionata e indipendenza 3.3.1 Probabilità condizionata. 3.3.3 Indipendenza tra eventi 3.4 Regole pratiche 4. Variabili aleatorie, 4.1 Alcuni concetti generali; 4.2. Funzione di ripartizione 4.3 Variabili aleatorie discrete; 4.4 Variabili aleatorie assolutamente continue; 4.6. Momenti aleatori: valore atteso; varianza; 4.6.3 Variabile aleatoria standardizzata; 4.7 Disuguaglianza di Chebyshev 5. Distribuzione di probabilità notevoli, 5.1.2. Distribuzione di Bernoulli 5.1.3. Distribuzione binomiale; 5.1.5 Distribuzione di Poisson; 5.2.2. Distribuzione gaussiana; 5.2.5. Distribuzione chi-quadrato; 5.2.6. Distribuzione T di Student 5.2.7. Distribuzione F di Fisher; 6. Campionamento casuale e inferenza statistica. 6.1. Paradigmi dell'inferenza statistica; 6.2. Formalismo dell'inferenza statistica classica; 6.4. Metodi di stima parametrici e non parametrici; 6.5 Funzione di verosimiglianza 6.6. Statistiche e distribuzioni campionarie; 6.7.2 Teorema del limite centrale. 7. Stima puntuale. 7.1.Stimatori e stime di un parametro, 7.2 Proprietà degli</p> |



| | |
|--------------------------|--|
| | <p>stimatori; 7.4 Considerazioni di sintesi su alcuni stimatori 8. Stima per intervalli. 8.1. Intervalli di confidenza per un parametro 8.2. Intervalli di confidenza per il valore atteso; 8.3. Intervalli di confidenza della varianza; 8.3.1. Inferenza parametrica per la varianza (per piccoli campioni); 8.4. Intervalli di confidenza per una proporzione (per grandi campioni). 9.Verifica delle ipotesi. 9.1. Verifica di ipotesi per un parametro; 9.3 Verifica delle ipotesi per il valore atteso; 9.4 Verifica delle ipotesi della varianza: 9.4.1 Testi parametrici per la varianza nell'ipotesi di gaussianità (per piccoli campioni); 9.5. Verifica delle ipotesi per una proporzione (per grandi campioni). Elementi di Analisi Statistica Spaziale: 1 La Geostatistica; 2 Descrizione dei dati spaziali, 3 Un modello per i dati spaziali, 4 La correlazione spaziale. 4.1 Considerazioni sulla correlazione spaziale; 4.2 Condizioni di ammissibilità; 4.4. Proprietà del covariogramma 4.4.1 Comportamento asintotico; 4.5 Proprietà del variogramma; 4.5.1 Comportamento tipico: sella e range; 4.5.2 Comportamento in prossimità dell'origine; 4.5.3 Comportamento asintotico; 4.6 Anisotropie 4.7 Modelli di variogramma 4.8 Stimatori delle misure di correlazione spaziale; 4.8.1 Alcune regole pratiche, 5 Metodi di stima puntuale. Fino al paragrafo 5.6.2 Equazioni del kriging stazionario.1 Cartografia e sistemi di riferimento. 2 Caratteristiche generali dei GIS e dei software GIS. 3 Tipologie e formato di dati. 4 Modelli per l'organizzazione dei dati. 5 WebGIS: caratteristiche e software. 6 WebGIS per il monitoraggio ambientale. 7 WebGIS per le aree mercatali</p> |
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">- Posa D., De Iaco S., Fondamenti di statistica inferenziale, Cleup, Padova, 2006 - Posa D., De Iaco S., Geostatistica: teoria e applicazioni, G. Giappichelli Ed., Torino, 2009 - De Iaco S., Distefano V., Palma M., Posa D., GIS e WebGIS: elementi e applicazioni, G. Giappichelli Ed., Torino, 2014. - Modelli statistici di customer satisfaction. Alcune applicazioni (De Iaco, S.; Maggio S.; Palma, M.; Posa, D.), 2019, Giappichelli editore, Torino, isbn 9788892119222. - Qualità e carte di controllo: aspetti teorici e computazionali (De Iaco, S.; Giungato, G.; Maggio S.; Palma, M.; Posa, D.), 2019, Giappichelli editore, Torino, isbn 9788892119239. |
| Altre informazioni utili | <p>-La frequenza alle lezioni, sebbene non sia obbligatoria, è vivamente consigliata.</p> <p>-Gli studenti che si prenotano sul portale studenti.unisalento.it per sostenere la prova d'esame sono tenuti a verificare che la prenotazione sia andata a buon fine, mediante la stampa della ricevuta della prenotazione. In caso di problematiche tecniche occorre segnalare il problema almeno 7 giorni prima della data d'esame.</p> <p>-Le richieste di rinvio dell'esame, inviate per posta elettronica al docente, devono essere inoltrate entro e non oltre due giorni prima della data d'esame. In assenza di tale comunicazione, il rinvio può essere richiesto esclusivamente in sede d'esame. Si precisa inoltre che la richiesta di rinvio può essere reiterata al massimo per un anno accademico.</p> |



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

- La prova orale in modalità telematica per emergenza COVID-19 si svolgerà seguendo le indicazioni previste dal DR 197/2020 e le relative linee guida pubblicate su www.unisalento.it. Gli studenti iscritti all'esame sono invitati a registrarsi alla piattaforma Microsoft Teams, secondo le indicazioni pubblicate alla pagina <https://www.unisalento.it/lezioni-online> (Documentazione: Guida a Microsoft Teams per lo studente).



SCHEDA INSEGNAMENTO

STATISTICA INFERENZIALE Corso M-Z

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studi di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE |
| Dipartimento di riferimento | DIPARTIMENTO DI SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-S/01 |
| Crediti Formativi Universitari | 6 |
| Ore di attività frontale | 48 |
| Ore di studio individuale | 102 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | Secondo |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | PERCORSO COMUNE |

| | |
|---------------------|--|
| Prerequisiti | |
| Contenuti | L'insegnamento di Statistica inferenziale fornisce agli studenti le basi teoriche per affrontare problemi di tipo inferenziale, nonché propone un'introduzione all'analisi di dati a struttura spaziale. |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso si propone di fornire:</p> <ul style="list-style-type: none">-concetti, metodologie e strumenti della Statistica inferenziale per valutare, in termini probabilistici, diversi aspetti di un fenomeno, esaminando soltanto le osservazioni relative ad un campione rappresentativo della popolazione;-elementi di Analisi Statistica Spaziale per l'analisi geostatistica dei dati a struttura spaziale. <p>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:</p> <p><u>Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Acquisizione degli strumenti della Statistica inferenziale (conoscenza dei metodi induttivi della statistica inferenziale), al fine di stimare diversi aspetti di fenomeni economico-aziendali, sulla base dell'osservazione di un campione estratto dalla popolazione di riferimento.- Conoscenza dei metodi induttivi della Statistica inferenziale per la specificazione, stima e verifica dei parametri di modelli statistici utilizzabili a scopi previsivi e decisionali.- Conoscenza dei metodi e delle procedure statistiche per analisi esplorative di dati univariati e multivariati. <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Capacità di spiegare fenomeni economico-aziendali mediante l'analisi statistica dei dati e la costruzione di modelli idonei, anche con l'impiego di |



| | |
|--------------------------|---|
| | <p>strumenti di calcolo avanzati e di algoritmi sofisticati.</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacità di pianificare un'indagine statistica campionaria.- Presentazione e interpretazione critica dei risultati inferenziali a supporto del management. <p><u>Autonomia di giudizio (making judgements)</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Capacità di tradurre in termini statistici una esigenza conoscitiva del management aziendale.-Capacità di utilizzare i risultati delle analisi dei dati per formulare ipotesi interpretative, ricavarne indicazioni strategiche, prendere decisioni in condizioni di incertezza.- Capacità di valutare gli aspetti etici e deontologici dei risultati di un'indagine, al fine di evitare un utilizzo inappropriato dell'informazione statistica. <p><u>Abilità comunicative (communication skills)</u></p> <ul style="list-style-type: none">-Capacità di presentare, anche con l'ausilio di tecniche audiovisive, i metodi, i risultati e l'interpretazione <p>statistica di uno studio sia ad esperti del contesto applicativo che a specialisti nel campo statistico;</p> <ul style="list-style-type: none">-Capacità di divulgare, mediante report finali e lavori di ricerca scientifica, metodologie e risultati raggiunti;-Capacità di definire/circoscrivere l'obiettivo statistico di uno studio con interlocutori non esperti-Capacità di giustificare le scelte e comunicare i risultati delle analisi con linguaggio appropriato, ai giusti livelli di dettaglio e con le modalità tecnologiche più adeguate. <p><u>Capacità di apprendimento (learning skills)</u></p> <p>Capacità di integrare le proprie conoscenze adattandosi alle diverse realtà e all'evoluzione della disciplina.</p> |
| Metodi didattici | |
| Modalità d'esame | |
| Appelli d'esame | |
| Programma esteso | |
| Testi di riferimento | |
| Altre informazioni utili | |



SCHEDA INSEGNAMENTO

ECONOMIA AZIENDALE CORSO AVANZATO A/L

Andrea Venturelli

| | |
|----------------------------------|-----------------------|
| Corso di studio di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE |
| Dipartimento di riferimento | Scienze dell'Economia |
| Settore Scientifico Disciplinare | Economia Aziendale |
| Crediti Formativi Universitari | 12 |
| Ore di attività frontale | 96 |
| Ore di studio individuale | 204 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | annuale |
| Lingua di erogazione | Italiano |
| Percorso | Percorso comune |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | È necessario che lo studente abbia acquisito nel corso degli studi nozioni di Economia Aziendale e di Ragioneria Generale ed Applicata. |
| Contenuti | Il corso approfondirà temi legati alla crescita ed allo sviluppo aziendale, al processo di creazione di valore, alla valutazione del capitale economico d'impresa, nonché ad aspetti giuridici, economici, contabili e fiscali relativi al bilancio consolidato e ai bilanci straordinari |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso mira a fornire le basi teoriche necessarie all'inquadramento delle aggregazioni aziendali e delle operazioni straordinarie con particolare riferimento all'analisi dei metodi di valutazione economica del capitale d'impresa e alla redazione del bilancio consolidato e dei bilanci straordinari, alla luce delle diverse prospettive elaborate dalla dottrina aziendalistica e dalla prassi.</p> <p>Lo studente sarà in grado, inoltre, di formulare un giudizio di valutazione d'azienda dimostrabile e razionale, pur nella consapevolezza della soggettività insita in tali processi.</p> <p>Lo studente sarà in grado, inoltre, di redigere bilanci consolidati e bilanci straordinari e di sviluppare abilità mirate alla stesura delle necessarie relazioni di valutazione.</p> <p>Al termine del corso, lo studente avrà acquisito un lessico economico-aziendale tale da esporre le soluzioni elaborate e saprà predisporre i documenti necessari adatti all'attuazione della soluzione prescelta o, eventualmente, alle diverse alternative possibili.</p> <p><u>Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding):</u> Gli studenti disporranno al termine del corso di nozioni utili per: (1) valutare un sistema aziendale; (2) redigere un bilancio consolidato; (3) redigere un bilancio straordinario.</p> <p><u>Autonomia di giudizio (Making judgements):</u> Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di sviluppare una propria autonomia di giudizio in relazione a come approcciarsi ai diversi strumenti a supporto della</p> |



| | |
|------------------|---|
| | <p>funzione "finanza e amministrazione e controllo"</p> <p><u>Abilità comunicative (Communication skills)</u>: Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di poter discutere sui vantaggi e rischi connessi alle aggregazioni aziendali, valutazioni d'azienda e operazioni straordinarie</p> <p><u>Capacità di apprendimento (Learning skills)</u>: Il corso si propone di sviluppare e affinare le capacità di apprendimento degli studenti e di favorire l'emersione di specifiche attitudini in tema di analisi, comparazione, sintesi e valutazione nell'ambito delle operazioni di aggregazione, consolidamento e gestione straordinaria.</p> |
| Metodi didattici | Lezione frontale, seminari con testimonianze aziendali e visite didattiche presso aziende. Modalità telematica per il periodo di emergenza epidemiologica. |
| Modalità d'esame | L'esame di verifica si svolgerà mediante colloquio orale. Modalità telematica per il periodo di emergenza epidemiologica. Modalità di accertamento: L'accertamento della conoscenza e della capacità di comprensione avviene tramite una prova scritta/orale attraverso la quale si verifica il livello di nozione e conoscenze conseguite. "Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo " paola.martino@unisalento.it ". |
| Appelli d'esame | Per gli Appelli di esame si rimanda: http://www.economia.unisalento.it/536 |
| Programma | <p>Lo sviluppo aziendale</p> <ul style="list-style-type: none">• la dimensione aziendale,• lo sviluppo e la crescita del sistema aziendale,• la concentrazione aziendale,• le alleanze interaziendali - forme e caratteristiche, <p>La valutazione aziendale</p> <ul style="list-style-type: none">• le varie configurazioni del capitale d'impresa: capitale di funzionamento, capitale di liquidazione, capitale di cessione• il capitale economico,• la valutazione d'azienda: il quadro teorico di riferimento• i metodi diretti ed indiretti• i metodi misti <p>Il bilancio consolidato</p> <ul style="list-style-type: none">• le aggregazioni patrimoniali• la costituzione dei gruppi aziendali• l'area di consolidamento• le tecniche di consolidamento |



| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Le operazioni straordinarie</p> <ul style="list-style-type: none">• la cessione di azienda e di ramo di azienda; relativi profili giuridici, economici, contabili e fiscali• il conferimento; relativi profili giuridici, economici, contabili e fiscali• la fusione, la fusione inversa ed il leveraged buy out; relativi profili giuridici, economici, contabili e fiscali• la scissione; relativi profili giuridici, economici, contabili e fiscali• la trasformazione; relativi profili giuridici, economici, contabili e fiscali• le liquidazioni; relativi profili giuridici, economici, contabili e fiscali. |
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">• Giaccari F., Principi e strumenti dell'economia aziendale, Cacucci Editore, Bari, 2017• Potito L., Le operazioni straordinarie nell'economia delle imprese, Giappichelli Editore, Torino, 2016 (esclusi Capitoli 1, 2 e 9)• Organismo Italiano di Contabilità, OIC n. 4, Fusione e scissione• Organismo Italiano di Contabilità, OIC n. 5, Bilanci di liquidazione• Organismo Italiano di Contabilità, OIC n. 17, Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto, limitatamente alla sezione dedicata al bilancio consolidato <p>Eventuali dispense, articoli e letture consigliate verranno fornite dal docente.</p> |
| Altre informazioni utili | <p>Sarà previsto un calendario di seminari durante il corso che verranno pubblicizzati dal docente sulla sua pagina web. Per gli studenti frequentanti il corso è possibile accedere sulla piattaforma https://formazioneonline.unisalento.it/ inserendo per un codice d'accesso che verrà comunicato dal docente all'avvio del corso.</p> |



SCHEDA INSEGNAMENTO

ECONOMIA AZIENDALE CORSO AVANZATO M/Z

Fabio Caputo

| | |
|----------------------------------|---------------------------------------|
| Corso di studio di riferimento | Management Aziendale |
| Dipartimento di riferimento | Dipartimento di Scienze dell'Economia |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-P/07 |
| Crediti Formativi Universitari | 12 |
| Ore di attività frontale | 96 |
| Ore di studio individuale | 204 |
| Anno di corso | 1 |
| Semestre | Annuale |
| Lingua di erogazione | Italiano |
| Percorso | Comune |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | È necessario che lo studente abbia acquisito nel corso degli studi nozioni di Economia Aziendale e di Ragioneria Generale ed Applicata |
| Contenuti | Il corso approfondirà temi legati alla crescita ed allo sviluppo aziendale, al processo di creazione di valore, alla valutazione del capitale economico d'impresa, nonché ad aspetti giuridici, economici e contabili relativi al bilancio consolidato e ai bilanci straordinari |
| Obiettivi formativi | <p>Il corso mira a fornire le basi teoriche necessarie all'inquadramento delle aggregazioni aziendali e delle operazioni straordinarie con particolare riferimento all'analisi dei metodi di valutazione economica del capitale d'impresa e alla redazione del bilancio consolidato e dei bilanci straordinari, alla luce delle diverse prospettive elaborate dalla dottrina aziendalistica e dalla prassi.</p> <p>Lo studente sarà in grado, inoltre, di formulare un giudizio di valutazione d'azienda dimostrabile e razionale, pur nella consapevolezza della soggettività insita in tali processi.</p> <p>Lo studente sarà in grado, inoltre, di redigere bilanci consolidati e bilanci straordinari e di sviluppare abilità mirate alla stesura delle necessarie relazioni di valutazione.</p> <p>Al termine del corso, lo studente avrà acquisito un lessico economico-aziendale tale da esporre le soluzioni elaborate e saprà predisporre i documenti necessari adatti all'attuazione della soluzione prescelta o, eventualmente, alle diverse alternative possibili.</p> <p><u>Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding):</u> Gli studenti disporranno al termine del corso di nozioni utili per: (1) valutare un sistema aziendale; (2) redigere un bilancio consolidato; (3) redigere un bilancio straordinario.</p> <p><u>Autonomia di giudizio (Making judgements):</u> Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di sviluppare una propria autonomia di giudizio in relazione a come approcciarsi ai diversi strumenti a supporto della funzione "finanza e amministrazione e controllo"</p> <p><u>Abilità comunicative (Communication skills):</u> Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di poter discutere sui vantaggi e rischi connessi alle aggregazioni aziendali, valutazioni d'azienda e</p> |



| | |
|------------------|--|
| | <p>operazioni straordinarie</p> <p><u>Capacità di apprendimento (Learning skills)</u>: Il corso si propone di sviluppare e affinare le capacità di apprendimento degli studenti e di favorire l'emersione di specifiche attitudini in tema di analisi, comparazione, sintesi e valutazione nell'ambito delle operazioni di aggregazione, consolidamento e gestione straordinaria.</p> |
| Metodi didattici | <p>Lezione frontale, eventuali seminari con testimonianze aziendali.</p> <p><i>La modalità di erogazione della didattica potrà variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</i></p> |
| Modalità d'esame | <p>L'esame di verifica si svolgerà mediante prova scritta ed orale.</p> <p><i>Lo Studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'Ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it</i></p> <p><i>La modalità d'esame potrà variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</i></p> |
| Appelli d'esame | <p>Si rimanda alla pagina web: www.economia.unisalento.it/536</p> |
| Programma | <p>Lo sviluppo aziendale</p> <ul style="list-style-type: none">• la dimensione aziendale,• lo sviluppo e la crescita del sistema aziendale,• la concentrazione aziendale,• le alleanze interaziendali - forme e caratteristiche, <p>La valutazione aziendale</p> <ul style="list-style-type: none">• le varie configurazioni del capitale d'impresa: capitale di funzionamento, capitale di liquidazione, capitale di cessione• il capitale economico,• la valutazione d'azienda: il quadro teorico di riferimento• i metodi diretti ed indiretti• i metodi misti <p>Il bilancio consolidato</p> <ul style="list-style-type: none">• le aggregazioni patrimoniali• la costituzione dei gruppi aziendali• principi e tecniche di consolidamento <p>Le operazioni straordinarie</p> <ul style="list-style-type: none">• la cessione di azienda e di ramo di azienda; relativi profili giuridici, economici, e contabili• il conferimento; relativi profili giuridici, economici e contabili• la fusione, relativi profili giuridici, economici e contabili• la scissione; relativi profili giuridici, economici e contabili• la trasformazione; relativi profili giuridici, economici e contabili |



| | |
|--------------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• le liquidazioni; relativi profili giuridici, economici e contabili |
| Testi di riferimento | <ul style="list-style-type: none">• Giaccari F., Principi e strumenti dell'economia aziendale, Cacucci Editore, Bari, 2017• Potito L., Le operazioni straordinarie nell'economia delle imprese, Giappichelli Editore, Torino, 2016 (esclusi Capitoli 1, 2, 4, 5 e 9)• Organismo Italiano di Contabilità, OIC n. 4, Fusione e scissione• Organismo Italiano di Contabilità, OIC n. 5, Bilanci di liquidazione• <u>Organismo Italiano di Contabilità, OIC n. 17, Bilancio consolidato e metodo del patrimonio netto</u>, limitatamente alla sezione dedicata al bilancio consolidato <p>Eventuali dispense, articoli e letture consigliate verranno fornite dal docente</p> |
| Altre informazioni utili | |



SCHEDA INSEGNAMENTO

MANAGEMENT STRATEGICO Corso A/L
Amedeo Maizza

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Corso di studio di riferimento | MANAGEMENT AZIENDALE LM77 |
| Dipartimento di riferimento | SCIENZE DELL'ECONOMIA |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-P/08 |
| Crediti Formativi Universitari | 10 |
| Ore di attività frontale | 80 |
| Ore di studio individuale | 170 |
| Anno di corso | Primo |
| Semestre | ANNUALE |
| Lingua di erogazione | ITALIANO |
| Percorso | COMUNE |

| | |
|---------------------|---|
| Prerequisiti | Nessuno |
| Contenuti | Il corso si prefigge di trasferire nozioni e competenze inerenti i processi di governo e strategia delle imprese. |
| Obiettivi formativi | <p><u>Obiettivi formativi:</u></p> <p>Lo studente dovrà essere in grado di conoscere il ruolo del management, i principali modelli di analisi settoriale, i processi decisionali e le strategie aziendali.</p> <p><u>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:</u></p> <p>Conoscenza e capacità di comprensione (<i>knowledge and understanding</i>): Conoscenza e comprensione dei processi strategici e decisionali delle imprese.</p> <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione (<i>applying knowledge and understanding</i>)</u></p> <p>- Capacità di applicare i principali modelli strategico-competitivi che la letteratura manageriale presenta.</p> <p><u>Autonomia di giudizio (<i>making judgements</i>)</u></p> <p>Capacità di interpretare e valutare le potenzialità competitive delle imprese anche alla luce dell'evoluzione tecnologica in atto.</p> <p><u>Abilità comunicative (<i>communication skills</i>)</u></p> <p>Capacità di presentare i risultati raggiunti dalle imprese attraverso i modelli della letteratura manageriale e dell'evoluzione tecnologica.</p> <p><u>Capacità di apprendimento (<i>learning skills</i>)</u></p> <p>Capacità di apprendimento dei processi decisionali e delle strategie competitive.</p> |
| Metodi didattici | Convenzionale con lezioni frontali ed esercitazioni, case studies, project work, visite e testimonianze aziendali. Le modalità didattiche potranno variare a seguito delle misure di |



| | |
|--------------------------|--|
| | distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19 |
| Modalità d'esame | <p>Modalità di esame: orale</p> <p>Modalità di accertamento: L'accertamento della conoscenza e della capacità di comprensione avviene tramite una prova orale attraverso la quale si verifica la capacità di esprimere le conoscenze acquisite con proprietà di linguaggio e sicurezza espositiva.</p> <p>Le modalità d'esame potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19</p> <p><i>"Lo Studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it"</i></p> |
| Appelli d'esame | Per gli Appelli di esame si rimanda a: http://www.economia.unisalento.it/536 |
| Programma esteso | <ul style="list-style-type: none">• I mutamenti nei modelli di gestione d'impresa• La gestione del cambiamento• Le variabili macroeconomiche• Globalizzazione e complessità ambientale• La Competitività• Il concetto di settore economico• I modelli e le tecniche di analisi di settore• Il sistema informativo di marketing• L'analisi di benchmarking• Le tecniche di posizionamento competitivo• Decisioni e strategie• Le strategie per lo sviluppo• Le strategie di marca• Le strategie di aggregazione• La crisi d'impresa ed il suo risanamento• L'analisi delle performance |
| Testi di riferimento | Maizza A., Management d'impresa Vol II, ed. I Liberrimi |
| Altre informazioni utili | |



SCHEDA INSEGNAMENTO

MANAGEMENT STRATEGICO Corso M/Z

Antonio Iazzi

| | |
|----------------------------------|---------------------------|
| Corso di studio di riferimento | Management Aziendale LM77 |
| Dipartimento di riferimento | Scienze dell'Economia |
| Settore Scientifico Disciplinare | SECS-P/08 |
| Crediti Formativi Universitari | 10 |
| Ore di attività frontale | 80 |
| Ore di studio individuale | 170 |
| Anno di corso | Primo |
| Semestre | Annuale |
| Lingua di erogazione | Italiano |
| Percorso | comune |

| | |
|---------------------|--|
| Prerequisiti | Aver maturato consapevolezza delle tematiche attinenti la gestione delle imprese, dall'analisi dei modelli di governo, passando per l'apprendimento dei contesti, fino a giungere alla conoscenza dei processi aziendali. |
| Contenuti | Il corso affronterà tematiche finalizzate alla comprensione degli aspetti principali concernenti il management strategico, dalla produzione di conoscenza alla pianificazione e realizzazione delle strategie aziendali. Particolare attenzione sarà prestata alle nuove strumentazioni fornite dal digitale, sia per la raccolta di informazioni che per l'implementazione delle strategie adottate. |
| Obiettivi formativi | <p><u>Obiettivi formativi</u>: Lo studente dovrà conoscere i principi del management, nonché avere consapevolezza dei principali modelli di analisi settoriale, dei processi decisionali e delle strategie aziendali.</p> <p><u>Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino</u>: Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding); Conoscenza e comprensione dei processi strategici e decisionali delle imprese.</p> <p><u>Capacità di applicare conoscenza e comprensione</u> (applying knowledge and understanding): - Capacità di applicare i principali modelli strategico-competitivi che la letteratura manageriale presenta.</p> <p><u>Autonomia di giudizio</u> (making judgements): Capacità di interpretare e valutare le potenzialità competitive delle imprese anche alla luce dell'evoluzione tecnologica in atto.</p> <p><u>Abilità comunicative</u> (communication skills): Capacità di presentare i risultati raggiunti dalle imprese attraverso i modelli della letteratura manageriale e dell'evoluzione tecnologica.</p> <p><u>Capacità di apprendimento</u> (learning skills): Capacità di apprendimento dei processi decisionali e delle strategie competitive.</p> |
| Metodi didattici | <p>Lezioni frontali ed esercitazioni, case studies, project work, visite e testimonianze aziendali.</p> <p>Le modalità didattiche potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</p> |
| Modalità d'esame | Prova orale, finalizzata alla verifica della comprensione, della padronanza e della capacità di trattazione dei temi affrontati. |



| | |
|--------------------------|---|
| | <p>Le modalità d'esame potranno variare a seguito delle misure di distanziamento sociale legate all'emergenza Covid-19.</p> <p>"Lo studente, disabile e/o con DSA, che intende usufruire di un intervento individualizzato per lo svolgimento della prova d'esame, deve contattare l'ufficio Integrazione Disabili dell'Università del Salento all'indirizzo paola.martino@unisalento.it".</p> |
| Appelli d'esame | Per gli Appelli di esame si rimanda: http://www.economia.unisalento.it/536 |
| Programma | <ul style="list-style-type: none">• Logiche e principi di gestione delle imprese• La competitività e la globalizzazione• Mercati e settori• Individuazione del settore e i modelli di analisi• Il sistema informativo di marketing• La segmentazione della domanda• Il posizionamento competitivo• Il processo decisionale-strategico• Il knowledge management• Le Strategie corporate e di business• Brand Management• Digital and Social Strategies• Le alleanze strategiche• Le strategie per affrontare la crisi |
| Testi di riferimento | Maizza Amedeo, Management d'impresa. Le strategie gestionali nell'era digitale, vol. 2, Edizioni Liberrima, 2020. |
| Altre informazioni utili | |



OBIETTIVI FORMATIVI E PROGRAMMI DI MASSIMA DEL II ANNO

CONTABILITÀ DIREZIONALE

Obiettivi formativi

Acquisizione dei concetti di base in tema di programmazione e controllo;

Acquisizione delle nozioni e delle competenze alla base del controllo direzionale;

Conoscenza, misurazione, analisi, interpretazione e comunicazione delle informazioni a supporto del management per il controllo di gestione e per l'assunzione di decisioni aziendali di breve e di lungo termine.

Applicazione e capacità di esposizione delle conoscenze tecniche acquisite.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*):

- Conoscenza dei principali strumenti di controllo di gestione
- comprensione delle finalità della contabilità direzionale e dell'utilità delle tecniche di programmazione e controllo

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*)

- Capacità di utilizzo degli strumenti di contabilità direzionale nei processi decisionali delle imprese
- Capacità di utilizzo delle conoscenze di analisi dei costi e degli strumenti di contabilità direzionale nella programmazione e nel controllo delle imprese.

Autonomia di giudizio (*making judgements*)

Capacità di valutazione e di interpretazione dei risultati scaturenti dall'analisi dei costi e dall'applicazione degli strumenti di contabilità direzionale

Abilità comunicative (*communication skills*)

Capacità di presentare con chiarezza le conoscenze acquisite in relazione agli obiettivi formativi con utilizzo della terminologia e del linguaggio economico-aziendale appropriati per la descrizione delle tecniche di programmazione e controllo e delle relative funzioni.

Capacità di apprendimento (*learning skills*)

capacità di apprendimento dell'utilità della programmazione e del controllo aziendali per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei processi aziendali e per favorire il conseguimento delle finalità aziendali

Programma di massima

- Contabilità direzionale e contesto aziendale
- I costi e le relative classificazioni
- la determinazione dei costi per processo e per commessa
- Analisi costi-volumi-risultati e margine di contribuzione
- la determinazione dei costi basata sulle attività
- costi pieni e costi variabili e loro impiego
- pianificazione strategica e budget
- budget flessibili e analisi della performance



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

- costi standard e analisi degli scostamenti
- analisi a supporto dei processi decisionali
- l'analisi differenziale nei processi decisionali
- le decisioni di pianificazione degli investimenti e i metodi di valutazione impiegati
- determinazione dei prezzi di prodotti e servizi
- introduzione alla misurazione delle performance

(Curriculum Controllo di Gestione)



POLITICA ECONOMICA

Obiettivi formativi

Il corso mira a dare una conoscenza di base delle scelte di politica economica a livello nazionale, europeo e internazionale.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

Gli studenti acquisiranno una conoscenza dei lineamenti della teoria economica al fine di poter interpretare le vicende politiche passate e attuali.

Il corso farà loro comprendere, con riferimenti agli essenziali strumenti critici, i principali fenomeni socio-politici ed economici.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

Il corso darà la capacità di confrontare criticamente le politiche economiche che caratterizzano anche l'attualità.

Autonomia di giudizio (making judgements):

Il corso darà la capacità di valutare le politiche economiche che vengono proposte a livello nazionale e internazionale.

Abilità comunicative (communication skills):

Il corso darà la capacità di presentare dei risultati in termini di analisi e valutazione delle politiche.

Programma di massima

Il corso si propone di esaminare dal punto di vista teorico le scelte di politica economica, sia attraverso un approfondimento delle varie teorie macroeconomiche sia attraverso un'analisi di esperienze che hanno caratterizzato la realtà italiana, europea ed internazionale. Oggetto di studio saranno in particolare le scelte di politica economica riguardo a crescita economica, inflazione, disoccupazione, debito pubblico, ambiente e cultura.

(Curriculum Controllo di Gestione)

(Curriculum Digital Management)



PRODUZIONE E LOGISTICA

Obiettivi formativi

Il corso si propone di fornire conoscenze specialistiche sulle tecniche di gestione della produzione e dei processi logistici, in una visione integrata di supply chain management, con l'obiettivo di far acquisire allo studente le competenze necessarie ad affrontare adeguatamente situazioni reali inerenti specifiche esigenze imprenditoriali legate alle funzioni Produzione e Logistica.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

- Aspetti gestionali e strategici legati alle funzioni produzione e logistica
- Obiettivi e modalità operative di soggetti operanti nell'ambito della produzione e della logistica aziendale

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding):

- Ricerca dell'efficienza nel dimensionamento dell'impianto
- Programmazione della produzione
- Applicazione delle nuove tecnologie informatiche nella produzione e nella logistica

Autonomia di giudizio (making judgements):

- Individuare e valutare le fonti informative adeguate per la corretta programmazione della produzione e per il dimensionamento dell'impianto
- Sviluppare autonome analisi in relazione alla valutazione delle performance del sistema logistico
- Selezionare i metodi e gli strumenti più idonei per realizzare analisi e per costruire report aziendali

Abilità comunicative (communication skills):

- Presentare in forma scritta e orale i risultati delle analisi effettuate nonché le proprie valutazioni e proposte con conseguenti implicazioni sulle dinamiche gestionali aziendali
- Utilizzare un lessico specialistico appropriato, anche in funzione dei diversi interlocutori

Capacità di apprendimento (learning skills):

- Ricercare le informazioni e i dati sulle dinamiche aziendali per gestire le tematiche competitive d'impresa
- Acquisire un metodo di studio e di analisi che consenta di effettuare scelte strategiche e padroneggiare metodologie e strumenti, con riferimento agli ambiti della produzione e della logistica in particolare, comprendendone le possibili evoluzioni.

Programma di massima

Dopo aver collocato i processi produttivi e logistici all'interno della catena del valore dell'impresa, verranno affrontati in modo dettagliato gli aspetti inerenti il rapporto tra la pianificazione dell'offerta (considerando anche le scelte relative all'impianto) e la gestione della produzione attraverso l'impiego dei moderni sistemi informativi e informatici. Inoltre, si analizzerà il ruolo della logistica e del servizio logistico nella competitività delle imprese, considerando sia le scelte strategiche sia le attività operative legate alla logistica in entrata e alla logistica in uscita, comprese le relazioni instaurate dall'impresa con i soggetti posti a monte e a valle del proprio processo produttivo.

(Curriculum Controllo di Gestione)



SISTEMI INFORMATIVI

Obiettivi formativi

Il corso si propone di:

Sviluppare la capacità di analisi, di reingegnerizzazione e di progettazione ex-novo di un moderno Sistema Informativo aziendale. Saranno forniti gli strumenti metodologici per consentire di fare consulenza aziendale nell'ottica della reingegnerizzazione dei processi di business e della riorganizzazione aziendale.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding):

- Conoscenza dell'approccio aziendale orientato ai processi;
- Conoscenza delle teorie organizzative in relazione alla gestione delle informazioni
- Conoscenza delle metodologie di BPR
- Conoscenza della strategia di CRM
- Conoscenza dei Management Information System
- Conoscenza delle tecniche di Project Management
- Conoscenza dell'Enterprise 2.0

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

- Capacità di analizzare, mediante interviste, i processi aziendali.
- Capacità di effettuare consulenza in ambito aziendale e della P.A.
- Capacità di pianificare e gestire un progetto

Autonomia di giudizio (making judgements)

- Capacità di utilizzare i risultati delle analisi sui processi aziendali per individuare le opportune soluzioni per la re-ingegnerizzazione dei processi e l'adeguamento della struttura organizzativa.
- Capacità di valutare gli aspetti etici e deontologici dei risultati di un'analisi, al fine di evitare un utilizzo inappropriato dell'informazione.

Abilità comunicative (communication skills)

- Capacità di presentare, anche con l'ausilio di strumenti informatici, i metodi, i risultati ed il progetto.
- Capacità di giustificare le scelte e comunicare i risultati delle analisi con linguaggio appropriato, ai giusti livelli di dettaglio e con le modalità tecnologiche più adeguate.
- Capacità di lavorare in gruppo.

Capacità di apprendimento (learning skills)

- Capacità di integrare le proprie conoscenze adattandosi alle diverse realtà e all'evoluzione della disciplina.

Programma di massima

Il corso fornisce gli elementi di base per comprendere come la tecnologia ICT determina ed influenza gli scambi informativi all'interno dell'azienda.

Una parte importante del corso è fornire i concetti più importanti relativi all'analisi dei business process aziendali e della loro gestione. Gli argomenti affrontati consentono di fornire una visione completa sia dal punto di vista teorico che dal punto di vista pratico dell'approccio ai business process passando attraverso tematiche quali Customer Relationship Management, CRM per la PA, Data mining.

(Curriculum Controllo di Gestione)



STATISTICA AZIENDALE

Obiettivi formativi

Il Corso si propone di fornire metodologie e strumenti per l'analisi, l'interpretazione e la previsione di dati Aziendali.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (Knowledge and understanding)

- Acquisizione dei concetti, delle metodologie e degli strumenti per l'analisi di dati Aziendali.
- Conoscenza e uso dei principali software statistici per l'analisi dei dati Aziendali (Excel, Gretl).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding)

- Capacità di interpretare i dati Aziendali, la loro evoluzione e la loro consistenza mediante l'analisi statistica, costruendo modelli idonei anche con l'impiego di algoritmi sofisticati.
- Presentazione e interpretazione critica dei risultati.

Autonomia di giudizio (making judgements)

- Capacità di utilizzare i risultati delle analisi per formulare ipotesi interpretative, ricavarne indicazioni strategiche, prendere decisioni in condizioni di incertezza.
- Capacità di tradurre in termini statistici una esigenza conoscitiva nell'ambito delle dinamiche aziendali.

Abilità comunicative (communication skills)

- Capacità di cogliere e di definire/circoscrivere l'obiettivo statistico con interlocutori non esperti.
- Capacità di presentare, anche con l'ausilio di supporti audiovisivi, i metodi, i risultati e l'interpretazione dei dati aziendali analizzati.

Capacità di apprendimento (learning skills)

- Capacità di integrare le proprie conoscenze adattandosi alle diverse realtà e all'evoluzione della disciplina.

Programma di massima

L'insegnamento di Statistica Aziendale fornisce agli studenti le basi teoriche per affrontare con rigore e metodo scientifico l'analisi di fenomeni aziendali.

(Curriculum Controllo di Gestione)



STATISTICS FOR BUSINESS

Obiettivi formativi

The course aims to provide methodologies and tools for the analysis, interpretation and forecasting of company data.

Expected results according to Dublin descriptors:

Knowledge and understanding

- Acquisition of concepts, methodologies and tools for the analysis of corporate data.
- Knowledge and use of the main statistical software for the analysis of company data (Excel, Gretl).

Ability to apply knowledge and understanding

- Ability to interpret Company data, their evolution and consistency through statistical analysis, building suitable models also with the use of sophisticated algorithms.
- Presentation and critical interpretation of the results.

Making judgments

- Ability to use the results of the analyzes to formulate interpretative hypotheses, derive strategic indications, make decisions in conditions of uncertainty.

Programma di massima

The course explains the most commonly used statistical methods such as support for managerial decisions.

(Curriculum Controllo di Gestione)



BIG DATA & SISTEMI DI CRM A SUPPORTO DELLE DECISIONI AZIENDALI

Obiettivi formativi

Alla fine del corso gli studenti saranno in grado di:

- descrivere e modellare i dati di sistemi informativi aziendali con particolare di riferimento ai sistemi di CRM
- illustrare i principali componenti e le attività relative alla gestione dei dati aziendali
- illustrare il paradigma dei Big data e le tecniche di gestione relative
- essere capaci di descrivere i componenti di un sistema di CRM
- applicare i concetti della gestione dei dati e dei sistemi di CRM

Programma di massima

Il corso di Big Data riguarda la modellazione dei dati nei sistemi informativi aziendali e il nuovo paradigma dei Big Data, con specifico riferimento ai sistemi di gestione delle relazioni con la clientela. Gli studenti acquisiranno comprensione sulle strutture dati per la gestione di sistemi transazionali e analitici, come progettazione, preparare e usare i dati al fine di supportare le decisioni di business.

Questi elementi sono fondamentali per la comprensione dei sistemi di gestione della relazione con i clienti e la relativa analisi.

(Curriculum Digital Management)



DIGITAL ACCOUNTING

Obiettivi formativi

Il corso si prefigge di far comprendere quali siano i vantaggi derivanti dall'applicazione di strumenti digitali nei sistemi di contabilità e di rendicontazione aziendale.

- Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding): Gli studenti disporranno al termine del corso di nozioni utili per: (1) comprendere in che modo l'evoluzione tecnologica può condizionare la gestione amministrativa aziendale; (2) differenziare un sistema di contabilità generale, di tipo innovativo, da uno di tipo tradizionale; (3) comprendere le potenzialità che gli strumenti digitali offrono in tema di rilevazione dei dati e rendicontazione delle informazioni verso una prospettiva aziendale di tipo interno ed esterno.
- Autonomia di giudizio (Making judgements): Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di sviluppare una propria autonomia di giudizio in relazione a come approcciarsi ai diversi strumenti a supporto della funzione "amministrazione e controllo"
- Abilità comunicative (Communication skills): Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di poter discutere sui vantaggi e rischi connessi all'introduzione del digital accounting
- Capacità di apprendimento (Learning skills): Il corso si propone di sviluppare e affinare le capacità di apprendimento degli studenti e di favorire l'emersione di specifiche attitudini in tema di analisi, comparazione, sintesi e valutazione critica degli strumenti di contabilità digitale.

Programma di massima

Aspetti legati al rapporto tra sistemi di contabilità tradizionali ed innovativi fondati, essenzialmente, sull'applicazione di tecnologie digitali nel campo della gestione amministrativa aziendale.

(Curriculum Digital Management)



CORPORATE REPORTING E INFORMATIVA NON FINANZIARIA

Obiettivi formativi

Il corso si prefigge di far comprendere quali siano i vantaggi per gli stakeholder e per le stesse aziende derivanti da un'attività di rendicontazione più trasparente e inclusiva.

- Conoscenze e comprensione (Knowledge and understanding): Gli studenti disporranno al termine del corso di nozioni utili per: (1) comprendere i limiti dell'informativa finanziaria (2) differenziare le informazioni finanziarie da quelle non finanziarie (3) comprendere le potenzialità di mercato e i vantaggi reputazionali derivanti dalla comunicazione di informazioni integrate (finanziarie e non finanziarie).
- Autonomia di giudizio (Making judgements): Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di sviluppare una propria autonomia di giudizio in relazione a come approcciarsi ai diversi strumenti a supporto della funzione "amministrazione e controllo"
- Abilità comunicative (Communication skills): Le conoscenze apprese durante il corso consentiranno agli studenti di poter discutere sui vantaggi e i rischi connessi all'introduzione del non financial reporting
- Capacità di apprendimento (Learning skills): Il corso si propone di sviluppare e affinare le capacità di apprendimento degli studenti e di favorire l'emersione di specifiche attitudini in tema di analisi, comparazione, sintesi e valutazione critica degli strumenti di corporate reporting e dei relativi Key Performance Indicator.

Programma di massima

Aspetti legati all'evoluzione dell'informativa di bilancio attraverso la descrizione del rapporto tra informazioni finanziarie e informazioni non finanziarie.

(Curriculum Digital Management)



FINANCIAL TECHNOLOGY – FINTECH

Obiettivi formativi

- Conoscenze e comprensione

Gli studenti acquisiranno la conoscenza e la comprensione dell'impatto che l'innovazione tecnologica ha generato nei tradizionali modelli di business creditizi, finanziari ed assicurativi, in termini di opportunità ed di rischi, in un quadro rinnovato di vigilanza e regolamentazione. In tale prospettiva, lo studente comprenderà l'evoluzione nell'offerta di servizi finanziari basati su piattaforme digitali (social lending e profili di tecnici, operativi e di gestione nella prospettiva del cliente e dell'intermediario

- Capacità di applicare conoscenze e comprensione

Capacità di comprendere i modelli di vigilanza e di regolamentazione del settore del fintech

Capacità di analizzare l'impatto dell'innovazione tecnologica nei modelli di business bancari e nell'offerta di nuovi servizi creditizi, finanziari ed assicurativi

Capacità di comprendere i nuovi profili di rischio connessi con l'innovazione tecnologica nel settore finanziario, per il cliente e per l'intermediario, e gli aspetti di criticità alla base delle controversie tra banche e clienti

- Autonomia di giudizio

Il corso consente agli studenti di acquisire autonomia di giudizio nella comprensione dei cambiamenti e delle evoluzioni che l'innovazione tecnologica sta apportando al settore finanziario, cogliendo i profili di opportunità ed i rischi per gli intermediari e la clientela

- Abilità comunicative

Capacità di comunicare e presentare, anche con utilizzo di linguaggio tecnico appropriato, i cambiamenti che l'innovazione digitale sta generando nel settore finanziario

- Capacità di apprendimento

Il corso consente agli studenti di apprendere le dinamiche evolutive dei modelli di business finanziari che caratterizzano il settore fintech a seguito delle innovazioni tecnologiche di prodotto e di processo, nel quadro di una rinnovata regolamentazione e vigilanza bancaria.

Programma di massima

Il corso fornisce un inquadramento sulle dinamiche competitive che stanno caratterizzando il sistema bancario e finanziario a seguito dell'ingresso di nuovi operatori, quali le Fintech in Italia. A tal fine, il corso si concentra sull'impatto che l'innovazione tecnologica ha apportato nelle aree dell'intermediazione finanziaria: pagamenti, crediti, gestione del risparmio, assicurazioni (quali, instant payment, criptovalute, social lending e peer-to-peer lending, marketplace lending, robo-advisoring, insurtech, ecc.).

Conseguentemente, il corso offre un inquadramento dei nuovi modelli di business e dei profili di rischio a cui le fintech si espongono (cyber e conduct risk) e dei rapporti con le banche incumbent.

Un approfondimento ulteriore è rappresentato dalla normativa di vigilanza rivolta a questo particolare settore (regtech e suptech) ed agli aspetti concorrenziali del mercato, soprattutto per ciò che attiene al ricorso ai big-data nell'intermediazione finanziaria.

(Curriculum Digital Management)



MARKETING DIGITALE

Obiettivi formativi

Gli studenti acquisiranno le conoscenze disciplinari di base e i principali strumenti teorici e operativi per: a) analizzare i contenuti generati dalle aziende dagli utenti sui media digitali e b) pianificare una strategia di marketing e comunicazione digitale. A livello più operativo, gli studenti apprenderanno le peculiarità dei principali canali digitali e gli strumenti per misurare l'efficacia della comunicazione su tali canali. Le conoscenze e le abilità acquisite saranno utili per la specializzazione in management digitale e la formazione di manager e professionisti in grado di elaborare strategie di marketing digitale e valutarne l'efficacia.

In termini di capacità di applicazione delle conoscenze e comprensione, gli studenti saranno capaci di condurre analisi quali-quantitative su contenuti generati e/o condivisi da aziende e utenti via Internet, nonché di elaborare piani e strategie di comunicazione di marketing digitale. In termini di autonomia di giudizio, saranno capaci di valutare l'adeguatezza di un piano di marketing digitale e l'efficacia delle diverse tecniche di comunicazione digitale. In termini di abilità comunicative, sapranno padroneggiare gli strumenti della comunicazione online; sapranno altresì elaborare testi e adattare linguaggi a seconda del canale utilizzato e del contesto culturale di riferimento. In termini di capacità di apprendimento, saranno in grado di acquisire gli elementi teorici e pratici di base della disciplina e sapranno approfondire argomenti specifici in autonomia.

Per quanto riguarda le competenze trasversali, a fine corso gli studenti avranno la capacità di: a) applicare quanto appreso a situazioni reali; b) formulare giudizi in autonomia (ad esempio, in merito all'efficacia di una strategia di marketing digitale); c) lavorare in gruppo, sapendosi coordinare con altri e integrandone le competenze, al fine di risolvere congiuntamente problemi concreti; d) sviluppare idee, progettarne e organizzarne la realizzazione (ad esempio, in merito ad una campagna di comunicazione digitale).

Programma di massima

L'insegnamento di *Marketing digitale* mira a fornire agli studenti i fondamenti del marketing, in generale, e del marketing digitale, in particolare, nonché i principali strumenti teorici e operativi per:

- a) comprendere gli effetti sui processi di marketing derivanti dall'introduzione e diffusione delle nuove tecnologie digitali;
- b) pianificare e implementare strategie di marketing digitale;
- c) elaborare e attuare strategie di comunicazione via Internet in diversi ambiti attraverso i cosiddetti media digitali (come, siti, e-mail, social network virtuali);
- d) monitorare l'efficacia di tali strategie attraverso specifici strumenti e metriche.

Il corso prevede anche il coinvolgimento degli studenti in applicazioni pratiche dei concetti, sotto forma di casi di studio e lavori di gruppo.

L'insegnamento si articola nei seguenti due moduli:

- I) Principi di marketing e strategie di marketing digitale;
- II) Comunicazione di marketing digitale.

(Curriculum Digital Management)



STRATEGIA DIGITALE

Obiettivi formativi

Conoscere i fondamenti per l'adozione di un'appropriata strategia digitale.

Sapere individuare ed analizzare le modifiche nella relazione cliente- impresa e scegliere gli strumenti digitali più appropriati per rafforzare il rapporto.

Sapere integrare i diversi strumenti di comunicazione digitale.

Sapere valutare gli effetti, in termini competitivi, delle scelte effettuate.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (*knowledge and understanding*):

- Conoscere gli aspetti strategici per la definizione di una strategia digitale di successo
- Conoscere gli strumenti operativi per l'implementazione di una strategia digitale di successo

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (*applying knowledge and understanding*)

- Individuare fonti adeguate per acquisire informazioni sul comportamento del consumatore digitale
- Individuare le opportunità per le imprese derivanti dal business digitale
- Conoscere i principali tools di analisi dei social media

Autonomia di giudizio (*making judgements*)

- Valutare i dati per trarre informazioni sul comportamento del consumatore digitale
- Individuare nuove opportunità di business digitale per le PMI
- Selezionare i tools più idonei per realizzare le analisi e per costruire report aziendali

Abilità comunicative (*communication skills*)

- presentare in forma scritta e orale i risultati delle analisi effettuate nonché le proprie valutazioni e proposte con conseguenti implicazioni sulle dinamiche gestionali aziendali
- Utilizzare un lessico specialistico appropriato, anche in funzione dei diversi interlocutori

Capacità di apprendimento (*learning skills*)

Comprendere l'utilità dell'impiego degli strumenti di comunicazione digitale per accrescere la competitività delle imprese.

Programma di massima

Il corso si concentrerà principalmente sugli elementi conoscitivi necessari per costruire una strategia digitale di successo, alla luce delle modifiche nel comportamento del consumatore e delle opportunità che dal business digitale possono derivare per le PMI in particolare.

(Curriculum Digital Management)



DIRITTO AMMINISTRATIVO

Obiettivi formativi

Il corso si propone il raggiungimento dei seguenti obiettivi formativi:

- acquisizione degli strumenti del diritto amministrativo, con conoscenza della struttura della pubblica amministrazione, al fine di comprenderne la struttura della stessa;
- conoscenza delle fonti del diritto amministrativo e della legge 241/1990 alla luce delle sue ultime modifiche ed integrazioni;
- analisi della patologia dell'atto amministrativo ed eventuali rimedi esperibili da parte della Pubblica Amministrazione.

Programma di massima

Funzionamento della Pubblica Amministrazione e Analisi della normativa di settore, Legge 241/1990 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo e Casi di studio pratici.

(Curriculum Public Management)



ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO (MODULI I E II)

Obiettivi formativi

Lo studente dovrà conoscere i principi alla base dell'economia del settore pubblico, nonché avere consapevolezza dei principali modelli di analisi economica, dei processi decisionali e delle strategie pubbliche.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): conoscenza e comprensione dei processi strategici e decisionali del settore pubblico.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding): capacità di applicare i principali modelli strategico-decisionali che la letteratura di economia pubblica presenta.

Autonomia di giudizio (making judgements): capacità di interpretare e valutare le gli aspetti di equità e di efficienza delle politiche pubbliche anche alla luce dei cambiamenti istituzionali in atto.

Abilità comunicative (communication skills): capacità di presentare i risultati in termini di equità ed efficienza raggiunti dalle politiche pubbliche attraverso i modelli della letteratura economia.

Capacità di apprendimento (learning skills): capacità di apprendimento dei processi decisionali alla base delle scelte e delle strategie pubbliche.

Programma di massima

Il corso di Economia del Settore Pubblico (Modulo I e II) affronta lo studio dei principali strumenti analitici necessari per comprendere i fondamenti delle scelte collettive nelle democrazie moderne e i molteplici effetti che caratterizzano l'intervento dello Stato nell'economia. Comprende l'analisi dell'andamento dei conti pubblici italiani in un'ottica locale, nazionale ed europea attraverso lo studio dei documenti più recenti del governo italiano. Saranno analizzati gli effetti delle imposte sulle scelte dei consumatori e delle imprese e sugli equilibri di mercato. L'attività del governo sarà, inoltre, inquadrata in un'ottica di federalismo fiscale. In aggiunta ai classici argomenti di Economia Pubblica, il corso prevede lo studio di alcuni temi sulla frontiera della ricerca, alcuni dei quali saranno affrontati in classe tramite lavori di gruppo o individuali.

(Curriculum Public Management)



ECONOMIA E MANAGEMENT DELLE AZIENDE E DEI SERVIZI PUBBLICI

Obiettivi formativi

Conoscenze e comprensione: creare competenze manageriali, alla luce dei cambiamenti tecnologici e organizzativi, nella gestione dei processi aziendali delle città intelligenti.

Capacità di applicare conoscenze e comprensione: sollecitare nello studente la visione strategica delle città del futuro, necessariamente fondate su uno sviluppo concreto e sostenibile, attraverso la conoscenza e l'applicazione di strumenti quali la pianificazione strategica, il project management, l'Analisi costi/benefici, la Balanced Scorecard, il Customer Relationship Management.

Autonomia di giudizio: gli studenti del Corso dovranno acquisire capacità di riflessione autonoma e critica in relazione ai fenomeni aziendali ed essere in grado di autovalutare le proprie competenze. Tali capacità verranno stimolate attraverso: discussioni in gruppo; interventi di tirocinio volti alla supervisione e rielaborazione dell'esperienza; pratiche di simulazione; presentazione dei contenuti in forma critica, attivazione della riflessione e del problem solving a partire dalla discussione di casi aziendali.

Abilità comunicative: affinché l'apprendimento sia efficace l'insegnamento sarà diretto e sistematico, con numerose opportunità per fare pratica e ricevere feedback in ambiente sia didattico che aziendale, al fine di maturare capacità e abilità comunicative.

Capacità di apprendimento: la capacità di apprendere rappresenta, e rappresenterà sempre più spesso, il reale criterio sul quale potrà muoversi lo sviluppo culturale degli studenti. Continuare ad imparare diventerà il vero fattore distintivo per rendere la persona e il suo patrimonio di competenze in grado di far fronte alle continue richieste di cambiamento. Nessuno potrà vivere di rendita, se il proprio capitale professionale non sarà costantemente aggiornato. Il Corso prevede, tra gli obiettivi formativi, il rafforzamento delle capacità di apprendimento, attraverso la consultazione di testi, database e manuali, per consentire allo

Programma di massima

Il Corso consente di acquisire conoscenze approfondite sulla organizzazione e sulla gestione del Smart Cities, analizzando le caratteristiche della pianificazione strategica, del change management, del project management, del Service Quality management, del performance management e dell'accountability. Inoltre, vengono approfonditi i temi del finanziamento delle Smart Cities, attraverso i fondi europei e le forme di partenariato pubblico/privato, nonché analizzate le politiche di investimento e il loro impatto economico e sociale grazie allo studio dell'Analisi costi/benefici.

(Curriculum Public Management)



MARKETING INTERNAZIONALE

Obiettivi formativi

Lo studente dovrà essere in grado di conoscere il ruolo del Marketing nell'ambito delle strategie di internazionalizzazione delle imprese, i principali modelli di screening dei mercati, nonché le modalità di ingresso e le strategie di marketing.

Risultati attesi secondo i descrittori di Dublino:

Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): Conoscenza e comprensione dei processi strategici e decisionali delle imprese.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding): Capacità di identificare e proporre modelli di analisi dei mercati, individuare le modalità di ingresso negli stessi e le strategie di marketing che la letteratura manageriale presenta.

Autonomia di giudizio (making judgements): Capacità di interpretare e valutare le potenzialità di internazionalizzazione delle imprese anche alla luce dei processi di globalizzazione dei mercati e dell'evoluzione tecnologica in atto.

Abilità comunicative (communication skills): Capacità di presentare i risultati raggiunti dalle imprese attraverso i modelli della letteratura manageriale e dell'evoluzione tecnologica.

Capacità di apprendimento (learning skills): Capacità di apprendimento delle dinamiche manifestate dalle imprese sui mercati internazionali e delle strategie competitive adottate.

Programma di massima

Il corso affronterà tematiche finalizzate a fornire le conoscenze utili allo studente per comprendere gli aspetti principali del marketing rivolto ai mercati internazionali, dalle attività di conoscenza e screening degli stessi mercati alle scelte inerenti le modalità di entrate e le strategie operative. Particolare attenzione sarà prestata alle nuove strumentazioni fornite dal digitale, sia per la raccolta di informazioni che per l'implementazione delle strategie adottate.

(Curriculum Public Management)



PERFORMANCE MANAGEMENT NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Obiettivi formativi

Il corso ha l'obiettivo di sviluppare la conoscenza dei modelli direzionali orientati alla massimizzazione della performance della Pubblica Amministrazione. Il corso metterà in evidenza le specificità del contesto in cui operano le amministrazioni/aziende pubbliche e aiuterà lo studente a comprendere le differenze delle conoscenze aziendali e di management pubbliche rispetto a quelle richieste nelle imprese che operano in altri settori (privato e non-profit). Il corso si focalizzerà sulle conoscenze scientifiche finora sviluppate nell'ambito dell'economia aziendale applicata al settore pubblico e sulle abilità manageriali utili al miglioramento gestionale e all'innovazione della pubblica amministrazione.

Gli obiettivi formativi si orienteranno verso differenti direttrici:

- Trasferimento delle conoscenze necessarie a comprendere le azioni delle Pubbliche Amministrazioni e a migliorarne la performance;
- Capacità di analizzare i contesti pubblici e applicare i modelli direzionali orientati al miglioramento e massimizzazione della performance;
- Capacità di esprimere giudizi sul livello di economicità, efficienza, efficacia e equità dei modelli direzionali adottati nella Pubblica Amministrazione;
- Autonomia nello studio delle evoluzioni della materia mediante aggiornamenti in dottrina e bibliografici.

Programma di massima

Si forniranno dal punto di vista teorico e pratico i concetti per comprendere il ruolo delle aziende pubbliche nel sistema economico

italiano. Una volta individuati i profili manageriali, organizzativi, contabili e di controllo che caratterizzano gli istituti pubblici, ci si

focalizzerà sull'importanza della misurazione della performance in base ai risultati e in funzione degli obiettivi da raggiungere.

Durante il corso saranno, inoltre, forniti approfondimenti sui recenti atti normativi che caratterizzano la valutazione delle

performance negli istituti pubblici e, al contempo, si illustreranno casi concreti derivanti da esperienze regionali e nazionali.

(Curriculum Public Management)



PERFORMANCE MANAGEMENT IN PUBLIC ADMINISTRATIONS (IN INGLESE)

Obiettivi formativi

The course aims to acquire the main knowledge of the processes of performance measurement and performance management, considering the impact on productivity and on the professional quality of public service provision.

Particular attention is paid to the tools and managerial models applied to public services.

Expected results according to Dublin descriptors:

- Knowledge and understanding:

Identify mission, goals, objectives and type of measures in a public organization. Acquisition of the planning and control instruments in order to present and therefore interpret the observations relating to the economic, business and social phenomena inherent to the management in the public sector.

- Ability to applying-knowledge and understanding:

Ability to read and evaluate performance measures and uses of performance measurement.

- Making judgments:

Ability to evaluate results resulting from the analysis of planning and management of organizations in the public sector.

- Communication skills:

Ability to clearly present the results of the analyzes carried out and the activity of data transfer and subsequent decisions towards human resources operating at executive level.

- Learning skills:

Learning ability of the various phases for the realization of a performance measurement system. Uses of performance measures for decision making processes.

Programma di massima

The course allows the development of skills able to connect the information needs at the basis of managerial decisions to the type of supporting information, emphasizing the performance thinking as a substantial impact on the management of public organizations, the organization of management information and the various decision-making processes of the public organizations.

- Introduction to Theory of Public Management
- The Basics of Performance Measurement
- Ten Significant Observations about How People View Local Government
- Methods of Gathering Data
- Benchmarking
- Organizations Managing for Results
- Implementing Results-Based Management in Local Government
- Factors Influencing the Use of Performance Data
- Monitoring Quality and Productivity
- Cost Accounting in Public Administration
- Gainsharing in Local Government

(Curriculum Public Management)