



**UNIVERSITÀ
DEL SALENTO**

**CENTRO
ORIENTAMENTO
TUTORATO E
SEGRETERIE
STUDENTI**

**SEGRETERIE
STUDENTI POLO
EXTRAURBANO E
POLO URBANO**

**PROMEMORIA LAUREANDI, APPELLO DI LAUREA
SESSIONE ESTIVA A.A. 2019/2020**

Domanda di laurea/rinnovo domanda di laurea on line: disponibile dal portale studenti <https://studenti.unisalento.it/Home.do> dal 07/05/2020 fino al 03/06/2020.

Nella procedura on line devono essere indicati obbligatoriamente:

- Relatore tesi
- Materia tesi
- Titolo **DEFINITIVO** della tesi IN ITALIANO ED IN INGLESE (solo in inglese per i corsi di studio erogati in lingua inglese): il titolo tesi, concordato con il relatore, non deve essere modificato pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Inoltre nella procedura on line dovranno essere allegati obbligatoriamente:

- Allegato pdf della ricevuta del questionario Almalaurea;
- Allegato pdf "[Dichiarazione consegna libretto](#)" (per gli studenti in possesso di libretto universitario cartaceo)/denuncia di smarrimento del libretto/fotocopia libretto.

In caso di rinnovo della domanda, non occorre allegare documenti già presentati in precedenza.

La domanda di laurea prevede un versamento di € 32, il rinnovo della domanda di laurea prevede un versamento di € 16, **da effettuarsi entro il 04/06/2020**.

NB: il Regolamento Didattico di Ateneo dispone l'impossibilità di sostenere gli esami nei 10 giorni che precedono la seduta di laurea (art. 23 comma 5° Regolamento Didattico di Ateneo).

Si avvisano gli studenti che la liberatoria della biblioteca e la liberatoria Adisu saranno acquisite d'ufficio dalla Segreteria Studenti ([Avviso per rilascio liberatoria biblioteca](#))

- **CONSEGNA VOLUME TESI**– entro 10 giorni prima della seduta di laurea (SALVO DIVERSA INDICAZIONE DEL DIPARTIMENTO DI AFFERENZA) secondo la procedura indicata nel documento "[Avviso Consegna Tesi on line](#)"

Si pregano gli studenti di attenersi rigorosamente alle scadenze sopra riportate pena la non ammissione alla seduta di laurea.

Per comunicare il ritiro dalla seduta di laurea si prega di aprire un ticket tramite la procedura di [helpdesk](#),

IL COORDINATORE DEL CENTRO
ORIENTAMENTO TUTORATO E
SEGRETERIE STUDENTI
ANTONIO GRASSI