

**Regolamento didattico del Corso di laurea in  
Management Digitale  
(Classe L18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale)  
A.A.2018/2019**

**presso il Dipartimento di Scienze dell'Economia**

## **Art. 1**

### **Il corso di studio in breve**

Il Corso si propone di formare profili professionali che esprimono competenze manageriali legate alle Information and Communication Technology (ICT) nei settori industriali e nelle pubbliche amministrazioni. In particolare, il Corso integra nel suo percorso formativo conoscenze e competenze di carattere aziendale, economico e giuridico, finalizzate alla gestione dei profondi mutamenti che l'introduzione delle tecnologie digitali ha generato nei modelli organizzativi d'impresa e di competizione sui mercati, alla luce del contesto normativo di riferimento. Inoltre, fornendo specifiche competenze informatiche e quantitative, il laureato sarà in grado di acquisire ed elaborare la grande mole di dati che l'economia digitale mette a disposizione, utilizzandoli a fini strategici nella gestione di impresa e nelle sfide di mercato.

## **Art. 2**

### **Obiettivi formativi specifici del corso e descrizione del percorso**

Nel primo anno, il Corso ha l'obiettivo di trasferire conoscenze sull'economia aziendale, sulla teoria microeconomica e macroeconomica, sui metodi matematici e statistici per l'interpretazione e l'analisi dei dati e il loro utilizzo nei processi decisionali delle aziende che integrano tecnologie digitali, sui fondamenti giuridici che regolano lo sviluppo tecnologico e digitale e sulle principali tecnologie digitali adottate dalle aziende. Durante il secondo anno, il corso mira a integrare specifiche competenze tecniche e operative di ambito informatico, manageriale, giuridico ed economico-quantitativo. Attraverso lezioni frontali e attività di laboratorio, verranno affrontate tematiche che riguardano: modelli gestionali, organizzativi e finanziari delle imprese che operano in un contesto digitale o che intendono intraprendere un percorso di trasformazione digitale; modelli teorici e quantitativi per l'analisi e la valutazione delle decisioni aziendali; modelli di analisi, interpretazione e rappresentazione dei Big Data; aspetti normativi dei mercati digitali e dei Big Data. Il terzo anno si articola in due differenti curricula: economico e manageriale. Il curriculum economico si caratterizza per la presenza di discipline orientate alla conoscenza delle politiche pubbliche per l'innovazione, del sistema di tassazione sui mercati digitali, della regolamentazione della proprietà intellettuale e dei meccanismi di contrattazione e incentivazione tipici della società dell'informazione. Il percorso formativo consente inoltre l'acquisizione di competenze analitiche utili per estrapolare da insiemi di dati complessi informazioni rilevanti per orientare i processi decisionali e di competenze legate all'implementazione di processi di digitalizzazione nelle amministrazioni pubbliche e alla comprensione dei meccanismi di finanziamento innovativi per le imprese che operano nella digital economy. Il curriculum manageriale mira ad accrescere le competenze relative all'utilizzo di sistemi informativi digitali a supporto dei processi decisionali e di controllo delle performance delle imprese e delle amministrazioni pubbliche, nonché riguardanti gli aspetti gestionali e di strategie innovative per il finanziamento delle aziende che operano nella digital economy. In entrambi i curricula, il corso prevede una didattica caratterizzata da una forte integrazione con le imprese, prevedendo attività di laboratorio, tirocini, stage, project work in cui lo studente interagisce anche con le imprese che, sul territorio, operano in contesti di mercato innovativi al fine di rendere la didattica maggiormente "professionalizzante" ma anche al fine di migliorare, in ultimo, il placement dei laureati in uscita.

### **Art. 3**

#### **Conoscenze, competenze e abilità da acquisire**

##### **Conoscenza e capacità di comprensione**

I laureati possiedono conoscenze nei diversi ambiti della gestione aziendale tenuto conto dell'impatto che l'adozione della innovazione digitale apporta nei diversi contesti economici e industriali, oltre agli approfondimenti che le teorie economiche, manageriali, giuridiche e quantitative prospettano costantemente.

In questa prospettiva, il percorso formativo agevola anche il ricorso a metodologie didattiche utili per la diretta conoscenza delle problematiche aziendali e di mercato (e quindi della loro risoluzione) e delle esigenze decisionali presenti nella gestione delle imprese. Le predette capacità sono conseguite tramite le attività didattiche delle scienze: aziendali, tecnico-manageriali, economico-quantitative, giuridiche le quali sono oggetto di verifiche intermedie e finali.

##### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

I laureati sono in grado di valutare i fabbisogni funzionali ed organizzativi delle aziende, anche in ottica comparativa con il mercato, tanto al fine di adottare un approccio (tipo *problem solving*) utile per supportare i processi decisionali del management, ovvero per condurre ricerche sulle aziende. Tali capacità saranno conseguite attraverso tutte le aree didattiche che saranno anche caratterizzate da modalità di erogazione della didattica in linea con il predetto obiettivo e con l'esigenza di verificare l'acquisizione delle predette competenze.

In particolare, accanto alle tradizionali lezioni frontali, si adotteranno metodi didattici basati su testimonianze d'aula di manager e imprenditori, *case studies*, esercitazioni laboratoriali, lavori di gruppo, seminari di approfondimento anche con il coinvolgimento delle aziende e, in generale, degli stakeholder di riferimento che, oltre a promuovere la conoscenza diretta delle imprese, potranno facilitare lo studente nella stesura dell'elaborato finale e nelle attività di stage o tirocinio previste nel Regolamento didattico.

### **Art. 4**

#### **Sbocchi occupazionali e professionali per i laureati**

##### **Tecnici dell'acquisizione delle informazioni**

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico dell'acquisizione delle informazioni assiste gli specialisti nella ricerca e nella acquisizione di informazioni, ovvero applica le conoscenze e gli strumenti esistenti per rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa per il committente, mediante strumenti digitali. Egli ha funzioni di reperimento, codifica, classificazione, esaminazione e verifica dei dati aziendali.

Competenze associate alla funzione:

Il tecnico dell'acquisizione delle informazioni deve saper raccogliere, analizzare ed elaborare dati di fonti interne ed esterne all'azienda per redigere relazioni e rapporti. Deve saper applicare modelli di acquisizione e gestione dei dati e delle informazioni, avere competenze statistiche e quantitative. Deve saper individuare le relazioni tra i dati rilevati. Deve saper rintracciare, localizzare e acquisire informazioni utili per specifiche esigenze di imprese o di organizzazioni e per analizzarle, organizzarle e renderle fruibili in maniera rilevante e significativa per il committente.

Sbocchi occupazionali:

Information brokers; consulente di informazioni commerciali.

### **Tecnici del Marketing**

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico del marketing assiste gli specialisti nella definizione di strategie e di ricerche per rilevare il gradimento sul mercato dei beni e dei servizi commercializzati, le condizioni di mercato e le possibilità di penetrazione commerciale di prodotti o servizi, per individuare situazioni di competizione, prezzi e tipologie di consumatori, ovvero applica le procedure fissate per raccogliere informazioni in materia, analizzarle, organizzarle e presentarle in maniera rilevante e significativa a specialisti e responsabili del settore. Egli organizza e gestisce azioni di marketing, partecipa alla definizione e implementazione di strategie per la promozione del prodotto, esegue ricerche di mercato, contribuisce alla ideazione e al lancio di nuovi servizi o prodotti, rilancia prodotti o servizi già esistenti, valuta i risultati, organizza eventi.

Competenze associate alla funzione:

Il tecnico del marketing deve saper interpretare spinte motivazionali e logiche comportamentali dei consumatori finali, delineandone la propensione all'acquisto a fini previsionali della domanda di mercato. Deve saper identificare il sistema di offerta dei competitor - sia in termini qualitativi che quantitativi - assumendone i punti di forza attraverso azioni e strategie di benchmarking. Deve comprendere l'andamento costi/vendite del mercato di riferimento interpretando: diagrammi dei flussi di vendita, proiezioni statistiche, tabelle dei costi, ecc. Deve interpretare report previsionali e a consuntivo sull'andamento delle vendite, analizzandone gli scostamenti rispetto agli obiettivi previsti.

Sbocchi occupazionali:

Responsabile iniziative promozionali; tecnico del web marketing; tecnico di marketing e management turistico; tecnico di marketing nelle aziende di pubblicità; tecnico di marketing operativo; tecnico di marketing strategico

### **Tecnici della Gestione finanziaria**

Funzione in un contesto di lavoro:

Il tecnico della gestione finanziaria assiste il cliente nella gestione degli investimenti avvalendosi di una profonda conoscenza del mercato assicurativo, previdenziale e finanziario ed utilizzando basi di dati e sistemi informativi tali da fornire ai clienti le informazioni relative al miglior

impiego del patrimonio rispetto agli interventi possibili sul mercato sia assicurativo che finanziario, nazionale ed internazionale. Attraverso un rapporto diretto con persone ed imprese del territorio suggerisce soluzioni di risparmio gestito quali fondi di investimento azionari ed obbligazionari, polizze assicurative ed altri prodotti finanziari predisposti dalla struttura di riferimento.

Il tecnico della gestione finanziaria ha funzioni di analisi dei dati finanziari e gestione delle operazioni finanziarie e di investimento; è in grado di attuare attività di intermediazione, di seguire l'andamento dei mercati e l'evoluzione dei prodotti finanziari, di valutare i rischi finanziari. Cura i rapporti con gli istituti bancari e vende al pubblico i prodotti finanziari.

Competenze associate alla funzione:

Il tecnico della gestione finanziaria possiede competenze relative al mondo della finanza, dei mercati finanziari, delle procedure di attivazione e gestione di investimenti. Possiede inoltre competenze di marketing e di vendita. Conosce in modo approfondito i prodotti della propria organizzazione e della concorrenza. Conosce i meccanismi della vendita, sia in termini di ricerca del cliente, che di chiusura della trattativa. Contribuisce alla definizione delle specifiche di un nuovo prodotto o a eventuali modifiche di prodotti in essere. Collabora con i diretti superiori per la stesura degli obiettivi di vendita. Instaura e mantiene rapporti di consulenza con il cliente, sia nella fase di approccio sia nella fase post-vendita. Saper condurre analisi di dati finanziari e del contesto competitivo. Saper individuare e monitorare l'andamento dei principali indicatori economico-finanziari. Saper formulare strategie di impiego delle risorse finanziarie. Interpretare previsioni economico-finanziarie interne ed esterne all'impresa per la formulazione di strategie di gestione finanziaria. Tradurre valutazioni di aggiornamenti e scostamenti delle variabili economiche in un coerente processo di ridefinizione dei budget. Interpretare le aspettative, le motivazioni e i bisogni del cliente per informarlo sulle tipologie di prodotti/servizi disponibili in coerenza con la propensione al rischio e alle sue potenzialità. Valutare le performance dei prodotti/servizi su cui informare il cliente in relazione alle sue esigenze e aspettative secondo principi etici e di responsabilità professionale. Identificare le priorità e le scadenze per la gestione economico-finanziaria

Sbocchi occupazionali:

Consulente finanziario, analista di rischi aziendali, promotore finanziario, venditore prodotti finanziari e azionari

#### **Art. 5**

#### **Professioni di riferimento a cui prepara il corso**

1. Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
2. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
3. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)

#### **Art. 6**

#### **Curricula del corso di studio**

Il corso prevede:

- i primi due anni comuni che forniscono le conoscenze teoriche e di base nell'ambito degli insegnamenti delle discipline di natura economico-aziendale, giuridica e matematico-statistica;
- un terzo anno che è articolato in due curricula:
- Il primo curriculum, denominato Economico, pone l'attenzione su discipline informatiche e quantitative.

#### CURRICULUM ECONOMICO

III anno

Business Analytics

Public Policy and the Digital Economy

Information and Business Economics

Public Management

Corporate Banking & Financing Innovation

Attività opzionali

Ulteriori attività formative

Lavoro finale

- Il secondo curriculum, denominato Manageriale, prevede discipline finalizzate a formare laureati in grado di supportare le decisioni di governo delle aziende.

#### CURRICULUM MANAGERIALE

III anno

Modelli di e-Business

Finanziamenti alle Start-Up

Sistemi di Business Intelligence

Un insegnamento a scelta tra:

Sistemi informativi geografici

Ingegneria gestionale

Un insegnamento a scelta tra:

Diritto dell'impresa digitale

Diritto dell'Amministrazione digitale

Attività opzionali

Ulteriori attività formative  
Lavoro finale

**Art.7**  
**Insegnamenti del corso di studio**

L18 - DIGITAL MANAGEMENT			
<b>PRIMO ANNO</b>	<b>CREDITI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SSD</b>
Principi di Economia	8	BASE	SECS-P/01
Matematica per le decisioni aziendali	8	BASE	SECS-S/06
Statistica e analisi dei dati	10	CARATTERIZZANTE	SECS-S/01
Fondamenti di diritto dell'innovazione tecnologica	6	BASE	IUS/01
Economia aziendale	12	BASE	SECS-P/07
Tecnologie digitali	8	AFFINE	ING-INF/05
Lingua inglese	6	Altre attività	L-LIN/12
<b>TOTALE CREDITI I ANNO</b>	<b>58</b>		
<b>SECONDO ANNO</b>	<b>CREDITI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SSD</b>
Principi di Econometria	8	AFFINE	SECS-P/05
Economia dell'innovazione	8	CARATTERIZZANTE	SECS-P/01
Diritto della proprietà intellettuale e industriale nei mercati digitali	6	CARATTERIZZANTE	IUS/04
Regolazione dei mercati digitali e dei Big Data	6	CARATTERIZZANTE	IUS/05
Organizzazione aziendale	8	CARATTERIZZANTE	SECS-P/10
Big Data	8	AFFINE	ING-INF/05
Management digitale			
Modulo 1	6	CARATTERIZZANTE	SECS-P/08

Modulo 2	6	CARATTERIZZANTE	SECS-P/08
Banca digitale e Fintech	8	CARATTERIZZANTE	SECS-P/11
TOTALE CREDITI II ANNO	64		
<b>CURRICULUM ECONOMICO</b>			
<b>TERZO ANNO</b>	<b>CREDITI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SSD</b>
Business Analytics	6	CARATTERIZZANTE	SECS-S/06
Public Policy and the Digital Economy	6	CARATTERIZZANTE	SECS-P/03
Information and Business Economics	6	AFFINE	SECS-P/01
Public Management	6	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07
Corporate Banking & Financing Innovation	8	CARATTERIZZANTE	SECS-P/11
Attività opzionali	16		
Ulteriori attività formative	4		
Lavoro finale	6		
TOTALE CREDITI III ANNO	58		
TOTALE CREDITI	180		
<b>CURRICULUM MANAGERIALE</b>			
<b>TERZO ANNO</b>	<b>CREDITI</b>	<b>TIPOLOGIA</b>	<b>SSD</b>
Modelli di e-Business	6	CARATTERIZZANTE	SECS-P/08
Finanziamenti alle Start-Up	8	CARATTERIZZANTE	SECS-P/11
Sistemi di Business Intelligence	6	CARATTERIZZANTE	SECS-P/07
Un insegnamento a scelta tra:			
Sistemi informativi geografici	6	AFFINE	MGGR-/02
Ingegneria gestionale	6	AFFINE	ING- INF/05
Un insegnamento a scelta tra:			
Diritto dell'impresa digitale	6	AFFINE	IUS/20
Diritto dell'Amministrazione digitale	6	AFFINE	IUS/10



Attività opzionali	16		
Ulteriori attività formative	4		
Lavoro finale	6		
TOTALE CREDITI III ANNO	58		
TOTALE CREDITI	180		

### **Art.8 Modalità di ammissione**

Per essere ammessi al corso di laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Sono richiesti, inoltre, un appropriato metodo di studio, opportune capacità logico- deduttive e logico-verbali, nonché basilari conoscenze di lingua inglese e di matematica. Dette capacità e conoscenze saranno verificate tramite un test di accesso.

Il test verterà su conoscenze di logica, inglese, cultura generale e matematica sulla base dei programmi della Scuola Secondaria.

### **Art.9 Obblighi formativi aggiunti**

Gli obblighi formativi aggiuntivi verranno eventualmente indicati nel bando di ammissione al corso di studio.

### **Art. 10 Attività formative propedeutiche alla valutazione della preparazione iniziale dello studente**

Non sono previsti valutazioni di attività propedeutiche.

### **Art. 11 Prova finale**

La prova finale, per il conseguimento del titolo di studio, consiste nella redazione di un elaborato scritto che affronta in maniera puntuale il tema definito al momento dell'assegnazione della tesi dal relatore tramite:

- l'analisi della letteratura pertinente;

- la ricerca e rielaborazione di casi pratici.

Tramite l'elaborato, il candidato deve dimostrare il possesso delle conoscenze, competenze e capacità previste dagli obiettivi formativi specifici del corso.

Lo studente è tenuto a concordare per tempo con il relatore l'argomento su cui verterà la prova finale, depositando la domanda di tesi e la relativa documentazione almeno 3 mesi prima della seduta. La valutazione dell'elaborato della Laurea Triennale avviene in camera di consiglio da parte della Commissione nominata appositamente dal Direttore, con successiva comunicazione del risultato in una seduta pubblica previamente fissata.

Maggiori dettagli sono specificati all'interno del REGOLAMENTO DELLA PROVA FINALE CORSI DI LAUREA TRIENNALI E MAGISTRALI EX D.M. 270/04.

### **Art. 12**

#### **Attività a scelta dello studente**

Per completare il corso di studi lo studente deve acquisire 16 CFU in attività opzionali.

Lo studente può scegliere liberamente fra gli insegnamenti attivati su gli altri corsi di laurea triennale offerti dal Dipartimento di Scienze dell'Economia. Lo studente potrà anche selezionare altri insegnamenti offerti dall'Ateneo, pur nel rispetto del requisito della coerenza con il percorso formativo.

### **Art. 13**

#### **Altre attività formative**

Il piano di studio prevede come “altre attività formative” per un totale di 4 cfu a scelta tra Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro e Tirocini formativi e di orientamento.

L'acquisizione delle altre attività formative viene verificata negli elaborati scritti o multimediali, nelle esposizioni orali.

Inoltre, lo studente potrà beneficiare di eventuali periodi di studio o stage all'estero partecipando ai Bandi Erasmus previsti nell'anno accademico in corso.

### **Art.14**

#### **Piano degli studi**

Il piano di studio deve essere compilato on line dallo studente, sulla piattaforma istituzionale, all'atto dell'immatricolazione e per ogni anno successivo.

La compilazione del piano di studio prevede:

- al I anno l'upload degli insegnamenti obbligatori, previsti dal percorso comune;
- al II anno lo studente dovrà scegliere tra gli insegnamenti obbligatori "a scelta tra";
- al III anno è prevista la scelta del curriculum e delle attività opzionali.

Coorte 2018						
1 ANNO - PERCORSO COMUNE						
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/01	Principi di economia	II	8	Base	<a href="#">SAVIOLI MARCO</a>	Prova scritta
SECS-S/06	Matematica per le decisioni aziendali	I	8	Base	<a href="#">DURANTE FABRIZIO</a>	Prova scritta e orale
SECS-S/01	Statistica e analisi dei dati	II	10	Caratterizzante	<a href="#">MAGGIO SABRINA</a>	Prova scritta e orale
IUS/01	Fondamenti di diritto dell'innovazione tecnologica	II	6	Base	<a href="#">VITERBO FRANCESCO</a>	Prova orale
SECS-P/07	Economia aziendale	annual e	12	Base	<a href="#">VENTURELLI ANDREA</a>	Prova scritta e orale
ING-INF/05	Tecnologie digitali	I	8	Affine	<a href="#">BOCHICCHIO MARIO</a>	Prova scritta e orale
L-LIN/12	Lingua inglese	I	6	Altre attività	A Bando	
<b>TOTALE CFU</b>			<b>58</b>			

Coorte 2018						
2 ANNO - PERCORSO COMUNE						
SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/05	Principi di econometria	II	8	Affine		

SECS-P/01	Economia dell'innovazione	II	8	Caratterizzante		
IUS/04	Diritto della proprietà intellettuale e industriale nei mercati digitali	I	6	Caratterizzante		
IUS/05	Regolazione dei mercati digitali e dei big data	II	6	Caratterizzante		
SECS-P/10	Organizzazione aziendale	I	8	Caratterizzante		
ING-INF/05	Big data	II	8	Affine		
SECS-P/08	Management digitale: - <i>Modulo I</i> - <i>Modulo II</i>	I	6	Caratterizzante		
		II	6			
SECS-P/11	Banca digitale e fintech	I	8	Caratterizzante		
<b>TOTALE CFU</b>			<b>64</b>			

-

<b>Coorte 2018</b>						
<b>3 ANNO - CURRICULUM ECONOMICO</b>						
<b>SSD</b>	<b>Insegnamenti</b>	<b>Periodo</b>	<b>CFU</b>	<b>Attività Formative</b>	<b>Docente responsabile</b>	<b>Modalità di accertamento dei risultati</b>
SECS-S/06	Business analytics	I	6	Caratterizzante		
SECS-P/03	Public policy and the digital economy	I	6	Caratterizzante		
SECS-P/01	Information and Business Economics	I	6	Affine		

SECS-P/07	Public management	I	6	Caratterizzante		
SECS-P/11	Corporate banking & financing innovation	I	8	Caratterizzante		
	Attività Opzionali		16	A scelta dello studente		
	Ulteriori attività formative (Art. 10, Comma 5, Lettera D)		4	Altre attività		
	Lavoro Finale		6	Prova finale		
	<b>Totale CFU</b>		<b>58</b>			
						<b>TOTALE 180</b>

**Coorte 2018**

**3 ANNO - CURRICULUM MANAGERIALE**

SSD	Insegnamenti	Periodo	CFU	Attività Formative	Docente responsabile	Modalità di accertamento dei risultati
SECS-P/08	Modelli di e-Business	I	6	Caratterizzante		
SECS-P/11	Finanziamenti alle start up	I	8	Caratterizzante		
SECS-P/07	Sistemi di business intelligence	I	6	Caratterizzante		
MGGR/02 ING- IND/35	<i>Uno a scelta tra:</i> - Sistemi informativi geografici - Ingegneria gestionale	I	6	Affine		
		II	6			
IUS/20 IUS/10	<i>Uno a scelta tra:</i> - Diritto dell'impresa digitale - Diritto dell'Amministrazione digitale	I	6	Affine		
		II	6			

	Attività Opzionali		16	A scelta dello studente		
	Ulteriori attività formative (Art. 10, Comma 5, Lettera D)		4	Altre attività		
	Lavoro Finale		6	Prova finale		
	<b>Totale CFU</b>		<b>58</b>			
						<b>TOTALE 180</b>

### **Art.15 Mobilità degli studenti**

Il CdS si avvale della presenza dell'ufficio internazionalizzazione per fornire consulenza agli studenti che vogliano partire per periodi formativi Erasmus all'estero. Sono infatti attive numerose convenzioni con università partner in tutta Europa. Al fine di promuovere la mobilità internazionale, viene organizzata anche una giornata informativa per gli studenti; attività di promozione viene anche svolta dai singoli docenti all'inizio dell'anno accademico, per far conoscere le opportunità di trascorrere periodi di studio all'estero.

Gli studenti interessati a partecipare ad un periodo di studi all'estero con borsa Erasmus+, dopo aver vinto il bando d'Ateneo, compilano un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento, indicando gli insegnamenti che dovranno essere seguiti e superati nell'Università Partner.

Al rientro, il Docente delegato al Riconoscimento, provvederà al riconoscimento degli esami sostenuti all'estero e all'attribuzione dei voti secondo la tabella di conversione in vigore.

Gli studenti che intendono svolgere un periodo di tirocinio all'estero secondo l'*Erasmus traineeship*, dovranno, oltre al superamento della selezione prevista dall'Ateneo, compilare un *learning agreement*, insieme al Docente delegato al Riconoscimento che, al rientro, provvederà ad assegnare i CFU conseguiti.

### **Art.16 Obblighi degli Studenti**

Non sono previsti obblighi degli studenti.

### **Art. 17**

## **Riconoscimento delle conoscenze, delle competenze e abilità professionali o di esperienze di formazione pregressa**

Secondo quanto disposto dal DM 16/3/2007, art. 4, è previsto il riconoscimento, da parte Consiglio didattico, di un massimo di 12 CFU, che può essere richiesto esclusivamente su istanza dell'interessato e sulla base delle competenze dimostrate dallo stesso.

Sono escluse forme di riconoscimento attribuite collettivamente.

### **Art.18**

#### **Studenti impegnati a tempo parziale**

Lo studente che, per ragioni strettamente personali (lavoro, salute, condizioni familiari...) non abbia piena disponibilità del proprio tempo da dedicare allo studio, può decidere di optare, al momento della immatricolazione o della iscrizione ad anni di corso successivi al primo, per il regime di studi "a tempo parziale". L'opzione per il tempo parziale è consentita una sola volta per ogni corso di laurea cui lo studente si iscrive.

In tal caso lo Studente è tenuto a conseguire il titolo di studio in un arco di tempo doppio rispetto alla durata legale del corso, secondo quanto riportato nel contratto di iscrizione di studente a tempo parziale e nel rispetto del proprio piano di studio individuale, che l'interessato è tenuto a compilare e presentare alla competente Struttura Didattica.

Le parti concordano che il percorso individuale dello studente, determinato entro un numero di crediti formativi universitari variabile fra 24 e 36, invece che 60, per non incorrere nella condizione di fuori corso.

Il contratto verrà sottoposto ad approvazione del Consiglio didattico competente.

### **Art. 19**

#### **Norme per i corsi di studio internazionali**

Non sono previste norme per i corsi di studio internazionale.

### **Art.20**

#### **Norme transitorie e finali**

Il presente regolamento entra in vigore con l'attivazione del corso di studio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, trovano applicazione le previsioni del Regolamento didattico di Ateneo.